

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 07-2021			
<b>Proceso:</b> Gestión de la Investigación			
<b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería I3+			<b>Hora de Inicio:</b> 07:30 a.m.
<b>Motivo y/o Evento:</b> Consejo I3+ - SESIÓN EXTRAORDINARIA			<b>Hora de finalización:</b> 09:17 a.m.
<b>Lugar:</b> Sesión virtual			<b>Fecha:</b> 20 de mayo de 2021
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
1	Néstor Gustavo Agudelo Gómez	Profesor Facultad Medio Ambiente-	
2	Miller Gómez Mora	Profesor Facultad Tecnológica-	
3	Carlos Montenegro	Profesor Facultad Ingeniería	
4	Giovanny Mauricio Tarazona	Director CIDC – Presidente Consejo I3+	
5	Nelson Diaz Aldana	Profesor Facultad Ingeniería.	
6	Victor Daniel Angulo	Representante estudiantes	
7	Roberto Ferro Escobar	Director del I3+ (e)	
8	Paulo Alonso Gaona García	Invitado	
9	Ivonne Cardozo	Contratista I3+	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

<b>10</b>	Johan Ortiz	<b>Contratista I3+</b>	
<b>11</b>	Diana Gutiérrez	<b>Contratista I3+</b>	
<b>Proyecto:</b> Johan Enrique Ortiz Guzmán <b>Revisó:</b> Miembros Consejo I3+		<b>Visto Bueno del Acta:</b>  <hr/> <b>Giovanny Mauricio Tarazona.</b> Director CIDC – Presidente Consejo I3+  <hr/> <b>Roberto Ferro Escobar</b> Director (e) Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería -I3+	

**OBJETIVO:** Reunión Consejo del Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería I3+ de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

**AGENDA:**

1. Verificación de quórum y aprobación del orden del día.
2. Saludo y bienvenida el Dr. Ferro, como Director (e) del Instituto I3+
3. Informe Director para empalme.
4. Propositiones y varios.

**DESARROLLO:**

**1. Verificación de quórum y aprobación del orden del día.**

Siendo las 7:30 a.m. se hacen presentes en la sesión 6 consejeros (4 directores de grupos de investigación, el representante de estudiantes y el Director del CIDC), 3 contratistas del I3+ (jurídica, financiera y planeación), el Director (e) del I3+ profesor Roberto Ferro Escobar y, como invitado, el Dr. Paulo Alonso Gaona. En primera instancia, el Presidente del Consejo pide realizar una modificación en la agenda, para dar paso a un saludo y bienvenida al Dr. Roberto Ferro. Es sometida esta propuesta ante

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

el Consejo y queda aprobada por unanimidad. Con esto, se aprueba el orden del día con esta modificación.

## 2. Saludo y bienvenida al Dr. Ferro como Director del I3+ (e)

El Presidente del Consejo del I3+ le da la palabra al Director (e), quien comienza agradeciendo al Dr. Gaona por su disposición en darle un panorama muy completo acerca de las condiciones reales en las que toma el I3+. Asimismo, plantea diferentes ideas que tiene para implementar a través del I3+, siempre recalando que estos proyectos requieren de la participación activa de los diferentes integrantes de los miembros del Instituto, desde el Consejo hasta los profesores que hacen parte de los grupos adscritos al mismo.

El profesor Néstor toma la palabra para plantear la necesidad de realizar una citación urgente al Claustro del Instituto I3+, teniendo en cuenta que es necesario que ellos estén enterados del cambio de Director. Ante esto, el Presidente del Consejo pide que esta reunión del Claustro se dé posterior a un tiempo prudencial, el cual sería utilizado por los directores, entrante y saliente, para poder hacer un correcto empalme. Ante esto, el Presidente del Consejo del I3+ pide contemplar un plazo de 2 meses para citar a sesión del Claustro.

El consejero Miller pide la palabra para indicar que en el reglamento del Consejo se indica que es el Consejo quien propone la terna a presentarse para la elección del Director. Para dar claridad, el Presidente del Consejo pide que este punto quede para proposiciones y varios, en donde el área jurídica del I3+ dará una completa exposición del proceso que se debe surtir para la elección del Director.

## DECISIÓN:

Abordar en proposiciones y varios el tema de explicación detallada por parte del área jurídica del procedimiento que se debe seguir para la elección del Director del I3+

## 3. Informe Director para empalme.

El Director saliente proyecta una presentación a todos los miembros del Consejo del I3+, que quedará como soporte de la sesión, en donde se hace un detallado informe de las actividades que se han desarrollado durante el 1er trimestre del 2021.

Dentro de los aspectos normativos que se tocan en la presentación, se habla acerca de la partida presupuestal que requiere el I3+ para continuar con operaciones, funciones y alcances del Director, beneficio institucional. Por parte del Modelo de gestión del I3+, se tiene el desarrollo y propuesta de la PMO y herramientas de seguimientos de procesos a través de GLPI. En este sentido, el profesor Gaona indica que se requiere la contratación del perfil asociado al área de gestión de proyectos, para darle continuidad a este proceso, teniendo en cuenta que la persona que venía realizando esta labor, culminó su contrato y manifestó su deseo de no continuar más. Por otra parte, dentro del plan de Acción 2021 del I3+ realiza presentación de la convocatoria de apoyo a trabajos de grado que se viene realizando, el desarrollo de cursos de formación virtual tipo Moocs y el fortalecimiento del portafolio de servicios desarrollado para el I3+.

El informe de seguimiento presupuestal, se resume en la siguiente imagen:

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

## Seguimiento Presupuestal I3+/2021

### EJECUCIÓN PRESUPUESTAL



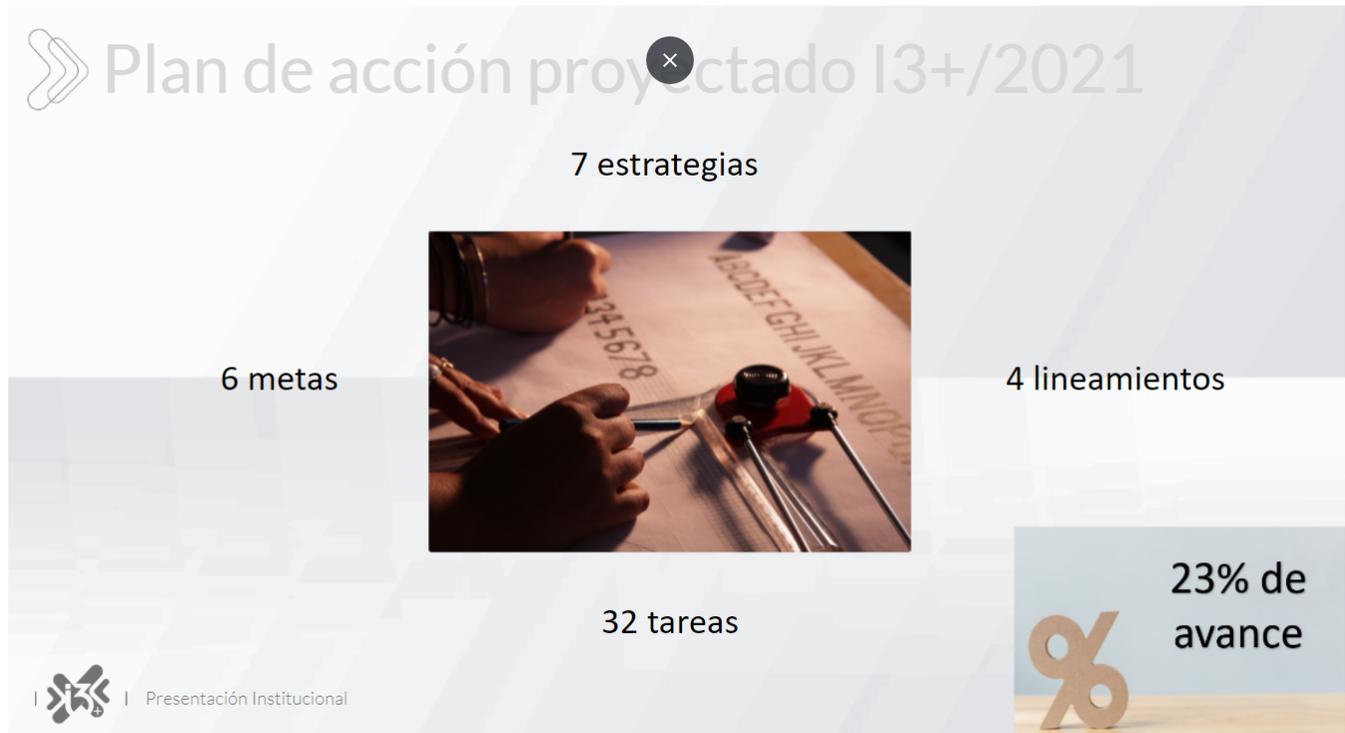
**Fuente:** Cifras tomadas de la Ejecución Presupuestal de Gastos e Inversiones a 30 de abril de 2021 - Sección de Presupuesto de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.



Con respecto al presupuesto, se dio respuesta a una solicitud realizada por parte de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, en donde se solicitaba al I3+ explicación del por qué no se habían realizado ejecuciones presupuestales de algunos de los rubros que se asignaron al I3+ a la fecha. Ante esto, la respuesta estuvo del Instituto se orientó a realizar aclaración a la Vice Administrativa y Financiera de la solicitud realizada en el mes de febrero sobre aprobación de traslados presupuestales asignados al Instituto. Ante esto, la respuesta de la Vicerrectoría de Administrativa se orientó a que estos traslados ya estaban aprobados a finales del mes de Abril. La contratista del área Financiera del I3+, toma la palabra para explicar el proceso que sigue ahora para poder contar con la confirmación de los traslados presupuestales, indicando que efectivamente se expidió una resolución, pero no se encuentran desagregados. Motivo por el cual se solicitó al área financiera un certificado presupuestal donde se pueda evidenciar esta solicitud.

En el segundo punto del informe, el profesor Gaona menciona las actividades relacionadas al plan de acción del I3+ para 2021, el cual se resume en la siguiente imagen:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	



El tercer punto, que corresponde a la convocatoria interna para apoyos de trabajo de grado, el profesor Gaona indica que todos los procesos para recepción y evaluación de propuestas ya surtieron su proceso y, teniendo en cuenta las condiciones de cambio de dirección y empalme, se decidió parar el proceso de publicación de resultados, hasta tanto el Director (e) no tenga claridad de estos procesos y actividades de manera completa. Se llevó a cabo una adenda suspendiendo el proceso, y tan pronto se de claridad de este punto se habilitará nuevamente. El proceso seguido hasta la fecha se resume en la siguiente imagen:

FASE DE LANZAMIENTO:

 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b>	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: <b>Direccionamiento Estratégico</b>	Versión: 03	
	Proceso: <b>Gestión Integrada</b>	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

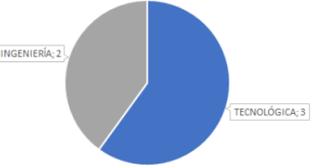
## Avances Convocatoria Interna

### FASE DE LANZAMIENTO

**Charla de socialización**  
Convocatoria apoyo trabajos de grado.

Única fecha  
**Martes 23 marzo / 2021**  
12 a 1pm

PROPUESTAS PRESENTADAS POR FACULTAD



Facultad	Número de Propuestas
INGENIERÍA	2
TECNOLÓGICA	3

**Convocatoria**  
Apoyo trabajos de grado.

**INSCRIPCIONES**  
23 marzo al 09 abril  
Sitio web: [i3.udistrital.edu.co](http://i3.udistrital.edu.co)

Condiciones:  
Estudiantes pregrado Universidad Distrital Grupos adscritos al Instituto I3+.

Modalidades:  
Investigación / Innovación.  
Creación / Interpretación.

Organiza:  CIDC

Apoya:  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**Apoyo de hasta 15 Millones de pesos.**

**RUBRO TOTAL SOLICITADO: \$43.585.000**

### FASE DE SUBSANACIÓN:

## Avances Convocatoria Interna

### FASE DE SUBSANACIÓN

DOCUMENTOS SUBSANACIÓN. CONVOCATORIA 01-2021 APOYO PARA EL DESARROLLO DE TRABAJOS DE GRADO CIDC-I3+ >>

Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería - I3+ - [i3plus@udistrital.edu.co](mailto:i3plus@udistrital.edu.co)

Buen día

Respetado participante  
Convocatoria No. 01 del 2021 - I3+

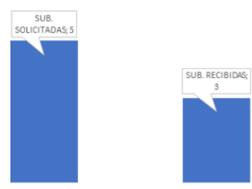
Reciba un cordial saludo. En atención a su propuesta presentada para la convocatoria del asunto, la cual tiene como objeto el "APOYO PARA EL DESARROLLO DE TRABAJOS DE GRADO EN LAS MODALIDADES INVESTIGACIÓN-INNOVACIÓN, Y/O CREACIÓN O INTERPRETACIÓN DE ESTUDIANTES DE PREGRADO DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS PERTENECIENTES A GRUPOS ADSCRITOS AL INSTITUTO I3+", y dentro del plazo señalado en los términos de la misma, de manera atenta me permito relacionar los documentos que debe subsanar, a más tardar, el 30 de abril de 2021, con el propósito de continuar con la etapa de verificación de subsanaciones y valoración de la propuesta.

Los elementos que requieren subsanación, son los que ítem que aparecen en blanco, indicados con NO o que tengan algún tipo de observación en el archivo adjunto. La correspondiente subsanación debe realizarse a través del siguiente formulario: [FORMULARIO SUBSANACIÓN](#). Tenga en cuenta que el único medio habilitado para este proceso de subsanación será el formulario y no se recibirá ningún documento a través del correo electrónico.

Muchas gracias por su atención y quedamos atentos para cualquier duda que pueda tener.

Cordialmente

SUBSANACIONES



Categoría	Cantidad
SUB. SOLICITADAS	5
SUB. RECIBIDAS	3

**RUBRO TOTAL SOLICITADO DESPUÉS DEL PERÍODO DE SUBSANACIÓN: \$34.785.000**

En el punto 4 de la presentación del profesor Paulo, se tiene el avance del modelo operativo, contable y financiero. En el punto 5 se explica el avance de un modelo proyectado para convenios, programas y

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b>	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

proyectos, Estos puntos se sugiere revisarlos desde la presentación que quedará como soporte de la sesión del consejo.

El punto 6 aborda los avances que se tienen en la herramienta de gestión de procesos GLPI. Este punto se resume en la siguiente imagen:



Con respecto al avance del modelo de gestión de procesos, se presentan los resultados obtenidos por la gestión del contratista que trabajó durante el 2020 en el área de proyectos del I3+, tarea complementada por la ejecución de pasantías dentro del I3+.

El profesor Gaona complementa su informe indicando que se vienen adelantando trabajos para gestionar el “Reconocimiento ante MINCIENCIAS como Centro de Ciencia dedicado a la Apropiación Social de la Ciencia, Tecnología e Innovación - ASCTI en Colombia”. Esto se viene trabajando con el CERI, desde el pasado 10 de marzo de 2021.

Con esto, el profesor Paulo Gaona (Director saliente) termina su intervención. El Consejero Miller toma la palabra, felicita al director saliente por su impecable gestión a lo largo del tiempo que fungió como director del I3+. El profesor Nelson pide la palabra y pregunta si se ha tenido algún cambio con respecto a la posición de las directivas de la Universidad Distrital, en sentido a ofrecer su apoyo para viabilizar las gestiones del I3+. Ante esto, el Presidente del Consejo del I3+ indica que la posición es clara y en cuanto a que el I3+ debe

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

asumir sus propios procesos, gestionando lo que sea requerido para poder proceder a ejecutar proyectos a través del I3+.

#### 4. Propositiones y varios.

Teniendo en cuenta que el tiempo de la sesión está cumplido, el Presidente del Consejo del I3+ propone que sea remitido a través de correo electrónico, la presentación realizada por la Dra. Diana Gutiérrez del área jurídica del I3+, de cara a conocer la reglamentación que regula la elección del Director del I3+.

#### **DECISIÓN:**

El profesor Gaona indica que se remitirá el documento por correo electrónico, según las indicaciones del Presidente del Consejo del I3+.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Enviar documentación sobre elección del Director del I3+	Diana Gutiérrez – Área jurídica I3+	20-05-2021

Siendo las 09:17 a.m. se da por finalizada la sesión.