



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Código: GD-P1-F22

Versión: 2

Fecha: Diciembre de 2021

Página: Página 1 de 2

Elaborado por: Santiago Anzola  
Contratista DGC

Revisado por: Javier Suarez  
Profesional SAF

Aprobado por: Luz Mary Peralta  
Rodríguez / Directora  
Gestión Corporativa

Acta de Reunión



**Dependencia:** DIRECCIÓN COMPETITIVIDAD - DCBR **Asunto:** ACTA DEL COMITÉ TÉCNICO ORDINARIO No.06 DEL CONVENIO 914 DE 2022

**Fecha:** 25/05/2023 **Lugar:** Sesión Virtual - Meet  
[:https://drive.google.com/file/d/1NDIBOa6ONX0k4p589ETjjiGQWOR1Nhoj/view?usp=sha](https://drive.google.com/file/d/1NDIBOa6ONX0k4p589ETjjiGQWOR1Nhoj/view?usp=sha)

**Participantes:**  
**Integrantes del Comité Técnico**  
SDDE: Diana Carolina González Dumar- Profesional Subdirección de Innovación y productividad-DCBR.  
ATENEA: Alejandro Venegas Mendoza- Gerente de CTel.  
UNIVERSIDAD DISTRITAL: Henry Montaña.

**Otros invitados:**  
Elkin Garavito - Profesional Agencia ATENEA  
Luis Fernando Clavijo Sánchez - Supervisor Convenio 914 - 2022 SDDE  
Neidy Herrera M - Apoyo a la Supervisión del Convenio 914 - 2022 SDD  
Carlos Eduardo Angarita Santacruz - SDDE  
Juan Carlos Escobar Barrera - ATENEA

**Objetivo de la Reunión**

Realización del COMITÉ TÉCNICO ORDINARIO No.6 Convenio 914 de 2022 "Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión, Adopción e Implementación de Procesos de Innovación Abierta y Tecnológica en MiPymes de Bogotá".

Se realiza la lectura del orden del día:

1. Verificación de cuórum del comité técnico.
2. Resultados del proceso de la convocatoria - Atenea
3. Socialización de avance del componente Técnico - Administrativo - Financiero - Legal - Ambiental - Gesproy
4. Avances metodología fase 2 - UD
5. Varios /Otros

Se aprueba del orden del día y se inicia el comité técnico

**Desarrollo**

**1.Verificación de cuórum del comité técnico.**

Miembros del comité técnico

SDDE: Diana Carolina González Dumar  
ATENEA :Alejandro Venegas Mendoza  
UNIVERSIDAD DISTRITAL:Henry Montaña

Dado que se encontraban presentes la totalidad de los Miembros del Comité técnico se constató la existencia del 100,00% de quórum para que el Comité técnico pudiera deliberar y decidir.

**2. Resultados del proceso de la convocatoria - Atenea**

El profesional Elkin Garavito de Atenea resumió los resultados de las 80 postulaciones de la convocatoria de acuerdo a las siguientes características así :

Sectores productivos: Las empresas participantes en gran medida pertenecen a los sectores de manufactura y procesos de tecnología con un 23% y 19% respectivamente.



Localidades: Localidades: Las localidades con mayor participación fueron Barrios Unidos, Suba, Engativá y Usaquén, siendo Engativá la localidad donde se realizó una visa de difusión en la cual se inscribieron 54 personas.



Perfil demográfico: se determinaron las variables de edad, genero, nivel de estudio y extracto socio económicos.

Edad: Se observa que en mayor medida (78%) los participantes poseen una edad entre los 30 a 50 años de edad

Rangos	Counteo	%
20 a 30	8	10%
30 a 40	36	45%
40 a 50	26	33%
50 a 60	8	10%
60 a 70	2	3%
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>100%</b>

Géneros: Se encontró que la participación masculina en la convocatoria fue mayoritaria con un 61%, cabe resaltar que la participación femenina en comparación con otras convocatorias aumento significativamente de un 20% a 39%.

El supervisor Luis Clavijo señalo una corrección respecto al intervalo de edad de los jóvenes, estipulando que el rango edad sea de 14 a 28 años, para futuros informes.

**Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.**

PE-P1-F3

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	2	
	Fecha:	1/10/2021		
	Página:	Página 2 de 2		
	Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC		
	Revisado por:	Javier Suarez Prof. SAF		
Acta de Reunión	Aprobado por:	Luz Mary Peralta Rodríguez / Directora Gestión Corporativa		

Genero	conteo	%
Femenino	31	39%
Masculino	49	61%
<b>Grand Total</b>	<b>80</b>	<b>100%</b>

Estratos: La mayor concentración de empresas se encuentra del extracto 3 en adelante.

Rango de edad entre 22 y 68 años		
Estrato	conteo	%
1	1	1%
2	16	20%
3	34	43%
4	19	24%
5	7	9%
6	3	4%
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>100%</b>

Nivel de estudio e inglés: Se determino que los lideres de las iniciativas cuentan en su gran mayoría con formación universitaria y cuentan un nivel medio-alto.



3. Socialización de avance del componente Técnico - Administrativo - Financiero - Legal – Ambiental – Gesproy

### 3. Socialización de avance del componente técnico

ACTIVIDADES	PRODUCTO	ESTADO
Definir perfiles para personal de gestión de la convocatoria y desarrollar estudios previos	Plan operativo final	100%
Validar Plan operativo de la convocatoria y perfil de apoyo ante el CT Contratar personal de gestión de la convocatoria		
<b>Actividad # 1: Servicios tecnológicos para desarrollar la convocatoria y selección preliminar de las MIPymes participantes</b>	Convenio SDDE/UD/	ESTADO
Entrega de la caracterización de las MIPymes por parte de la SDDE (sectores por recurso FTIC) y revisión de información insumo	Análisis de información base	100%
Diseñar de los términos de referencia de la convocatoria y anexos, incluyendo la definición de criterios de selección. Ajustar y concertar los TdR y criterios de selección para la convocatoria con el CT de acuerdo con caracterización recibida	TdR y anexos técnicos finales	100%
Desarrollar plan de comunicaciones para la convocatoria 2022 y piezas gráficas de difusión, incluyendo estrategias de comunicación (medios y frecuencia) con postulados interesados Someter a aprobación del CT el plan de comunicaciones para la convocatoria y los TdR finales	Plan de Comunicaciones Validado	100%
Estructurar, validar y aplicar un piloto del formulario web para el registro y la inscripción de las MIPymes.	Formulario Web	100%
Implementar plan de comunicaciones (iniciar divulgación/invitar MIPymes)	Lanzamiento Plan de Comunicaciones	100%
Lanzar la convocatoria y habilitar formulario de inscripción	Apertura y cierre de Convocatoria	100%
Dar respuesta las inquietudes de MIPymes interesadas		100%

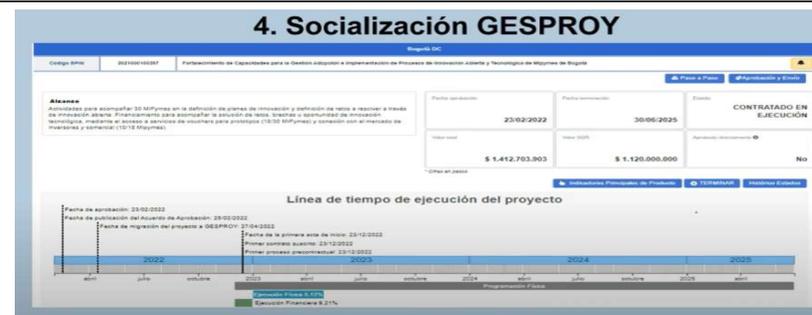
El profesional Luis Clavijo expuso en el componente técnico, las actividades de la fase 1 han sido desarrolladas al 100%, los siguientes pasos es la publicación de los resultados preliminares y finales de la selección de las Mipymes, entre el 5 y 28 de junio, en el ámbito administrativo se tiene la cooperación con la secretaria, Atenea y Universidad Distrital generando documentos y herramientas necesarias para la convocatoria, de igual manera recalca la recopilación de evidencia de todas la actividades realizadas y a realizar.  
En el componente financieros la ejecución total del proyecto cuenta con el 9, 21%, el componente legal no se ha encontrado actividades o aspectos que tengan un impacto negativo en el ámbito legal.

En el GESPROY la profesional Johana Herrera aclaro que la ejecución financiera se encuentra en el 9,21% y la ejecución física en 5,2%.

### 3. Socialización de avance del componente Financiero

Fuentes de Financiación	Valor (1)	%	Giros pagos realizados (2)	% (2/1)
Valor aprobado - Asignación para la ciencia, tecnología e innovación Convocatorias 2021-2022	\$ 1.120.000.000	79%	\$ 87.862.057	7,80%
Contrapartida SDDE	\$ 130.000.000	9%	\$ 13.433.332,30	10,33%
Contrapartida ATENEA	\$ 86.703.903	6%	\$ 28.816.795,10	33,24%
Contrapartida U. DISTRITAL	\$ 76.000.000	5%	0	0,00%
<b>TOTAL, PROYECTO</b>	<b>\$ 1.412.703.903</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 130.112.184</b>	<b>9,21%</b>

Un primer desembolso del 20% del valor total a girar correspondiente a \$87.862.057 a la Agencia Atenea.



#### 4. Avances metodología fase 2 - UD

El profesor Henry Montana planteo un bosquejo de la metodología con la cual se realizará el diagnóstico a las 30 empresas seleccionadas de la convocatoria, la herramienta cuenta con 5 elementos claves que son: empresa, clientes, recurso humano, recurso técnico y producto y/o servicio a desarrollar, de los cuales se recopiló información de forma personal y presencial en la empresa, por último, se realizó un diagnóstico a partir de la información recopilada con el fin de suministrar unas recomendaciones a los planes de innovación.



#### Empresa

1. Nombre de la Empresa
2. Correo electrónico
3. Teléfono de contacto
4. Nombre del contacto
5. Dirección de la Sede de la empresa donde se realizará la visita
6. Explique brevemente a que se dedica la empresa
7. ¿Cuáles son los ejes principales en que se desenvuelve la empresa?
8. Describa los principales productos y/o servicios que ofrece la empresa
9. Dentro de la oferta que presenta la empresa al mercado ¿Cuál es el producto que más impacto o salida tienen en el mercado?

#### Clientes

10. Describa la propuesta de valor de su organización frente a los clientes
11. ¿Cuántos clientes potenciales tiene en la actualidad?
12. ¿Cuántos clientes reales tiene en la actualidad?
13. Describa el producto o servicio de la competencia que más impacta su negocio

#### Recurso humano

14. La empresa cuenta con un departamento de investigación, innovación y desarrollo I&D, describa las actividades y logros de este departamento.
15. Que capacidades técnicas tiene el equipo de trabajo destinado para el desarrollo del producto o servicio. (Ej. Uso de software de diseño, autocad, solidwork, etc, impresión 3D, programación, entre otros)
16. Su recurso humano está familiarizado con procesos de innovación.
17. Su recurso humano está familiarizado con procesos de vigilancia tecnológica
18. Su equipo de trabajo maneja conceptos sobre desarrollo de producto, investigación y desarrollo.
19. Su equipo de trabajo ya ha desarrollado otros productos y/o servicios, mencione cuales y qué papel juegan estos productos en su organización.

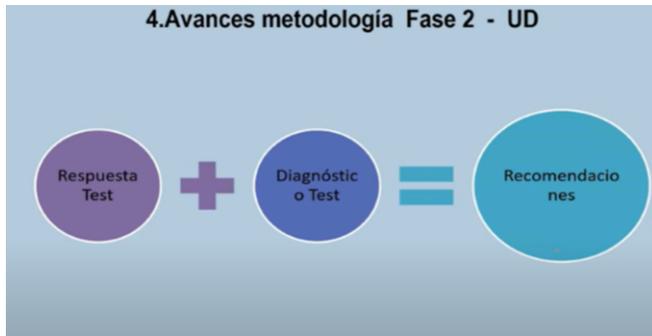
#### Recursos Técnico

20. Que capacidades técnicas tiene su empresa. (impresión 3D, torno, CNC, etc.)
21. Que software de diseño tiene disponible su empresa. (Ej. Software de diseño, autocad, solidwork, etc)

- 21. Que software de diseño tiene disponible su empresa (Ej. Software de diseño, autocad, solidwork, etc)
- 22. Que capacidades computacionales tiene su empresa (Ej. Servidores físicos, en la nube, computadores, IoT, describa las especificaciones mínimas de estos)
- 23. Su empresa dispone de un espacio I&D
- 24. Cuenta con un rubro para I&D, cuanto al año?
- 25. Cuenta con un banco de proyectos de I&D?, describa los más relevantes y su estado de desarrollo.

**Producto y/o servicio desarrollar**

- 26. Describa el producto y/o servicio a desarrollar.
- 27. Es un nuevo producto y/o servicio PyoD es una mejora.
- 28. Que área o áreas afectan su desarrollo. (Software, Hardware, mecánica, eléctrica, procesos, biotecnológica, nanotecnología, etc)
- 29. Describa detalladamente (funcional), el nivel de desarrollo del producto y/o servicio propuesto PyoS. (se cuenta con bocetos, planos con medidas, diseños 3D, simulaciones, datos experimentales) anexar evidencias.
- 30. Para el PyoS propuesto, se ha identificado la normatividad aplicable a nivel nacional y/o internacional.
- 31. Cual es el elemento diferencial o innovador de su PyoS, con respecto a la competencia.
- 32. El PyoS ha tenido acercamientos con el usuario final, que resultados o percepciones se tienen, evidencie.



El supervisor Luis Clavijo expresa la importancia de la elaboración de un documento tecnico en el que se detalle todas las actividades y fases de la metodología realizada por la Universidad Distrital.

**5. Varios /Otros**

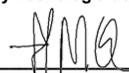
El supervisor Luis Clavijo socializo los avances de los informes de ejecución encontrando que los informes correspondientes a los meses enero y febrero se han revisado y validado por la supervisión del convenio, el de marzo se encuentra en revisión de convenio, abril y mayo están pendiente por parte de Atenea.

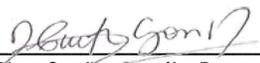
En el componente financiero se recalco el reintegro de los rendimientos financieros, el profesional Carlos Escobar indico que la reunión programada con el banco se reprogramo para el día 26 de mayo de 2026 con el fin de subsanar las inquietudes.

Luis Clavijo aclaro los inconvenientes con el informe financiero desagregado aclarando los componentes faltantes, el certificado de pago de parafiscales por parte de Atenea, la eliminación de los valores de los rendimientos financieros, y la discriminación de los gastos administrativos, de igual manera recordó los informes requeridos correspondientes al mes de junio de 2023 del convenio.

**FIRMA COMITÉ TÉCNICO**

de   
**Alejandro Venegas Mendoza**  
 Gerente de Ciencia y Tecnología de Innovación de la Agencia

  
**Henry Montaña**  
 Universidad Distrital (Docente)

  
**Diana Carolina González Dumar**  
 Profesional Subdirección de Innovación y productividad

Realizó	Aprobó ( Quien solicita la Reunión)
Nombre: Neidy Herrera M  Firma: _____	Nombre: Luis Fernando Clavijo Sánchez  Firma: _____

**Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada**  
**El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.**

