

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Acta de Reunión	Versión:	2	
		Fecha:	Diciembre de 2021	
		Página:	Página 1 de 2	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Javier Suarez Profesional SAF	
	Aprobado por:	Luz Mary Peralta Rodriguez / Directora Gestión Corporativa		

Dependencia: DIRECCIÓN COMPETITIVIDAD - DCBR	Asunto: ACTA DEL COMITÉ TÉCNICO EXTRAORDINARIO No.01 DEL CONVENIO 914 DE 2022
Fecha: : 18/01/2023 - 03:00 pm / 4:00 pm	Lugar: Virtual - Meet

Participantes: Ver Listado de Asistencia Anexo

Objetivo de la Reunión

Se realiza la lectura del orden del día:

- 1.Verificación de cuórum del comité técnico.
- 2.Revisión y aprobación del perfil para la actividad de convocatoria.
- 3.Propuesta ajuste del plan operativo
- 4.Socialización de la programación GESPROY.
- 5.Varios /Otros

Se aprueba del orden del día y se inicia el comité técnico.

Desarrollo

Objeto del Convenio y/o contrato: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la ejecución del proyecto financiado con recursos del Sistema Generales de Regalías, BPIN 2021000100397 "Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión, Adopción e Implementación de Procesos de Innovación Abierta y Tecnológica en MiPymes de Bogotá".

- 1.Verificación de cuórum del comité técnico.

Miembros del comité técnico

SDEE: Diana Carolina González Dumar

ATENEA Alejandro Venegas Mendoza

UNIVERSIDAD DISTRITAL Henry Montaña

Dado que se encontraban presentes la totalidad de los Miembros del Comité técnico se constató la existencia del 100% de quórum para que el Comité técnico pudiera deliberar y decidir.

2. Revisión y aprobación del perfil para la actividad de convocatoria

Por parte de Atenea solicita al comité realizar unos ajustes al perfil que se había aprobado en el comité pasado, indicando que no es realizara el cambio en el Objeto Contractual ni las Obligaciones, indica que los ajustes son los que se encuentran en rojo.

Perfil de Estudios y Experiencia:

Formación académica: Título Profesional en economía, administración, finanzas y/o ingeniería industrial u otras ingenierías, diseñador industrial, con posgrado*

Experiencia profesional relacionada: Más de diez (10) años de experiencia profesional relacionada.

*Aplican las equivalencias de experiencia consagradas en el Decreto 1083 de 2015 del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Prestar los servicios profesionales de apoyo para la estructuración y la ejecución de la convocatoria para la selección de MiPymes elegibles para el desarrollo del proyecto "Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión, Adopción e Implementación de Procesos de Innovación Abierta y Tecnológica en MiPymes de Bogotá" con código BPIN 2021000100397 financiado con recursos del Sistema Generales de Regalías en el marco del convenio firmado entre la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología – ATENEA.

Los miembros del comité técnico aprueban dicha modificación.

SDEE: Diana Carolina González Dumar

Por parte de Atenea informan que el proceso de selección desde finales de diciembre hasta el diez de enero realizado una recepción de hojas de vida, se recibieron aproximadamente 35 hojas de vida y realizaron las priorizaciones un enfoque con el objeto del contrato, al finalizar la revisión se eligió a Elkin Leguizamo Melo.

Consultor de innovación con más de 15 años de experiencia el desarrollo de productos y servicios utilizando metodologías de innovación abierta con entidades como Banco Mundial, Grupo Enel, Bancolombia. Certificado en procesos de mentoría de la Universidad de los Andes. Ha trabajado en variedad de convocatorias, como:

- Semilleros de emprendimiento de Mintic
- Cundinamarca emprende y se reactiva" convocatorias a más de 900 empresas con la UNAD
- 3 Hackatones con MinTIC y Maloka para desarrollo de más de 900 procesos de cocreación
- DATAJAM 2022 de USAID Convocatoria de innovación abierta: 30 empresas y 25 organizaciones.

Atenea informan quería al comité que esta es la persona elegida.

Por parte de la SDDE el supervisor Luis Fernando Clavijo, recomienda que mientras se encuentre en el proceso de selección se validen todos los soportes y se tenga en cuenta toda la evidencia documental debe reposar en el expediente del convenio.

Por parte de Atenea, indican que la contratación quedara realizara este mes y hasta el 30 de junio del 2022.

Por parte de la U. Distrital solicitan realizar una modificación de forma en la presentación, la cual se atiende por la SDDE.

3.Propuesta ajuste del plan operativo

Por parte de Atenea proponen ajustes considerando la coyuntura de finalización de vigencia en la que se da inicio al convenio y en particular a la actividad No. 1 del mismo así:

ACTIVIDADES	PRODUCTO	Fecha de Inicio	Fecha de Final
Acciones de preparación inicial para la convocatoria	Perfil y avance de selección de Consultor	23 diciembre 2023	31 diciembre 2022
Actividad # 1: Servicios tecnológicos para desarrollar la convocatoria y selección preliminar de las Mipymes participantes	Convenio SDDE/UD/	1 enero 2022	30 junio 2023
Entrega de la caracterización de las Mipymes por parte de la SDDE (sectores por recurso FITIC) y revisión de información insumo	Análisis de información base	1 enero 2023	7 febrero 2023
Desarrollar plan de comunicaciones para la convocatoria 2022 y piezas gráficas de difusión, incluyendo estrategias de comunicación (medios y frecuencia) con postulados interesados	Plan de Comunicaciones y TdR socializados en CT	3 enero 2023	27 de enero 2023
Someter a aprobación del CT el plan de comunicaciones para la convocatoria y los TdR finales		27 de enero 2023	31 enero 2023
ACTIVIDADES	PRODUCTO	Fecha de Inicio	Fecha de Final
Diseñar de los términos de referencia de la convocatoria y anexos, incluyendo la definición de criterios de selección.	TdR y anexos técnicos finales	6 diciembre 2022	26 enero 2023
Ajustar y concertar los TdR y criterios de selección para la convocatoria con el CT de acuerdo con caracterización recibida		30 enero 2023	13 febrero de 2023
Estructurar, validar y aplicar un piloto del formulario web para el registro y la inscripción de las Mipymes.	Formulario Web	23 de enero 2023	13 febrero de 2023
Implementar plan de comunicaciones (iniciar divulgación/invitar Mipymes)	Lanzamiento e implementación Plan de Comunicaciones	15 de febrero 2023	28 junio 2023
Lanzar la convocatoria y habilitar formulario de inscripción	Apertura y cierre de Convocatoria	15 febrero 2023	31 de marzo 2023
Dar respuesta las inquietudes de mipymes interesadas		15 febrero 2023	31 de marzo 2023
ACTIVIDADES	PRODUCTO	Fecha de Inicio	Fecha de Final
Revisión de requisitos mínimos de las propuestas recibidas por parte del equipo ATENEA	Revisión de requisitos de postulantes - Banco de elegibles	3 abril 2023	17 de mayo 2023
Publicación de resultados preliminares de Mipymes que cumplen requisitos		18 mayo 2023	18 de mayo 2023
Recepción de solicitudes de aclaración y respuesta a los mismos	Evaluación final de postulantes	18 mayo 2023	31 de mayo 2023
Evaluación final aplicando criterios de selección		1 junio 2023	22 junio 2023
Publicar resultado final de la convocatoria	Listado final: 30 Mipymes seleccionadas	23 junio 2023	28 junio 2023
Elaborar y presentar informe final del proceso para entregarlo CT del convenio	Informe final de la Act #1	1 febrero 2023	30 de junio 2023

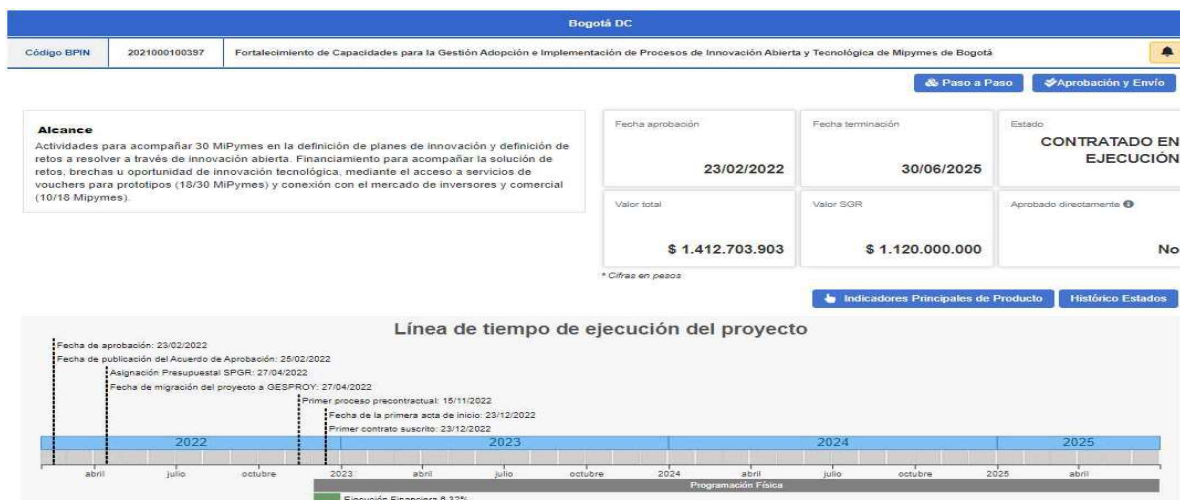
Por parte de la U. Distrital presentan una acotación ya que están colocando que sean hábiles, sin embargo, por parte de la SDDE se indica que frente este aspecto no se tiene esa disposición y se realiza la votación.

Los miembros del comité técnico aprueban dicha modificación.

SDDE: Diana Carolina González Dumar
 ATENEA Alejandro Venegas Mendoza
 UNIVERSIDAD DISTRITAL Henry Montaña

4.Socialización de la programación GESPROY.

Se realiza la presentación de la ejecución financiera del mes de diciembre 6,32 % por parte de SDDE; Atenea indica que lo ejecutado en diciembre corresponde a la contrapartida de Atenea y que las actividades se desarrollaron de acuerdo a lo acordado



•Varios /Otros

Por parte de Atenea la Sra. Amanda expone las solicitudes a cada una de las enditadas así:

Aliado	Solicitud
SDDE	Remitir a ATENEA Información descriptiva y de caracterización de las mipymes objetivo de la convocatoria
SDDE	Definir proceso para aprovechar los contactos con Mipymes que ya han participado en los programas de FITIC, bien sea por base de datos para contacto directo o por medio de los operadores de los programas
Universidad distrital	Concretar una reunión para conocer los requisitos y para lidentificar detalles de las actividades que siguen a la convocatoria, con el fin de recoger aspectos relevantes a tener en cuenta en los TdR para un buen desarrollo futuro del proyecto
Todos	Reunión finalizando enero con comunicaciones de las tres entidades para presentar avance de plan de comunicaciones en elaboración por parte de ATENEA Identificar la posibilidad de posible vincular otros aliados de difusión como cámaras de comercio, academia y agremiaciones Aplazar próximo Comité Técnico Ordinario: 31 de enero.

Por parte de la SDDE, se informa que el punto 1,2 sin embrago a la fecha aun no nos han dado respuesta.

Para el punto 3, se propone que la reunión sea el día lunes 25, martes 26 y/o miércoles 27 en horas de la tarde, se remataran las opciones a atenea y se solicita que la misma sea en las instalaciones de la universidad distrital.

Para el punto 4 en donde se solicita la modificación de la reunión del comité ordinario para el día 31 de enero y una vez realizada la votación los miembros del comité técnico aprueban dicha modificación.

SDEE: Diana Carolina González Dumar
 ATENEA Alejandro Venegas Mendoza
 UNIVERSIDAD DISTRITAL Henry Montaña

Por parte de la SDDE, recomienda a Atenea reiterar el envío de los informes en los tiempos establecidos el cual se debe enviar en los primeros siete (7) días hábiles y hacer llegar los documentos en los tiempos establecidos.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Acta de Reunión

Versión:

2

Fecha:

1/10/2021

Página:

Página 2 de 2

Elaborado
por:

Santiago Anzola
Contratista DGC

Revisado por:

Javier Suarez
Prof. SAF

Aprobado por:

Luz Mary Peralta
Rodriguez / Directora
Gestión Corporativa



Compromisos:

TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN	OBSERVACIONES
Compartir la documentación del profesional para que repose en el expediente del convenio	ATENEA	31 enero	
Compartir la respuesta del punto 1 y 2 de las solicitudes presentadas el día de hoy por Atenea	SDDE	Una vez nos den respuesta	
Remitir fechas y horario para la reunión con la U. Distrital y SDDE	ATENEA	20 de enero	

Compromisos:

FIRMA COMITÉ TÉCNICO

Alejandro Venegas Mendoza

Gerente de Ciencia y Tecnología de Innovación de la Agencia

Henry Montaña

Universidad Distrital (Docente)

Diana Carolina González Dumar

Profesional Subdirección de Innovación y productividad

Realizó

Aprobó (Quien solicita la Reunión)

Nombre: Neidy Herrera M.

Nombre: Luis Fernando Clavijo Sanchez

Firma:

Firma:

**Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.**