
	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 1 - de 9		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

DATOS DE LA REUNIÓN

Dependencia: DIRECCIÓN COMPETITIVIDAD - DCBR	Asunto: ACTA DEL COMITÉ TÉCNICO No.10 DEL CONVENIO 914 DE 2022
Fecha: 28/09/2023	Lugar: Sesión Virtual - Meet : https://drive.google.com/file/d/1YXfX9TQoe1MZMI8CmCEZesn1qlgVcq9/view

Asistentes/Participantes:

Integrantes del Comité Técnico:

SDDE: Diana Carolina González Dumar
 ATENEA: Alejandro Venegas Mendoza- Gerente de CTel.
 UNIVERSIDAD DISTRITAL: Henry Montaña.

Otros invitados:

Juan Carlos Escobar – Profesional Agencia ATENEA
 Katerin Castro Rojas - U. Distrital
 Carlos Eduardo Angarita Santacruz – SDDE
 Neidy Herrera M - Apoyo a la Supervisión del Convenio 914 - 2022 SDDE
 Diego Fernando Pardo López – SDDE



OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realización del COMITÉ TÉCNICO No. 09 Convenio No. 914 de 2022 *“Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión, Adopción e Implementación de Procesos de Innovación Abierta y Tecnológica en MiPymes de Bogotá”*.

AGENDA DE LA REUNIÓN

Se realiza la lectura del orden del día:

1. **Verificación de cuórum del comité técnico.**
2. Avances: detalles de actividad D2 y D3 - Universidad Distrital.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 2 - de 9		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

3. Estado de informes y aspecto técnico, financiero, legal y ambiental

4. Varios y/o otros

Se aprueba del orden del día y se inicia el comité técnico de la siguiente manera:

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Verificación de cuórum del comité técnico.

Miembros del comité técnico:

SDDE: Diana Carolina González Dumar – Profesional Subdirección de Innovación productividad - DCRB

ATENEA: Alejandro Venegas Mendoza -Gerente de CTel.

UNIVERSIDAD DISTRITAL: Henry Montaña

Luis Fernando Clavijo Sánchez – Supervisor del convenio y de la agencia ATENEA

Dado que se encontraban presentes dos de los Miembros del Comité técnico se constató la existencia el 100% de quórum para que el Comité técnico pudiera deliberar y decidir.



2. Fase 2: Avances del proceso de contacto y diagnóstico para las empresas.

El apoyo a la supervisión del convenio en mención Neidy Johana Herrera solicita al profesor Henry Montaña para iniciar la presentación en relación con detalles de las actividades D2 y D3, el profesor Henry Montaña indica los resultados del proceso de diagnóstico en donde se informa que tal y como se había comentado en el comité anterior ya se habían realizado el primer contacto, la visita, la recopilación de datos, la categorización, la clasificación, en este momento tenemos el tes y en este momento ya se tiene en una primera versión V1 cuantitativo con el fin de entregar un documento diagnóstico que sea una línea base de cómo están las empresas y el producto o servicio con el cual se presentaron en esta convocatoria con el fin tener un documento con nivel de madures de la propuesta .

Frente a la actividad D3, se informa que se realizó la identificación de las diferentes áreas en las cuales se especializa cada empresa y/o la solución que presenta cada Mi Pyme, se realizó la asignación de los profesionales por parte de la Universidad Distrital.

Durante lo corrido de este mes se ha venido desarrollado las segundas visitas de acuerdo con los tiempos de las MiPymes y a continuación se realiza la presentación de la caracterización que se realizó así:

Clasificación de las empresas después del diagnóstico:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	3	
	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Acta de Reunión	Página:	Página - 3 - de 9	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
Aprobado por:		Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa		

ID	Nombre	Profesional 1	Profesional 2
173	INFINITO PRODUCTORA DE CONTENIDOS MULTIMEDIALES SAS	Arquitecto de Software	Backend
117	INNOVACIÓN DE LA GASTRONOMÍA COLOMBIANA S.A.S.	Mecánico	Electrónico
185	ALLEANCE ORGANIZACIONAL SAS	Arquitecto de Software	Backend
177	3DVINCI STUDIOS SAS	Arquitecto de Software	Backend
188	CiNNOV S.A.S.	Electrónico	Backend
190	BIORED INGENIERIA LTDA	Electrónico	Mecánico
170	Grupo Empresarial SCL SAS BIC	Arquitecto de Software	Backend
155	Ki Natural Science	Electronico	Mecánico
168	Creating Ideas S.A.S	mecanico	Pedagogo
123	Lyrical Records SAS	Arquitecto de Software	backend
197	Ventana Organizacional	Arquitecto de Software	backend
138	Ecopoop Sabana SAS	Mecánico	Electrónico
120	Tenemos FILO S.A.S.	arquitecto de Software	Backend
125	EBS SAMRT PROCESSING DSAS	arquitecto de Software	Backend
187	BSAFE SAS	Mecanico	
116	Alltimetech sas	Electrónico	Arquitecto de Software
149	Grupo Con Ingenio Internacional SAS	arquitecto de Software	backend
133	CORIMA SAS	Mecanico	Electrónico
150	COMPAÑÍA PEDAGÓGICA S.A.S	arquitecto de Software	Backend
165	Adinkra Consultores SAS	Electronico	Electrónico
192	Hexapoda Colombia Eu Sas	Electronico	Arquitecto de Software
179	BITURE SAS	Electronico	
153	VITA BIENESTAR S.A.S	arquitecto de Software	Backend
196	Enfermeras un Compromiso SAS	arquitecto de Software	Backend
158	Fluvia S.A.S.	Mecánico	Electrónico
199	Colombia Water Solutions S.A.S.	Mecánico	Backend
186	Asociacion Mutual Agropolitana	Mecánico	Electrónico
140	Sedi Solutions SAS	Backend	Arquitecto de Software
71	PHYTOTERRA SAS	Electrónico	Electrónico
163	DOKUMA CREATIVIDAD & TECNOLOGIA SAS	arquitecto de Software	Backend

En un 50% está orientado a la parte de desarrollo de Software y el restante electrónica mecánica y electromecánica.

En un primer momento se realiza una distribución de las empresas cada profesional está a cargo de siete empresas a cargo de los 4 que se tiene contratados

En un segundo momento y de acuerdo con cada empresa se distribuirán de dos a tres profesionales.

A continuación, se presentan los profesionales que estarán a cargo del desarrollo de las MiPymes y se explica

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
	Acta de Reunión	Versión:	3	
Fecha:		13 de septiembre de 2023		
Página:		Página - 4 - de 9		
Elaborado por:		Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
Revisado por:		Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

que en promedio cada profesional visitará 7 empresas, además de mencionar 2 casos especiales que no están trabajando temas de software.

ÁREA	NOMBRE	PROFESIÓN
Arquitecto de Software	William Alexander Murica	Ingeniero Diseño
Mecánico	Daniel Eduardo Villalobos Correa	Ingeniero Mecánico
Electrónico	Oscar Gabriel Espejo Mojica	Ingeniero Electrónico
Full stack	Sebastián Yesid Tabares Amaya	Ingeniero Electrónico
Electrónico	Wilson Rciardo Lopez Sanchez	Ingeniero Electrónico

Por otro lado, presenta la tabla de las visitas realizadas y las pendientes por realizar a los miembros del comité técnico y los otros participantes.



CALENDARIO VISITAS

LUNES 25	MARTES 26
NOMBRE EMPRESA: INNOVACIÓN DE LA GASTRONOMÍA COLOMBIANA SAS ID: 117 HORA: 1:00 P.M QUIEN ATIENDE LA VISITA: JONATHAN SERNA MONROY REALIZA LA VISTA: Ing: Daniel Villalobos	NOMBRE EMPRESA: CINNOY S.A.S. ID: 188 HORA: 8:00 a.m QUIEN ATIENDE LA VISITA: ALEXANDER NIEVES REALIZA LA VISTA: Ing: Oscar Espejo
	NOMBRE EMPRESA: GRUPO CONINGENIO INTERNACIONAL ID: 143 HORA: 2:00 P.M QUIEN ATIENDE LA VISITA: JORGE TOLEDO REALIZA LA VISTA: Ing: Oscar Espejo
	NOMBRE EMPRESA: CORIMA SAS ID: 133 HORA: 3:00 P.M QUIEN ATIENDE LA VISITA: ANGIE CATHERINE VARGAS ORTIZ REALIZA LA VISTA: Daniel Villalobos
	NOMBRE EMPRESA: 3DVINCI STUDIOS SAS ID: 177 HORA: 3:00 P.M QUIEN ATIENDE LA VISITA: JOSE LUIS GORDILLO REALIZA LA VISTA: Ing: William Murcia

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
 El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22
		Versión:	3
	Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023
		Página:	Página - 5 - de 9
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa		

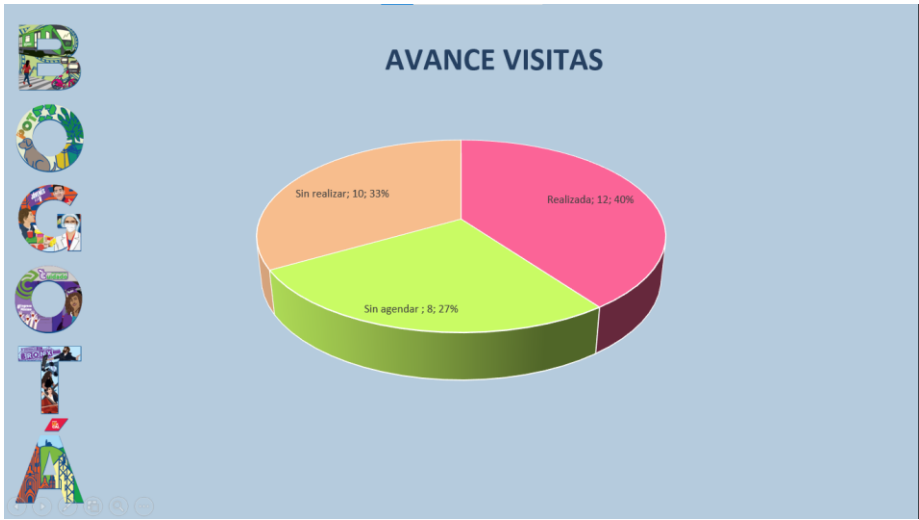
CALENDARIO VISITAS

SEPTIEMBRE



MIERCOLES 27	JUEVES 28	VIERNES 29
NOMBRE EMPRESA: BIOPRED INGENIERIA LTDA ID: 168 HORA: 10:00 a.m. QUEEN ATIENDE LA VISITA: ADRIANA SERNA REALIZA LA VISTA: Ing. Oscar Espejo	NOMBRE EMPRESA: ESSAPE SAS ID: 167 HORA: 8:00 a.m. QUEEN ATIENDE LA VISITA: JUAN CARLOS DIAZ REALIZA LA VISTA: Ing. Oscar Espejo	NOMBRE EMPRESA: STURE SAS ID: 169 HORA: 8:00 a.m. QUEEN ATIENDE LA VISITA: JESSICA JIMES REALIZA LA VISTA: Ing. Oscar Espejo
NOMBRE EMPRESA: CREATING IDEAS S.A.S ID: 168 HORA: 3:00 p.m. QUEEN ATIENDE LA VISITA: ADRIANA SERNA REALIZA LA VISTA: Daniel Villalobos	NOMBRE EMPRESA: COLOMBIA WATER SOLUTIONS S.A.S. ID: 169 HORA: 8:00 A.m. QUEEN ATIENDE LA VISITA: JORGE EDUARDO CORTES REALIZA LA VISTA: Daniel Villalobos	NOMBRE EMPRESA: HEXAPODA COLOMBIA EU SAS ID: 167 HORA: 11:00 a.m. QUEEN ATIENDE LA VISITA: JUAN CARLOS DIAZ REALIZA LA VISTA: Ing. Sebastian Tabares
NOMBRE EMPRESA: FLUVIA SAS ID: 168 HORA: 5:30 p.m. QUEEN ATIENDE LA VISITA: JULIAN RAMOS - ALFREDO CONSTABY REALIZA LA VISTA: Daniel Villalobos	NOMBRE EMPRESA: LYRICAL RECORDS SAS ID: 120 HORA: 1:00 P.M. QUEEN ATIENDE LA VISITA: JONATHAN GOMEZ CASTAÑEDA REALIZA LA VISTA: Ing. Willem Mexico	NOMBRE EMPRESA: ECOPOOP SABANA SAS ID: 138 HORA: 8:00 A.m. QUEEN ATIENDE LA VISITA: AMANDA RWRA REALIZA LA VISTA: Daniel Villalobos
	NOMBRE EMPRESA: ASOCIACION MUTUAL AGRICOLITANA ID: 168 HORA: 1:00 p.m. QUEEN ATIENDE LA VISITA: PABLO ENILIO MORENO MARTIN REALIZA LA VISTA: Daniel Villalobos	NOMBRE EMPRESA: ENFERMERAS UN COMPROMISO SAS ID: 136 HORA: 2:00 p.m. QUEEN ATIENDE LA VISITA: VIVIANA MELO REALIZA LA VISTA: Ing. Sebastian Tabares
		NOMBRE EMPRESA: COLOMBIA WATER SOLUTIONS S.A.S. ID: 173 HORA: 3:30 p.m. QUEEN ATIENDE LA VISITA: HEIZ JANN REALIZA LA VISTA: Daniel Villalobos

El profesor Henry Montaña, indica que cada profesional se encargara de realizar el seguimiento correspondiente y realizar las visitas tanto presenciales como virtuales.

A la fecha se han realizado 12 visitas, sin realizar 10 visitas y pendientes por agendar 8 visitas.



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
 El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22
		Versión:	3
Acta de Reunión		Fecha:	13 de septiembre de 2023
		Página:	Página - 6 - de 9
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa
			

El miembro del comité Alejandro Venegas Mendoza solicita al profesor Henry, que explique si en el caso de que la universidad no cuente con el personal para realizar el diseño y/o prototipo se tiene previsto vincular a otras facultades de la Universidad Distrital, se indica que como en este momento se está desarrollando el plan de innovación no ha sido necesario la vinculación de otras áreas.

También se debe evaluar si estas empresas pasas dentro de las 18 de estas empresas seleccionadas, dado que son solo dos empresas la de la vinculación del protocolo de inclusión de personas y en el caso de el de cannabis se tiene claro que se debe realizar la prueba del producto.



3. Socialización de avance del componente técnico - Administrativo - Financiero - Legal – Ambiental

Socialización de avance del componente técnico

Detalle de actividades	DESCRIPCION ACTIVIDAD	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
D2: Servicios tecnológicos para diagnosticar y caracterizar las Mipymes para la innovación abierta	Desarrollar y adoptar una metodología para el diagnostico, de acompañamiento e intervención de las Mipymes beneficiarias, aprobada por el comité técnico												
	Desarrollar y aplicar los instrumentos necesarios para el diagnostico, caracterizacion y estrategia de innovacion abierta												
D3: Servicios tecnológicos para diseñar los planes de innovación y la estrategia de innovación abierta	Definir un plan de trabajo para cada Mipyme beneficiaria que incluya la estrategia de apropiación de conocimiento y el equipo que acompañará el proceso												
	Diseñar 30 planes de innovación para las mipymes seleccionadas (1 por empresa), el cual incluya el reto priorizado a presentar en el panel de evaluadores para la estrategia de innovación abierta.												

De acuerdo con lo informado por la Universidad Distrital estamos a la espera de la primera versión del test diagnóstico.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 7 - de 9		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

Socialización de avance del componente Administrativo

Se indica que se viene a avanzando de acuerdo con el cronograma establecido y que se espera lograr completar todas las actividades propuesta

Socialización de avance del componente Financiero

Se informa al comité que se la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico gestiono el segundo desembolso a LA AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA "ATENEA" del 60%, el valor total a girar a la atenea correspondiente a DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS M/CTE (\$263.586.171), previo al cumplimiento de los requisitos para el debido desembolso, se espera que el para primera semana de octubre se realice el pago correspondiente.

Por parte del profesional Carlos Eduardo Angarita indica que se la persona encargada de los pagos se encontraba en vacaciones e indica que se va a comunicar para que el desembolso se tramite lo antes posible.

Teniendo en cuenta los desembolsos mencionados anteriormente, con el acumulado total se completa un avance financiero total del 32% sobre el valor del proyecto aprobado por el Sistema General de Regalías y un 33% de avance sobre el valor total del proyecto incluyendo los aportes en contrapartida de los aliados.

Para el caso del componente ambiental las actividades del proyecto no presentan impactos para el medio ambiente, de la misma manera no se reportan procesos que impacten los procesos legales del proyecto.

4. Varios y/o otros

Con respecto a la gestión en el sistema Gesproy, se realizó el cargue de la información en el aplicativo de acuerdo con los tiempos establecidos por el DNP antes del 15 de septiembre del 2023, la ejecución correspondiente al mes de agosto 2023, en marco del contrato de apoyo a la supervisión.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página - 8 - de 9	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

Código BPIN: 2021000100387 Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión Adopción e Implementación de Procesos de Innovación Abierta y Tecnológica de Mipymes de Bogotá

<p>Paso a Paso Aprobación y Envío</p>			
Alcance Actividades para acompañar 30 MIPymes en la definición de planes de innovación y definición de retos a resolver a través de innovación abierta. Financiamiento para acompañar la solución de retos, brechas u oportunidad de innovación tecnológica, mediante el acceso a servicios de vouchers para prototipos (18/30 MIPymes) y conexión con el mercado de inversores y comercial (10/18 Mipymes).	Fecha aprobación 23/02/2022	Fecha terminación 30/06/2025	Estado CONTRATADO EN EJECUCIÓN
	Valor total \$ 1.412.703.903	Valor SGR \$ 1.120.000.000	Aprobado directamente <input type="checkbox"/> No

* Cifras en pesos



Se debe tener presente que se debe entregar los informes de manera oportuna, cabe anotar que los informes de F2 se han entregado a tiempo, es importante entregar a tiempo los informes de ejecución para poder hacer la revisión con los tiempos, para el caso de la Universidad se tiene pendiente la entrega de un informe correspondiente al mes de agosto y para el caso del mes de septiembre la solicitud de entrega aplica tanto para la Universidad como para ATENEA

Se recuerda las fechas de entrega establecidas para cada informe: F2 – ejecución financiera, los 10 primeros días de cada mes; para el caso del desagregado financiero la entrega se realiza de acuerdo con lo establecido en las cláusulas del contrato. Así también se recuerda que ya se termina el tercer trimestre de 2023, para que realicen a finales de septiembre la respectiva consignación de los rendimientos financieros generados tanto de ATENEA como de UDFJC.

El profesional Carlos Angarita destaca que el proyecto lleva un buen desarrollo dentro de la plataforma GESPROY, por cual cuenta con un buen índice de puntuación y que la única observación realizada por planeación ya fue ajustada en días previos.

Se da por terminada la sesión a las 3:35 pm

Anexos:

Presentación comité técnico No. 10 del convenio 914-2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
 El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Acta de Reunión

Código:

GD-P1-F22

Versión:

3

Fecha:

13 de septiembre de 2023

Página:

Página - 9 - de 9

Elaborado por:

Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC

Revisado por:

Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF

Aprobado por:

Gloria Edith Martínez Sierra
Directora Gestión Corporativa



BAJO ESTÁNDAR
MIPG
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO

FIRMA DEL COMITÉ TÉCNICO 914-2022

Alejandro Venegas Mendoza

Alejandro Venegas Mendoza
Gerente de Ciencia y Tecnología de Innovación de la Agencia

Henry Montaña

Henry Montaña
Universidad Distrital (Docente)

Diana Carolina González Dumar

Diana Carolina González Dumar
Profesional Subdirección de Innovación y productividad

En constancia de lo anterior firman:

Neidy Johana Herrera M

Realizó:

Nombre: NEIDY JOHANA HERRERA M.

Cargo: Apoyo a la supervisión del proyecto MiPymes Innovadoras 914-2022

Revisó: Integrantes del Comité Técnico

Nombre:

Cargo:

Aprobó: (Quien solicita la Reunión)

Nombre: LUIS FERNANDO CLAVIJO SÁNCHEZ

Cargo: Supervisión del proyecto MiPymes Innovadoras 914-2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.