
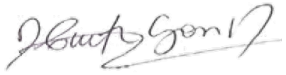

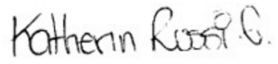

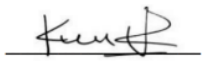






 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 002 SEGUNDO COMITÉ TÉCNICO			
Proceso: Proceso Misional			
Unidad Académica y/o Administrativa: Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería (I3+)			Hora de Inicio: 11:00 am
Motivo y/o Evento: Segundo Comité Técnico			Hora de finalización: 11:30 am
Lugar: Reunión Microsoft Teams			Fecha: 13 de julio de 2012
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Diana Carolina González	Profesional universitario – supervisor	
	Bryan Camilo Suek Peña Cardozo	Profesional universitario - apoyo a la supervisión	
	Ingrid Katherine Russi García	Contratista secretaria distrital de desarrollo económico Convenio de CTEI	
	Edwin Rivas Trujillo	Director Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería I3+	
	Katherin Castro	Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería I3+	
	Katherine Chala	Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería I3+	 Esblady Katherine Chala Gutierrez 1024564347 BTA. D.C
	Juan Pablo Riveros	Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería I3+	
	Luisa Serrano	Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería I3+	
Elaboró: Katherine Chala Gutierrez		Visto Bueno del Acta: Edwin Rivas Trujillo 	

OBJETIVO:

Realizar el primer comité técnico con la finalidad de discutir temas como lo son: entrega de información de las 107 empresas, propuesta de ajuste del cronograma, estudio de alternativas para los informes mensuales y proposiciones y varios.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación orden del día.
3. Entrega información 107 empresas.
4. Propuesta de ajuste del cronograma.
5. Estudio de alternativas para informes mensuales.
6. Proposiciones y varios.

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum

Siendo las 11:10 pm del día 13 de julio de 2012 se realizó llamado de asistencia donde se evidencio que se cumplía con el quórum entre las partes.

2. Aprobación orden del día

Se presenta y se aprueba el orden del día.

3. Entrega información 107 empresas.



En el marco de la ejecución del Convenio 572 de 2023, se informó a la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico – SDDE que a la fecha NO se han entregado la información de las 107 empresas pre - seleccionadas por la SDDE objeto del contrato.

Se manifiesta la preocupación al comité técnico puesto son el insumo principal para que la Universidad pueda cumplir a cabalidad con los compromisos adquiridos. Resulta inquietante para la UDistrital el hecho que a la fecha no se hayan seleccionado el total de las empresas según cronograma de trabajo vigente.

Teniendo en cuenta lo anterior se informa al comité que el día 12 de julio se comunicó el señor Diego Pardo con el supervisor del contrato Edwin Rivas informando que a la fecha solo tienen un total de 30 empresas de las 107 establecidas, por lo que solicita si se puede empezar a operar con ese total.

Se informa que la UDistrital no tiene inconveniente con iniciar la ejecución del convenio con las empresas asignadas hasta el momento, sin embargo, manifiesta que dada las circunstancias se solicita ser flexible con el equipo mínimo de trabajo puesto que se daría puesta en marcha sin el Director de Innovación.

Se concluye en este punto como tarea de la SDDE, realizar la consulta a Diego Pardo sobre la posibilidad de iniciar la ejecución con las 30 empresas, sin contar con el director de Innovación.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

La SDDE confirma que realizara la consulta sin embargo al inicio del convenio se habló de tener un personal mínimo, (Director del Proyecto, Especialista en Innovación y Coordinador Administrativo y Financiero) por lo que no sería posible modificar este aspecto.

4. Propuesta de ajuste del cronograma.

La entrega de la información de las empresas objeto de diagnóstico se esperaba para el 15 de mayo del presente año; sin embargo, esto no ha sucedido y es una situación genera preocupación a la UDistrital toda vez que, evidentemente el cronograma planteado empieza a evidenciar un retraso de casi dos meses, acortando así e impactando los plazos con los que la Universidad cuenta para ejecutar sus actividades propias.

La Universidad tiene toda la disposición para ejecutar satisfactoriamente el Convenio; sin embargo, requiere necesariamente del esfuerzo de la SDDE para que se entregue a la mayor brevedad posible la información de las empresas con el fin de poder iniciar actividades, dentro de los plazos establecidos.

El cronograma está corriendo en contra de la UDistrital y preocupa teniendo en cuenta la información que se dio en la reunión presencial el día 07/07/2023 por la SDDE donde informan que no es factible prorrogar el plazo de ejecución.



Se concluye en este punto como tarea de la SDDE, realizar la consulta al equipo de la convocatoria sobre la posibilidad de ajustar el cronograma.

Estudio de alternativas para informes mensuales.

El I3+ Informa que a la fecha se ha presentado los informes de los meses de abril, mayo y junio, sin embargo, para el informe del mes de julio no se dispone de la información necesaria para elaborar dicho informe, ya que no se ha logrado ningún progreso en este sentido.

ABRIL		MAYO		JUNIO													
																	
<p>PARA SER DELEGADO POR EL CONTRATISTA ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR:</p> <p>DATOS DEL INFORME</p> <p>Fecha de presentación (11/07/2023) Período del informe: Desde (01/06/2023) Hasta (30/06/2023)</p> <p>Nombre del Contratista Asociado: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</p> <p>Diana Carolina González (11/07/2023) a (11/07/2023)</p> <p>DATOS DEL CONTRATO CONVENIO</p> <p>Contrato/Convenio No.: 172/06/2023</p> <p>Objeto: Aunar esfuerzos para acompañar el proceso de fortalecimiento de empresas en el marco de la implementación de la Ruta de Alto Impacto, a través de asistencia técnica, asesoría especializada, aplicación de metodologías propias, talleres de herramientas, asesoramiento y valoración del aprendizaje, en la línea temática de Transformación Digital.</p> <p>Plazo: Nueve (9) meses.</p> <p>Valor Contrato: SEISCIENTOS VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M.C.TE (622.200.000).</p> <p>Fecha Suscripción: 17/03/2023.</p> <p>Fecha Acta de inicio: 04/04/2023.</p> <p>Fecha de Terminación: 03/01/2024.</p> <p>Porcentaje de ejecución financiera: 20% Porcentaje de ejecución en tiempo: 31,85%</p> <p>MODIFICACIONES AL CONTRATO CONVENIO</p> <p>Modificación / Acta No 1 5</p> <p>Fecha de Suscripción: _____ (si aplica)</p> <p>Añadido al valor: _____ (si aplica)</p> <p>Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)</p> <p>Plazo suspendido: _____ (si aplica)</p> <p>Modificación / Acta No 2 5</p> <p>Fecha de Suscripción: _____ (si aplica)</p> <p>Añadido al valor: _____ (si aplica)</p> <p>Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)</p> <p>Plazo suspendido: _____ (si aplica)</p> <p>En caso de tener asistidos, diligenciar la siguiente información:</p> <p>Artículo 5. Función de Articulo 5</p>																	
<p>EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligaciones Contractuales</th> <th>Actividades realizadas</th> <th>Soportes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Cumplir con todos y cada uno de los compromisos establecidos en su propuesta, la cual hace parte integral del presente contrato, y con cada uno de los requerimientos relacionados en el contrato y en los demás documentos soporte de este.</td> <td>A la fecha se ha cumplido con los entregables para el primer desarrollo teniendo en cuenta la propuesta presentada.</td> <td>Producto 1: 1.1. Plan de trabajo y Metodología de diagnóstico 1.2. Cronograma</td> </tr> <tr> <td>2. Disponer durante toda la vigencia del convenio, el recurso humano necesario para el cumplimiento del objeto y los productos pactados en el marco del presente Convenio.</td> <td>La Universidad ha dispuesto el personal mínimo requerido para la ejecución del convenio.</td> <td>Producto 2: 2.1. Herramienta de diagnóstico. 2.2. Formulario Test</td> </tr> <tr> <td>3. Vincular para la ejecución del convenio y mantener durante el término de vigencia del convenio, cuando a ello haya lugar, a personas identificadas como beneficiarias del</td> <td>No aplica</td> <td>Producto 5: Informe de Avance 1</td> </tr> </tbody> </table>						Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes	1. Cumplir con todos y cada uno de los compromisos establecidos en su propuesta, la cual hace parte integral del presente contrato, y con cada uno de los requerimientos relacionados en el contrato y en los demás documentos soporte de este.	A la fecha se ha cumplido con los entregables para el primer desarrollo teniendo en cuenta la propuesta presentada.	Producto 1: 1.1. Plan de trabajo y Metodología de diagnóstico 1.2. Cronograma	2. Disponer durante toda la vigencia del convenio, el recurso humano necesario para el cumplimiento del objeto y los productos pactados en el marco del presente Convenio.	La Universidad ha dispuesto el personal mínimo requerido para la ejecución del convenio.	Producto 2: 2.1. Herramienta de diagnóstico. 2.2. Formulario Test	3. Vincular para la ejecución del convenio y mantener durante el término de vigencia del convenio, cuando a ello haya lugar, a personas identificadas como beneficiarias del	No aplica	Producto 5: Informe de Avance 1
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes															
1. Cumplir con todos y cada uno de los compromisos establecidos en su propuesta, la cual hace parte integral del presente contrato, y con cada uno de los requerimientos relacionados en el contrato y en los demás documentos soporte de este.	A la fecha se ha cumplido con los entregables para el primer desarrollo teniendo en cuenta la propuesta presentada.	Producto 1: 1.1. Plan de trabajo y Metodología de diagnóstico 1.2. Cronograma															
2. Disponer durante toda la vigencia del convenio, el recurso humano necesario para el cumplimiento del objeto y los productos pactados en el marco del presente Convenio.	La Universidad ha dispuesto el personal mínimo requerido para la ejecución del convenio.	Producto 2: 2.1. Herramienta de diagnóstico. 2.2. Formulario Test															
3. Vincular para la ejecución del convenio y mantener durante el término de vigencia del convenio, cuando a ello haya lugar, a personas identificadas como beneficiarias del	No aplica	Producto 5: Informe de Avance 1															

A lo que la SDDE responde que por lo pronto se entregaran las 30 empresas para dar puesta en marcha e iniciar mientras se consigue el restante de empresas para no seguir alargando el inicio de la intervención de empresas y que el cronograma siga corriendo.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Proposiciones y Varios

- Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día siete (07) de cada mes el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o la versión actualizada de la SDDE.
- Reintegrar adecuada y oportunamente los rendimientos financieros generados por la administración de los recursos de manera mensual y de acuerdo con lo previsto en la norma que aplica a entidades del Distrito y que conforman el Estatuto Orgánico del presupuesto Distrital.
- Reunión de seguimiento de 20 o 30 minutos que evidencie la gestión de las empresas cada 15 días.
- Realizar difusión de la información de la ruta de alto impacto para la convocatoria de las empresas por diferentes medios de comunicación

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
<i>Realizar la consulta a Diego Pardo sobre la posibilidad de iniciar la ejecución con las 30 empresas, sin contar con el director de Innovación.</i>	Equipo SDDE	Semana del 17 al 21 de Julio del 2023
<i>Realizar la consulta al equipo de la convocatoria sobre la posibilidad de ajustar el cronograma.</i>	Equipo SDDE	Semana del 17 al 21 de Julio del 2023
<i>Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día siete (07) de cada mes el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o la versión actualizada de la SDDE.</i>	Equipo UD	Primeros siete (7) días hábiles del mes
<i>Reintegrar adecuada y oportunamente los rendimientos financieros generados por la administración de los recursos de manera mensual y de acuerdo con lo previsto en la norma que aplica a entidades del Distrito y que conforman el Estatuto Orgánico del presupuesto Distrital.</i>	Equipo UD	Generación del extracto a partir del (5) día hábil del mes
<i>Reunión de seguimiento de 20 o 30 minutos que evidencie la gestión de las empresas cada 15 días.</i>	Equipo UD	Dos (2) veces al mes
<i>Realizar difusión de la información de la ruta de alto impacto para la convocatoria de las empresas por diferentes medios de comunicación</i>	Equipo UD	Semana del 17 al 21 de Julio del 2023