

|                                                                                                                                                                                |                           |                       |                                                                           |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Documental</b> | <b>Código:</b>        | <b>GD-P1-F22</b>                                                          | <br><small>BAJO ESTÁNDAR</small><br><b>MIPG</b><br><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                | <b>Acta de Reunión</b>    | <b>Versión:</b>       | <b>2</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                           | <b>Fecha:</b>         | <b>Diciembre de 2021</b>                                                  |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                           | <b>Página:</b>        | <b>Página 1 de 2</b>                                                      |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                           | <b>Elaborado por:</b> | <b>Santiago Anzola<br/>Contratista DGC</b>                                |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                           | <b>Revisado por:</b>  | <b>Javier Suarez<br/>Profesional SAF</b>                                  |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                           | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Luz Mary Peralta<br/>Rodriguez / Directora<br/>Gestión Corporativa</b> |                                                                                                                                                                                   |

|                                                     |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> DIRECCIÓN COMPETITIVIDAD - DCBR | <b>Asunto:</b> ACTA DEL COMITÉ TÉCNICO EXTRAORDINARIO No.01 DEL CONVENIO 914 DE 2022 |
| <b>Fecha:</b> : 18/01/2023 - 03:00 pm / 4:00 pm     | <b>Lugar:</b> Virtual - Meet                                                         |

**Participantes:** Ver Listado de Asistencia Anexo

#### Objetivo de la Reunión

Se realiza la lectura del orden del día:

- 1.Verificación de cuórum del comité técnico.
- 2.Revisión y aprobación del perfil para la actividad de convocatoria.
- 3.Propuesta ajuste del plan operativo
- 4.Socialización de la programación GESPROY.
- 5.Varios /Otros

Se aprueba del orden del día y se inicia el comité técnico.

#### Desarrollo

**Objeto del Convenio y/o contrato:** "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la ejecución del proyecto financiado con recursos del Sistema Generales de Regalías, BPIN 2021000100397 "Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión, Adopción e Implementación de Procesos de Innovación Abierta y Tecnológica en MiPymes de Bogotá".

- 1.Verificación de cuórum del comité técnico.

Miembros del comité técnico

**SDEE:** Diana Carolina González Dumar

**ATENEA** Alejandro Venegas Mendoza

**UNIVERSIDAD DISTRITAL** Henry Montaña

Dado que se encontraban presentes la totalidad de los Miembros del Comité técnico se constató la existencia del 100% de quórum para que el Comité técnico pudiera deliberar y decidir.

## 2. Revisión y aprobación del perfil para la actividad de convocatoria

Por parte de Atenea solicita al comité realizar unos ajustes al perfil que se había aprobado en el comité pasado, indicando que no es realizara el cambio en el Objeto Contractual ni las Obligaciones, indica que los ajustes son los que se encuentran en rojo.

Perfil de Estudios y Experiencia:

Formación académica: Título Profesional en economía, administración, finanzas y/o ingeniería industrial u otras ingenierías, diseñador industrial, con posgrado\*

Experiencia profesional relacionada: Más de diez (10) años de experiencia profesional relacionada.

\*Aplican las equivalencias de experiencia consagradas en el Decreto 1083 de 2015 del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Prestar los servicios profesionales de apoyo para la estructuración y la ejecución de la convocatoria para la selección de MiPymes elegibles para el desarrollo del proyecto "Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión, Adopción e Implementación de Procesos de Innovación Abierta y Tecnológica en MiPymes de Bogotá" con código BPIN 2021000100397 financiado con recursos del Sistema Generales de Regalías en el marco del convenio firmado entre la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología – ATENEA.

Los miembros del comité técnico aprueban dicha modificación.

SDEE: Diana Carolina González Dumar

Por parte de Atenea informan que el proceso de selección desde finales de diciembre hasta el diez de enero realizado una recepción de hojas de vida, se recibieron aproximadamente 35 hojas de vida y realizaron las priorizaciones un enfoque con el objeto del contrato, al finalizar la revisión se eligió a Elkin Leguizamo Melo.

Consultor de innovación con más de 15 años de experiencia el desarrollo de productos y servicios utilizando metodologías de innovación abierta con entidades como Banco Mundial, Grupo Enel, Bancolombia. Certificado en procesos de mentoría de la Universidad de los Andes. Ha trabajado en variedad de convocatorias, como:

- Semilleros de emprendimiento de Mintic
- Cundinamarca emprende y se reactiva" convocatorias a más de 900 empresas con la UNAD
- 3 Hackatones con MinTIC y Maloka para desarrollo de más de 900 procesos de cocreación
- DATAJAM 2022 de USAID Convocatoria de innovación abierta: 30 empresas y 25 organizaciones.

Atenea informan quería al comité que esta es la persona elegida.

Por parte de la SDDE el supervisor Luis Fernando Clavijo, recomienda que mientras se encuentre en el proceso de selección se validen todos los soportes y se tenga en cuenta toda la evidencia documental debe reposar en el expediente del convenio.

Por parte de Atenea, indican que la contratación quedara realizara este mes y hasta el 30 de junio del 2022.

Por parte de la U. Distrital solicitan realizar una modificación de forma en la presentación, la cual se atiende por la SDDE.

## 3.Propuesta ajuste del plan operativo

Por parte de Atenea proponen ajustes considerando la coyuntura de finalización de vigencia en la que se da inicio al convenio y en particular a la actividad No. 1 del mismo así:

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                         | PRODUCTO                                                   | Fecha de Inicio    | Fecha de Final     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Acciones de preparación inicial para la convocatoria                                                                                                                                | Perfil y avance de selección de Consultor                  | 23 diciembre 2023  | 31 diciembre 2022  |
| <b>Actividad # 1: Servicios tecnológicos para desarrollar la convocatoria y selección preliminar de las Mipymes participantes</b>                                                   | Convenio SDDE/UD/                                          | 1 enero 2022       | 30 junio 2023      |
| Entrega de la caracterización de las Mipymes por parte de la SDDE (sectores por recurso FITIC) y revisión de información insumo                                                     | Análisis de información base                               | 1 enero 2023       | 7 febrero 2023     |
| Desarrollar plan de comunicaciones para la convocatoria 2022 y piezas gráficas de difusión, incluyendo estrategias de comunicación (medios y frecuencia) con postulados interesados | Plan de Comunicaciones y TdR socializados en CT            | 3 enero 2023       | 27 de enero 2023   |
| Someter a aprobación del CT el plan de comunicaciones para la convocatoria y los TdR <b> finales</b>                                                                                |                                                            | 27 de enero 2023   | 31 enero 2023      |
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                         | PRODUCTO                                                   | Fecha de Inicio    | Fecha de Final     |
| Diseñar de los términos de referencia de la convocatoria y anexos, incluyendo la definición de criterios de selección.                                                              | TdR y anexos técnicos <b> finales</b>                      | 6 diciembre 2022   | 26 enero 2023      |
| Ajustar y concertar los TdR y criterios de selección para la convocatoria con el CT de acuerdo con caracterización recibida                                                         |                                                            | 30 enero 2023      | 13 febrero de 2023 |
| Estructurar, validar y aplicar un piloto del formulario web para el registro y la inscripción de las Mipymes.                                                                       | Formulario Web                                             | 23 de enero 2023   | 13 febrero de 2023 |
| Implementar plan de comunicaciones (iniciar divulgación/invitar Mipymes)                                                                                                            | Lanzamiento e implementación Plan de Comunicaciones        | 15 de febrero 2023 | 28 junio 2023      |
| Lanzar la convocatoria y habilitar formulario de inscripción                                                                                                                        | Apertura y cierre de Convocatoria                          | 15 febrero 2023    | 31 de marzo 2023   |
| Dar respuesta las inquietudes de mipymes interesadas                                                                                                                                |                                                            | 15 febrero 2023    | 31 de marzo 2023   |
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                         | PRODUCTO                                                   | Fecha de Inicio    | Fecha de Final     |
| Revisión de requisitos mínimos de las propuestas recibidas por parte del equipo ATENEA                                                                                              | Revisión de requisitos de postulantes - Banco de elegibles | 3 abril 2023       | 17 de mayo 2023    |
| Publicación de resultados preliminares de Mipymes que cumplen requisitos                                                                                                            |                                                            | 18 mayo 2023       | 18 de mayo 2023    |
| Recepción de solicitudes de aclaración y respuesta a los mismos                                                                                                                     | Evaluación final de postulantes                            | 18 mayo 2023       | 31 de mayo 2023    |
| Evaluación final aplicando criterios de selección                                                                                                                                   |                                                            | 1 junio 2023       | 22 junio 2023      |
| Publicar resultado final de la convocatoria                                                                                                                                         | Listado final: 30 Mipymes seleccionadas                    | 23 junio 2023      | 28 junio 2023      |
| Elaborar y presentar informe final del proceso para entregarlo CT del convenio                                                                                                      | Informe final de la Act #1                                 | 1 febrero 2023     | 30 de junio 2023   |

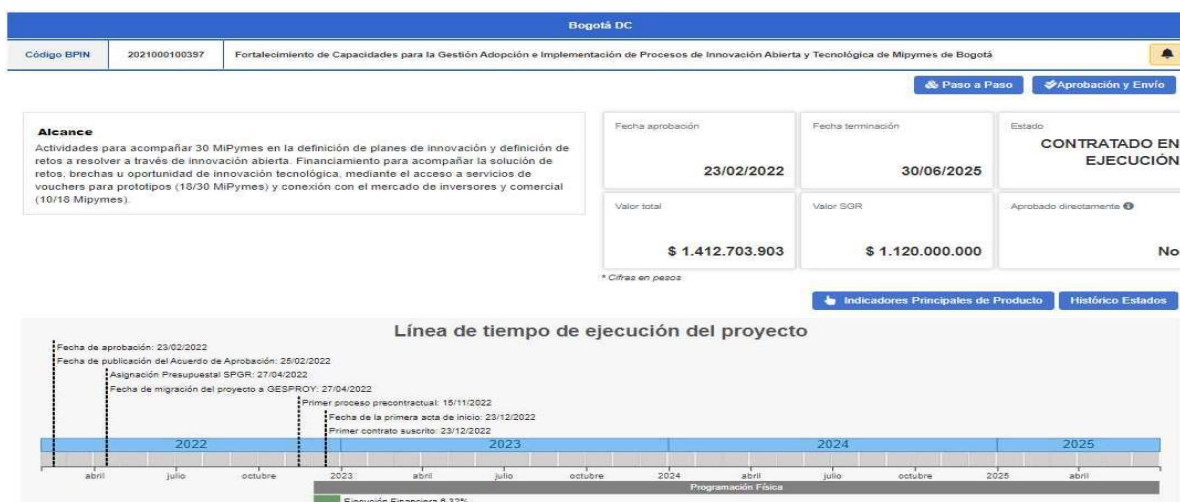
Por parte de la U. Distrital presentan una acotación ya que están colocando que sean hábiles, sin embargo, por parte de la SDDE se indica que frente este aspecto no se tiene esa disposición y se realiza la votación.

Los miembros del comité técnico aprueban dicha modificación.

SDEE: Diana Carolina González Dumar  
 ATENEA Alejandro Venegas Mendoza  
 UNIVERSIDAD DISTRITAL Henry Montaña

#### 4.Socialización de la programación GESPROY.

Se realiza la presentación de la ejecución financiera del mes de diciembre 6,32 % por parte de SDDE; Atenea indica que lo ejecutado en diciembre corresponde a la contrapartida de Atenea y que las actividades se desarrollaron de acuerdo a lo acordado



•Varios /Otros

Por parte de Atenea la Sra. Amanda expone las solicitudes a cada una de las enditadas así:

| Aliado                | Solicitud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SDDE                  | Remitir a ATENEA Información descriptiva y de caracterización de las mipymes objetivo de la convocatoria                                                                                                                                                                                                                                       |
| SDDE                  | Definir proceso para aprovechar los contactos con Mipymes que ya han participado en los programas de FITIC, bien sea por base de datos para contacto directo o por medio de los operadores de los programas                                                                                                                                    |
| Universidad distrital | Concretar una reunión para conocer los requisitos y para lidentificar detalles de las actividades que siguen a la convocatoria, con el fin de recoger aspectos relevantes a tener en cuenta en los TdR para un buen desarrollo futuro del proyecto                                                                                             |
| Todos                 | Reunión finalizando enero con comunicaciones de las tres entidades para presentar avance de plan de comunicaciones en elaboración por parte de ATENEA<br>Identificar la posibilidad de posible vincular otros aliados de difusión como cámaras de comercio, academia y agremiaciones<br>Aplazar próximo Comité Técnico Ordinario: 31 de enero. |

Por parte de la SDDE, se informa que el punto 1,2 sin embrago a la fecha aun no nos han dado respuesta.

Para el punto 3, se propone que la reunión sea el día lunes 25, martes 26 y/o miércoles 27 en horas de la tarde, se remataran las opciones a atenea y se solicita que la misma sea en las instalaciones de la universidad distrital.

Para el punto 4 en donde se solicita la modificación de la reunión del comité ordinario para el día 31 de enero y una vez realizada la votación los miembros del comité técnico aprueban dicha modificación.

SDEE: Diana Carolina González Dumar  
 ATENEA Alejandro Venegas Mendoza  
 UNIVERSIDAD DISTRITAL Henry Montaña

Por parte de la SDDE, recomienda a Atenea reiterar el envío de los informes en los tiempos establecidos el cual se debe enviar en los primeros siete (7) días hábiles y hacer llegar los documentos en los tiempos establecidos.

**Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada**  
**El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

## Gestión Documental

### Acta de Reunión

Versión:

2

Fecha:

1/10/2021

Página:

Página 2 de 2

Elaborado  
por:

Santiago Anzola  
Contratista DGC

Revisado por:

Javier Suarez  
Prof. SAF

Aprobado por:

Luz Mary Peralta  
Rodriguez / Directora  
Gestión Corporativa



## Compromisos:

| TAREAS PROGRAMADAS                                                                             | RESPONSABLE | FECHA DE REALIZACIÓN      | OBSERVACIONES |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|---------------|
| Compartir la documentación del profesional para que repose en el expediente del convenio       | ATENEA      | 31 enero                  |               |
| Compartir la respuesta del punto 1 y 2 de las solicitudes presentadas el día de hoy por Atenea | SDDE        | Una vez nos den respuesta |               |
| Remitir fechas y horario para la reunión con la U. Distrital y SDDE                            | ATENEA      | 20 de enero               |               |
|                                                                                                |             |                           |               |
|                                                                                                |             |                           |               |

## Compromisos:

### FIRMA COMITÉ TÉCNICO

Alejandro Venegas Mendoza

Gerente de Ciencia y Tecnología de Innovación de la Agencia

Henry Montaña

Universidad Distrital (Docente)

Diana Carolina González Dumar

Profesional Subdirección de Innovación y productividad

Realizó

Aprobó ( Quien solicita la Reunión)

Nombre: Neidy Herrera M.

Nombre: Luis Fernando Clavijo Sanchez

Firma:

Firma:

**Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.**

|                                                                                                                                                                          |                           |                                                                           |                                            |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | <b>Gestión Documental</b> | <b>Código:</b>                                                            | <b>GD-P1-F22</b>                           |  <p>BAJO ESTÁNDAR<br/><b>MIPG</b><br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
|                                                                                                                                                                          | <b>Acta de Reunión</b>    | <b>Versión:</b>                                                           | <b>2</b>                                   |                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                          |                           | <b>Fecha:</b>                                                             | <b>Diciembre de 2021</b>                   |                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                          |                           | <b>Página:</b>                                                            | <b>Página 1 de 2</b>                       |                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                          |                           | <b>Elaborado por:</b>                                                     | <b>Santiago Anzola<br/>Contratista DGC</b> |                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                          |                           | <b>Revisado por:</b>                                                      | <b>Javier Suarez<br/>Profesional SAF</b>   |                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                          | <b>Aprobado por:</b>      | <b>Luz Mary Peralta<br/>Rodríguez / Directora<br/>Gestión Corporativa</b> |                                            |                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> DIRECCIÓN COMPETITIVIDAD - DCBR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Asunto:</b> ACTA DEL COMITÉ TÉCNICO ORDINARIO No.03 DEL CONVENIO 914 DE 2022 |
| <b>Fecha:</b> 23/02/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Lugar:</b> Virtual - Meet                                                    |
| <b>Participantes:</b> Ver Listado de Asistencia Anexo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |
| <b>Objetivo de la Reunión</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |
| <p>Realización COMITÉ TÉCNICO EXTRAORDINARIO No. 2 Convenio 914 de 2022 “Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión, Adopción e Implementación de Procesos de Innovación Abierta y Tecnológica en MiPymes de Bogotá”.</p> <p>Se realiza la lectura del orden del día:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación de cuórum del comité técnico.</li> <li>2. Seguimiento plan operativo.</li> <li>3. Varios /Otros</li> </ol> <p>Se aprueba del orden del día y se inicia el comité técnico tan evidencia en el Anexo1.Comite Técnico Ordinario No.3.</p> |                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Desarrollo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>1.Verificación de cuórum del comité técnico.</p> <p>Miembros del comité técnico</p> <p>SDEE: Diana Carolina González Dumar<br/> ATENEA :Alejandro Venegas Mendoza<br/> UNIVERSIDAD DISTRITAL: Henry Montaña</p> <p>Dado que se encontraban presentes la totalidad de los Miembros del Comité técnico se constató la existencia del 100% de quórum para que el Comité técnico pudiera deliberar y decidir.</p> <p>Otros invitados:</p> <p>Elkin Garavito - ATENEA<br/> Liney Vanessa Rodriguez Arias- ATENEA<br/> Luis Fernando Clavijo- Supervisor Convenio 914-2022 SDDE<br/> Neidy Herrera M - Apoyo a la Supervisor del Convenio 914-2022 SDDE<br/> Luisa Fernanda Blandón Jiménez- SDDE</p> |



## 2. Propuesta ajuste del plan operativo.

| ACTIVIDADES                                                                                                                 | PRODUCTO                                            | Fecha de Inicio    | Fecha de Final     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Ajustar y concertar los TdR y criterios de selección para la convocatoria con el CT de acuerdo con caracterización recibida | TdR y anexos técnicos finales                       | 30 enero 2023      | 13 febrero de 2023 |
| Estructurar, validar y aplicar un piloto del formulario web para el registro y la inscripción de las Mipymes.               | Formulario Web                                      | 23 de enero 2023   | 13 febrero de 2023 |
| Implementar plan de comunicaciones (iniciar divulgación/invitar Mipymes)                                                    | Lanzamiento e implementación Plan de Comunicaciones | 15 de febrero 2023 | 28 junio 2023      |
| Lanzar la convocatoria y habilitar formulario de inscripción                                                                | Apertura y cierre de Convocatoria                   | 15 febrero 2023    | 28 de abril 2023   |
| Cierre de inscripciones                                                                                                     |                                                     | 28 de abril 2023   | 28 de abril 2023   |
| Dar respuesta las inquietudes de mipymes interesadas                                                                        |                                                     | 15 febrero 2023    | 28 de abril 2023   |
| Revisión de requisitos mínimos de las propuestas recibidas por parte del equipo ATENEA                                      | Revisión de requisitos de postulantes - Banco de    | 2 mayo 2023        | 17 de mayo 2023    |

Por parte de la supervisión del convenio y de acuerdo al último comité extraordinario, se ha llevado una actualización del mismo, en donde se ajustaron las fechas de convocatoria con un cierre al 28 de abril, como responsable del proceso de convocatoria y desarrollo del plan operativo se solicita a Atenea realizar la socialización de los avances, se le da la palabra a Elkin Garavito en donde informa: Se informa que plan de comunicaciones ya se aprobó la sesión anterior, informa que las piezas de comunicaciones se encuentran carpeta, en donde están las diferentes herramientas visibles que se van a utilizar en la convocaría.

En relación al Desayuno ya se tiene confirmación de los líderes que se van a presenta en el lanzamiento, ya se tiene el Brief se indica que el 24 se realizara seguimiento a las tareas pendientes realizar en la convocatoria.

Se informa que se esta copilando la base de para realizar la difusión de la convocatoria, y coordinar el tema de las invitaciones, los medios de prensa y el sitio y/o lugar.

Se solicita por pate de la SDDE que de acuerdo al Plan Operativo indique si las activadas a corte febrero quedaron realizadas:

- Ajustar y concertar los TdR y criterios de selección para la convocatoria con el CT de acuerdo con caracterización recibida (30/01/2023 al 13/02/2023) TdR y anexos técnicos finales.

RTA: Se informa que esta actividad ya se encuentra realizada.

- Estructurar, validar y aplicar un piloto del formulario web para el registro y la inscripción de las MiPymes. (23 /01/ 2023 al 13 /02/ 2023) Formulario Web.

RTA: Se informa que esta actividad ya se encuentra realizada.

- Implementar plan de comunicaciones (iniciar divulgación/invitar MiPymes) Lanzamiento e implementación Plan de Comunicaciones (15 /03/2023 al 28/06/2023).

RTA: Se informa que esta actividad se encuentra en desarrollo.

- Lanzar la convocatoria y habilitar formulario de inscripción (15/02/2023 al 28/04/ 2023)

RTA: Se informa que esta el formulario de inscripción ya está en uso y el lanzamiento se realizara el 3/03/2023, esta actividad aún se encuentra en desarrollo.

- Dar respuesta las inquietudes de MiPymes interesadas (15/02/2023 al 28/04/ 2023)

RTA: Se informa a la fecha no se han reportado.

Se solicita por parte de la supervisión realizar los ajustes al formulario de inscripción, lo antes posible, con esto minimizamos reclamación por inconsistencias e la información por parte de los posibles usuarios.

Se solicita a Atenea, se entregue un documento en donde se evidencie el inicio de la convocaría al público, se indica que toda la documentación debe organizada de acuerdo a los usuarios que se registre.

Por parte de Atenea se informa que se han realizado visitas a Ágata y la Cámara de Comercio.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

PE-P1-F3

|                                                                                                                                                                                    |                           |                       |                                                                           |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Documental</b> | <b>Código:</b>        | <b>GD-P1-F22</b>                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                    | <b>Acta de Reunión</b>    | <b>Versión:</b>       | <b>2</b>                                                                  |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                    |                           | <b>Fecha:</b>         | <b>1/10/2021</b>                                                          |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                    |                           | <b>Página:</b>        | <b>Página 2 de 2</b>                                                      |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                    |                           | <b>Elaborado por:</b> | <b>Santiago Anzola<br/>Contratista DGC</b>                                |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                    |                           | <b>Revisado por:</b>  | <b>Javier Suarez<br/>Prof. SAF</b>                                        |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                    |                           | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Luz Mary Peralta<br/>Rodriguez / Directora<br/>Gestión Corporativa</b> |                                                                                     |

### 3. Varios y otros

Por parte de supervisión se solicita:

- Realizar un informe de las visitas a Ágata y la Cámara de Comercio y/o evidencias de las actividades desarrolladas en este proceso.
- Se solita enviar los documentos de perfeccionamiento de la contratación de Elkin Garavito y los procesos que se realizaron antes de la contratación.
- Se solicita la subsanación del informe que se presentado a corte de enero

Se realiza la presentación del IPGR por parte de la coordinadora del equipo de regalías

IPGR - Índice de Gestión de Proyectos de Regalías

El Índice de Gestión de Proyectos de regalías IPGR es identificado por el DNP como la propuesta conceptual para adoptar la metodología de medición de desempeño en la gestión de los recursos de regalías. Este desempeño se calcula de 0 a 100 siendo "0" insuficiente y "100" excelente. Para los proyectos en ejecución se tiene en cuenta el cumplimiento del cronograma (25%), cumplimiento del costo (50%) y cumplimiento del tiempo (25%).

Una vez se realiza la presentación el señor Alejandro Venegas (Atenea) ¿Qué posibilidad hay de realizar una modificación en la planeación que ya está? para lo cual se responde así:



- 4) **Actualizar la línea de base por aprobación de un ajuste al proyecto de inversión**, asociado a modificaciones de valor, tiempo, se adelanta en el aplicativo Gesproy con los usuarios de responsables del proyecto y aprueba y envía. La calificación del proyecto se adelanta hasta el **rango medio**, en las siguientes mediciones hasta su cierre.

Por cada nueva modificación de la línea de base se desplaza hacia abajo el techo máximo de calificación.

Primer ajuste o modificación de la línea de base, el rango de calificación del proyecto se adelanta hasta el rango medio en 75 puntos en las siguientes mediciones hasta su cierre.

Segundo ajuste o modificación de la línea de base, el rango de calificación del proyecto se adelanta hasta el rango medio en 60 puntos en las siguientes mediciones hasta su cierre.

Tercer ajuste o modificación de la línea de base, el rango de calificación del proyecto se adelanta hasta el rango bajo en 50 puntos en las siguientes mediciones hasta su cierre.

Cuarto ajuste o modificación de la línea de base, el rango de calificación del proyecto se adelanta hasta el rango insuficiente en 25 puntos en las siguientes mediciones hasta su cierre.

A partir del quinto ajuste o modificación de la línea de base, el rango de calificación del proyecto se adelanta hasta el rango insuficiente en 0 puntos en las siguientes mediciones hasta su cierre.

Desde la DCBR se hacen las aclaraciones frente a la situación de terminación del contrato del profesional de Atenea y la fecha establecida en Gesproy, de tal forma que no se afecte el desarrollo e indicador financiero en el Sistema General de Regalías.

Se solicita desde el apoyo a la Supervisión a los integrantes del comité en realizar las gestiones solicitadas desde el punto de vista documental del Cto 914-2022.

Desde la supervisión se solicita a los representantes de la Universidad Distrital reportar el avance de la metodología que se va a llevar a cabo para el desarrollo de la fase siguiente de intervención de las empresas seleccionadas de la fase de convocatoria., en este caso las 30 empresas.

Se anexa grabación de la sesión: [https://drive.google.com/file/d/15vyO\\_gBBecdVXA9iEhmvFO\\_q0vXlQTfE/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/15vyO_gBBecdVXA9iEhmvFO_q0vXlQTfE/view?usp=sharing)

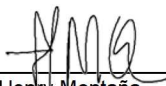
#### Compromisos:

Enviar los ajustes del informe de ejecución de enero enviado por Atenea en enero de 2023.- Responsable Atenea  
Enviar los documentos o metodología del proceso de intervención de las empresas en la siguiente etapa del proyecto- Universidad Distrital .

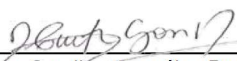
#### FIRMA COMITÉ TÉCNICO



Alejandro Venegas Mendoza  
Gerente de Ciencia y Tecnología de Innovación de la Agencia



Henry Montaña  
Universidad Distrital (Docente)



Diana Carolína González Dumar  
Profesional Subdirección de Innovación y productividad

Realizó

Aprobó ( Quien solicita la Reunión)

Nombre: NEIDY JOHANA HERRERA M.

Firma: \_\_

*Neidy Johana Herrera M*

Nombre: Luis Fernando Clavijo Sanchez

Firma: \_\_

*Luis Fernando Clavijo Sanchez*

**Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada**  
**El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.**

PE-P1-F3

|                                                                                                                                                                                    |                           |                       |                                                                           |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Documental</b> | <b>Código:</b>        | <b>GD-P1-F22</b>                                                          | <br><small>BAJO ESTÁNDAR</small><br><b>MIPG</b><br><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                    | <b>Acta de Reunión</b>    | <b>Versión:</b>       | <b>2</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                           | <b>Fecha:</b>         | <b>Diciembre de 2021</b>                                                  |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                           | <b>Página:</b>        | <b>Página 1 de 2</b>                                                      |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                           | <b>Elaborado por:</b> | <b>Santiago Anzola<br/>Contratista DGC</b>                                |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                           | <b>Revisado por:</b>  | <b>Javier Suarez<br/>Profesional SAF</b>                                  |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                           | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Luz Mary Peralta<br/>Rodriguez / Directora<br/>Gestión Corporativa</b> |                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Dependencia: DIRECCIÓN COMPETITIVIDAD - DCBR                                                                                                                                                                                           | Asunto: ACTA DEL COMITÉ TÉCNICO EXTRAORDINARIO No.02 DEL CONVENIO 914 DE 2022 |
| Fecha: 9/02/2023                                                                                                                                                                                                                       | Lugar: Virtual - Meet                                                         |
| Participantes: Ver Listado de Asistencia Anexo                                                                                                                                                                                         |                                                                               |
| Objetivo de la Reunión                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |
| Realización COMITÉ TÉCNICO EXTRAORDINARIO No. 2 Convenio 914 de 2022 “Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión, Adopción e Implementación de Procesos de Innovación Abierta y Tecnológica en MiPymes de Bogotá”.                 |                                                                               |
| Se realiza la lectura del orden del día:                                                                                                                                                                                               |                                                                               |
| 1. Verificación de cuórum del comité técnico.<br>2. Revisión y aprobación del plan de comunicaciones.<br>3. Aprobación de los términos de referencia de la convocatoria<br>4. Propuesta ajuste del plan operativo.<br>5. Varios /Otros |                                                                               |
| Se aprueba del orden del día y se inicia el comité técnico tan evidencia en el Anexo1.Comite Tecnico Extraordinario No.2.                                                                                                              |                                                                               |

| Desarrollo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Verificación de cuórum del comité técnico.<br><br>Miembros del comité técnico<br><br>SDEE: Diana Carolina González Dumar<br>ATENEA Alejandro Venegas Mendoza<br>UNIVERSIDAD DISTRITAL Henry Montaña<br><br>Dado que se encontraban presentes la totalidad de los Miembros del Comité técnico se constató la existencia del 100% de quórum para que el Comité técnico pudiera deliberar y decidir.<br><br>Otros invitados:<br><br>Edwin Rivas- Universidad Distrital<br>ELkin Garavito - ATENEA<br>Luis Fernando Clavijo- Supervisor Convenio 914-2022 SDDE<br>Neidy Herrera M- Apoyo a la Supervisor del Convenio 914-2022 SDDE<br>Luisa Fernanda Blandon Jimenez- SDDE |

2 . Revisión y aprobación del plan de comunicaciones el cual se encuentra como Anexo 2. Estrategia de Comunicaciones Mipymes EGB Revisada.pptx

Se da la palabra a Elkin Garavito quien es profesional vinculado de la Agencia ATENEA, quien realiza la presentación a los miembros del comité y/o invitados del plan de comunicaciones a realizar en el marco del proceso de convocatoria del Convenio 914-2022, una vez se termina con la presentación, se procede a realizar la votación correspondiente en donde los miembros del comité técnico aprueban el plan de comunicaciones socializado.

SDEE: Diana Carolina González Dumar /Aprobado  
ATENEA Alejandro Venegas Mendoza / Aprobado  
UNIVERSIDAD DISTRITAL Henry Montaña /Aprobado

Se confirma que las actividades relacionadas con la convocatoria y plan de comunicaciones del Convenio 914-2022 son responsabilidad y son liderados por la Agencia ATENEA.

3. Aprobación de los términos de referencia de la convocatoria, Anexo 3. TdR Convocatoria.

Se da la palabra a Elkin Garavito quien es profesional vinculado de la Agencia ATENEA, se la realiza la socialización de los Términos de referencia a los miembros del comité y/o invitados. Durante la socialización, desde la Supervisión se hacen observaciones sobre la información de las actividades económicas y códigos CIUU, el presupuesto a presentar por parte de los interesados, los tipos de ítems que el usuario puede presupuestar y la contrapartida que debe aportar la empresa inscrita. Así mismo se debe garantizar que los términos de referencia contengan la información e instrucciones clara a los usuarios.

Una vez se acota la presentación se procede a realizar la votación correspondiente en donde los miembros del comité técnico aprueban los términos de referencia de la convocatoria.

SDEE: Diana Carolina González Dumar /Aprobado  
ATENEA Alejandro Venegas Mendoza / Aprobado  
UNIVERSIDAD DISTRITAL Henry Montaña /Aprobado

#### 4. Propuesta de Ajuste al Plan Operativo

Se da la palabra a Elkin Garavito quien es profesional vinculado de la Agencia ATENEA, quien realiza la presentación a los miembros del comité y/o invitados de Ajuste al Plan Operativo a realizar, una vez se acota la presentación se procede a realizar la votación correspondiente en donde los miembros del comité técnico aprueban el ajuste al plan operativo donde la fecha final de inscripciones es el 28 de abril de 2022. Desde la Supervisión se recomienda que esta fecha debe ser clara en los términos de referencia y el micrositio que se va a poner en línea el 15 de febrero de 2023. También se dan las respectivas recomendaciones frente a respuestas y canales a peticiones por parte de los usuarios.

Se realizaron ajustes en línea del Plan Operativo las cuales quedan consignadas en el link de la reunión, Anexo 4. Plan Operativo Convocatoria

SDEE: Diana Carolina González Dumar /Aprobado

ATENEA Alejandro Venegas Mendoza / Aprobado

UNIVERSIDAD DISTRITAL Henry Montaña / Aprobado

| ACTIVIDADES                                                                            | PRODUCTO                                         | Fecha de Inicio | Fecha de Final   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| Dar respuesta las inquietudes de mipymes interesadas                                   |                                                  | 15 febrero 2023 | 14 de abril 2023 |
| Revisión de requisitos mínimos de las propuestas recibidas por parte del equipo ATENEA | Revisión de requisitos de postulantes - Banco de | 17 abril 2023   | 17 de mayo 2023  |

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gnAL-HAn3JtQGkPYfEMVIVAg0V6redo/edit?usp=sharing&ouid=116551788062074661282&rtipof=true&sd=true>

#### 5. Varios / otros

Se la da la palabra a Neidy Johana Herrera, quien presenta el cronograma de la presentación a los miembros del comité y/o invitados de Ajuste al Plan Operativo a realizar, una vez se acota la presentación se procede a realizar la votación correspondiente en donde los miembros del comité técnico aprueban los términos de referencia de la convocatoria.

SDEE: Diana Carolina González Dumar /Aprobado

ATENEA Alejandro Venegas Mendoza / Aprobado

UNIVERSIDAD DISTRITAL Henry Montaña / Aprobado

| MES        | DIA | HORA        | Comité            |
|------------|-----|-------------|-------------------|
| Febrero    | 1   | 10:00 a. m. | Ordinario (Enero) |
| Febrero    | 9   | 3:00 p. m.  | Extraordinario    |
| Febrero    | 23  | 3:00 p. m.  | Ordinario         |
| Marzo      | 30  | 3:00 p. m.  | Ordinario         |
| Abril      | 27  | 3:00 p. m.  | Ordinario         |
| Mayo       | 25  | 3:00 p. m.  | Ordinario         |
| Junio      | 29  | 3:00 p. m.  | Ordinario         |
| Julio      | 27  | 3:00 p. m.  | Ordinario         |
| Agosto     | 31  | 3:00 p. m.  | Ordinario         |
| Septiembre | 28  | 3:00 p. m.  | Ordinario         |
| Octubre    | 26  | 3:00 p. m.  | Ordinario         |
| Noviembre  | 30  | 3:00 p. m.  | Ordinario         |
| Diciembre  | 28  | 3:00 p. m.  | Ordinario         |

**Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada**  
**El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Acta de Reunión

Código:

GD-P1-F22

Versión:

2

Fecha:

1/10/2021

Página:

Página 2 de 2

Elaborado por:

Santiago Anzola  
Contratista DGC

Revisado por:

Javier Suarez  
Prof. SAF

Aprobado por:

Luz Mary Peralta  
Rodriguez / Directora  
Gestión Corporativa



### Compromisos:

Entrega del informe financiero por parte de Atenea el 1 de febrero de 2023- Responsable Atenea.  
Estar en comunicación para tratar temas relacionados con la convocatira- Atenea, SDDE y U. Distrital.

### FIRMA COMITÉ TÉCNICO

Alejandro Venegas Mendoza  
Gerente de Ciencia y Tecnología de Innovación de la Agencia

Henry Montaña  
Universidad Distrital (Docente)

Diana Carolina González Dumar  
Profesional Subdirección de Innovación y productividad

Realizó

Aprobó ( Quien solicita la Reunión)

Nombre: NEIDY JOHANA HERRERA M.

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada**  
**El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.**

PE-P1-F3

|                                                                                                                                                                                    |                           |                       |                                                                           |                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Documental</b> | <b>Código:</b>        | <b>GD-P1-F22</b>                                                          | <br><small>BAJO ESTÁNDAR<br/>MIPG<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                    |                           | <b>Versión:</b>       | <b>2</b>                                                                  |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                           | <b>Fecha:</b>         | <b>Diciembre de 2021</b>                                                  |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    | <b>Acta de Reunión</b>    | <b>Página:</b>        | <b>Página 1 de 2</b>                                                      |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                           | <b>Elaborado por:</b> | <b>Santiago Anzola<br/>Contratista DGC</b>                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                           | <b>Revisado por:</b>  | <b>Javier Suarez<br/>Profesional SAF</b>                                  |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                           | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Luz Mary Peralta<br/>Rodriguez / Directora<br/>Gestión Corporativa</b> |                                                                                                                                                               |

|                                                     |                                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> DIRECCIÓN COMPETITIVIDAD - DCBR | <b>Asunto:</b> PROGRAMACIÓN PAGOS CONVENIO 914-2022 |
| <b>Fecha:</b> 22-03-2023                            | <b>Lugar:</b> Sesión Virtual por MEET               |

**Participantes:**

Luis Fernando Clavijo Sanchez  
Luisa Fernanda Blandon Jimenez  
Neidy Johana Herrera Melendez  
Liney Rodríguez Arias  
Henry Montana Quintero  
Alejandro Venegas Mendoza

**Objetivo de la Reunión**

Revisión de la programación de los pagos del convenio 2022-914 “**Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión, Adopción e Implementación de Procesos de Innovación Abierta y Tecnológica en MiPymes de Bogotá**”. de acuerdo a lo estipulado por la minuta del convenio.

Durante el desarrollo de la reunión se realizó la validación con Liney Rodríguez Arias - ATENEA - Alejandro Venegas Mendoza y el profesor Henry Montana Quintero de U. DISTRITAL la proyección de los pagos que se realizar durante el bienio (2023 – 2024) en el sistema general de regalías aplicativo SPGR.

Se aclara las especificaciones de cada uno de ellos y montos que cada uno debe ejecutar tal y como se evidencia en la presentación adjunta y cuadros resumen que se encuentran descritos.

Adicionalmente se les indica que el dinero de los desembolsos se recibe a fin de mes de acuerdo a la programación.

Se anexa programación giros bienio (2023 – 2024) Proyecto MiPymes Innovadoras SGR

| <b>ATENEA</b> | <b>\$ 439.310.285,00</b> | <b>SEXTA: FORMA DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | \$ 87.862.057,00         | Un primer desembolso del 20% del valor total a girar correspondiente a \$87.862.057 a la Agencia Atenea, al entregarse el entregable: Plan operativo de la convocatoria, el cual debe incluir las fechas estimadas de apertura y cierre de la Convocatoria, y al cumplimiento de los requisitos para el debido desembolso                                                                                                                                                                                                                        |
| 2             | \$ 263.586.171,00        | Un segundo desembolso del 60% del valor total a girar correspondiente a \$263.586.171, al cumplimiento de los requisitos para el debido desembolso y al cumplimiento de las acciones correspondientes a la actividad 1, detalle de actividad 1: Servicios tecnológicos para desarrollar la convocatoria y selección preliminar de las Mipymes participantes (esto incluye el total de entregables y obligaciones asociadas a éste.                                                                                                               |
| 3             | \$ 87.862.057,00         | Un tercer desembolso del 20% del valor total a girar correspondiente a \$87.862.057, al cumplimiento de los requisitos para el debido desembolso y al cumplimiento de las acciones correspondientes a la actividad 5, detalle de actividad 9: Servicios tecnológicos para acercar los inversores y el financiamiento, mediante el diseño de una ruta de financiación y al cumplimiento del detalle de actividad 10: Servicios tecnológicos para acercar y adelantar contactos comerciales específicos, mediante el diseño de una ruta comercial. |

| <b>UNIVERSIDAD<br/>DISTRITAL</b> | <b>\$ 680.689.715,00</b> | <b>SEXTA: FORMA DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                | \$ 272.275.886,00        | Un primer desembolso a la UDFJC del 40% del valor total a girar a la universidad correspondiente a \$272.275.886, al entregarse el plan de trabajo, cronograma del mismo y al cumplimiento de los requisitos para el debido desembolso.                                                                               |
| 2                                | \$ 136.137.943,00        | Un segundo desembolso a la UDFJC del 20% del valor total a girar a la universidad correspondiente a \$136.137.943, al entregarse la evidencia del cumplimiento de las acciones correspondientes a la actividad 1, detalles de actividades 2, 3, 4 y 5, y al cumplimiento de los requisitos para el debido desembolso. |
| 3                                | \$ 136.137.943,00        | Un tercer desembolso a la UDFJC del 20% del valor total a girar a la universidad correspondiente a \$136.137.943, al entregarse la evidencia del cumplimiento de las acciones correspondientes a la actividad 2, detalle de actividades 6 y 7, y al cumplimiento de los requisitos para el debido desembolso          |
| 4                                | \$ 136.137.943,00        | Un cuarto y último desembolso a la UDFJC del 20% del valor total a girar a la universidad correspondiente a \$136.137.943, al entregarse la evidencia del cumplimiento de las acciones correspondientes a la actividad 3, detalle de actividad 8, y al cumplimiento de los requisitos para el debido desembolso.      |

**Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada**  
**El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.**

|                                                                                                                                                                      |                    |                                                                  |           |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Documental | Código:                                                          | GD-P1-F22 |  <p>BAJO ESTÁNDAR<br/>MIPG<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
|                                                                                                                                                                      |                    | Versión:                                                         | 2         |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                      | Fecha:             | 1/10/2021                                                        |           |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                      | Página:            | Página 2 de 2                                                    |           |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                      | Elaborado por:     | Santiago Anzola<br>Contratista DGC                               |           |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                      | Revisado por:      | Javier Suarez<br>Prof. SAF                                       |           |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                      | Aprobado por:      | Luz Mary Peralta<br>Rodriguez / Directora<br>Gestión Corporativa |           |                                                                                                                                                    |
| Acta de Reunión                                                                                                                                                      |                    |                                                                  |           |                                                                                                                                                    |

Cada desembolso se realizará mes vencido una vez los entregables sean aprobados por la supervisión del convenio por parte de la SDDE

1ER DESEMBOLSO- 20% - ATENEA, efectuado diciembre 2022  
 2DO DESEMBOLSO- 60% - ATENEA, programado para el 2023 septiembre  
 3ER DESEMBOLSO- 20% - ATENEA, programado para el 2024 septiembre

1ER DESEMBOLSO - 40% - U. Distrital , programado para junio el 2023.  
 2DO DESEMBOLSO - 20% - U. Distrital , programado para noviembre el 2024.  
 3ER DESEMBOLSO - 20% - U. Distrital , programado para abril el 2024.  
 4TO DESEMBOLSO - 20% - U. Distrital , programado para noviembre el 2024.

Se anexa la progración presentada.

#### Financieros Rendimientos

La reglamentación para los rendimientos financieros de REGALÍAS que deben reintegrarse de forma trimestral de acuerdo a la circular Externa No.023 del Ministerio de Hacienda.

Una vez se cuenten con los soportes de consignación, agradecemos se nos comparta para solicitar el cargue al expediente contractual.

#### Seguimiento Financiero Desagregado de ejecución

Remitir el reporte con la relación detallada que da cuenta de los recursos gastados en el mes de Diciembre (Si los hay) con los respectivos soportes (recibos/facturas, comprobantes de egreso, etc.), de acuerdo a lo estipulado en la minuta.

| Realizó                                                                                                                      | Aprobó ( Quien solicita la Reunión)                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre: Neidy Johana Herrera Melendez<br> | Nombre: Luis Fernando Clavijo Sanchez<br> |
| Firma: _____                                                                                                                 | Firma: _____                                                                                                                  |

El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

PE-P1-F3