

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 1 - de 14		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

DATOS DE LA REUNIÓN

Dependencia: DIRECCIÓN COMPETITIVIDAD AD - DCBR	Asunto: ACTA DEL COMITÉ TÉCNICO No.11 DEL CONVENIO 914 DE 2022
Fecha: 26/10/2023	Lugar: Sesión Virtual - Meet : https://drive.google.com/file/d/1q0QsMEUzap4ZP7RhIAfIFU3IBcTbbL92/view?usp=sharing

Asistentes/Participantes:

Integrantes del Comité Técnico:

SDDE: Diana Carolina González Dumar
 ATENEA: Alejandro Venegas Mendoza- Gerente de CTel.
 UNIVERSIDAD DISTRITAL: Henry Montaña.

Otros invitados:

Ronal Cárdenas – ATENEA
 Juan Carlos Escobar – ATENEA
 Katerin Castro Rojas-U.D
 Wilson López - U.D
 Carlos Eduardo Angarita Santacruz – SDDE
 Luis Fernando Clavijo Sánchez - Supervisor Convenio 914 -2022
 Neidy Herrera Melendez - Apoyo a la Supervisión del Convenio 914 -2022

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realización del COMITÉ TÉCNICO No.11 Convenio 914 de 2022 “**Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión, Adopción e Implementación de Procesos de Innovación Abierta y Tecnológica en MiPymes de Bogotá**”.

AGENDA DE LA REUNIÓN

Se realiza la lectura del orden del día:

1. Verificación de cuórum del comité técnico.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 2 - de 14		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

2. Fase 2: Avances del proceso de contacto y diagnóstico para las empresas.

3. Estado de informes y aspecto técnico, financiero, legal y ambiental

4. Varios/Otros

Se aprueba del orden del día y se inicia el comité técnico de la siguiente manera:

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Verificación de cuórum del comité técnico.

Miembros del comité técnico:

SDDE: Diana Carolina González Dumar – Profesional Subdirección de Innovación productividad - DCRB

ATENEA: Alejandro Venegas Mendoza -Gerente de CTel.

UNIVERSIDAD DISTRITAL: Henry Montaña

Luis Fernando Clavijo Sánchez – Supervisor del convenio y de la agencia ATENEA

Dado que se encontraban presentes dos de los Miembros del Comité técnico se constató la existencia el 100% de quórum para que el Comité técnico pudiera deliberar y decidir.

2. Fase 2: Avances del proceso de contacto y diagnóstico para las empresas.

El supervisor Luis Fernando Clavijo solicita al profesor Henry Montaña que comparta el progreso del proyecto durante el mes de octubre, en consecuencia, el profesor Henry Montaña resalta en la presentación la finalización de los 30 documentos diagnóstico pendientes, los cuales el profesor Henry envió como anexo y ya están disponibles en la secretaría para que puedan ser allegados a ATENEA y sugiere que también sea revisados para realizar retroalimentación.

El profesor Henry informa que durante el mes de octubre se dieron inicio a las segundas visitas, en relación con el plan de innovación, por lo anterior menciona que los 5 profesionales con los que cuenta distribuyó las empresas y expone el avance que se ha realizado con cada grupo asignado a los profesionales.

El primer y segundo grupo liderado por los profesionales Sebastián Tabares y William Murcia, cuentan con un promedio de avance del **21%** dado, que han tenido que adecuarse con los tiempos y los espacios de estas empresas debido a que también son las empresas de software. El profesional Daniel Villalobos tiene a cargo las empresas más enfocadas en el área de la mecánica, con un avance promedio del **37%**. El Ingeniero

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 3 - de 14		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

Oscar Espejo él cuenta con el manejo de las empresas que tienen relación con automatización electrónica, por lo que allí hubo un avance del **25%** y con el ultimo profesional, que es el director de innovación de proyectos, él tiene a cargo dos empresas las cuales en este momento cuenta con un avance del **15%**.

En el avance general, se cuenta con un avance del **26%**. El profesor Henry indica que, en las dos siguientes semanas, seguramente avanzaran los numero, pero era realmente importante hacer el primer contacto para los agendamientos, también comenta, que las empresas quieren ya resultados, pero ellos están basados en que hay que desarrollar sobre el marco de la línea del tiempo y las actividades, para que así se genere una hoja de ruta a futuro y así también hace parte del proceso integral de las 18 empresas que se irán a la parte de prototipado.

El profesor Henry Montaña destaca que las actividades del período reportado avanzaron sin novedad y con mucha disposición al trabajo tanto por parte de los beneficiarios como del equipo de trabajo que se ha adaptado a la agenda de las empresas. El docente explica que las empresas expresan querer aplicar las soluciones de manera inmediata, sin embargo, los profesionales han explicado que se debe seguir el proceso, en el cual se genera la hoja de ruta que les va a servir para los demás desarrollos que planeen a futuro.

El gerente Alejandro Vanegas, resalta la preocupación de las empresas por los tiempos, entendiéndolo que se tienen unas etapas y un nivel de madurez, sin es importante ir revisando la manera de acelerar y transitar más rápido dado, que es un proceso largo y en qué términos de tiempos puede ser una carga para las empresas, para lo que sería muy significativo crear una herramienta que permita cumplir de forma más rigurosa los tiempos.

El supervisor Luis Fernando Clavijo menciona que en los comités anteriores se había hablado sobre generar estrategias de recortar los tiempos o integrar las fases de forma coordinada, para que la empresa que termine una fase, no tenga que esperar a la otra para que termine, lo que no se ha hecho es concretarlo, así las cosas el supervisor Luis Clavijo le da la palabra al profesor Henry Montaña señala que se tiene como objetivo tener los planes de innovación hacia la tercera semana de noviembre para que en la primera semana de diciembre se pueda dar con algunas empresas el panel de expertos y así hacer la selección de las 18 que continuarían, el resalta, que no es necesaria una estrategia tan a corto plazo dado, que ya falta poco para la selección mencionada, por lo cual hace significativo plantear una nueva estrategia cuando ya se tengan las 18 seccionadas

Sin embargo, la idea es reunirse con esas empresas después de diciembre, debido a que muchas le han dicho que en diciembre no tendrán disponibilidad, no obstante, con toda la información más clara de lo que quieren las empresas, podrán ir avanzando en la parte de investigación y diseño, para en enero hacer el proceso de prototipado y desde el grupo del profesor Henry agilizar y poder lograrlo antes de junio.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 4 - de 14		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

La velocidad del avance dependerá del tipo de proceso que necesite cada empresa, a partir de esta etapa del trabajo es donde se puede realizar un trabajo diferencial para que las que avancen mas rápido puedan iniciar prontamente el fortalecimiento comercial y financiero; teniendo en cuenta que implicaciones tiene frente al sistema de regalías, la modificación del cronograma y los tiempos, por eso hace el llamado a que se haga esa consulta,

El supervisor Luis Fernando Clavijo apoya la estrategia de adelantar el trabajo de investigación en diciembre cuando las empresas destinan su energía a las vacaciones, pico de ventas o gestiones de cierre de año. También pregunta como ha sido el acompañamiento a las empresas beneficiarias; a lo que el profesor Henry Montaña explica que el acompañamiento es permanente e inclusive se reúnen todas las semanas para intercambiar información, amplia la información explicando que el acompañamiento ha sido presencial, virtual, visitas a las empresas y a su vez las empresas se acercan a los laboratorios; todo dependiendo de la disposición de las empresas sin importar si es día de semana o sábados.

El representante de ATENEA Alejandro Venegas reitera su preocupación por el monitoreo al plan de trabajo de las empresas para acelerar los procesos que sea posible acelerar. Sin embargo, el profesor Wilson López recuerda que se debe elevar la consulta sobre como mover el calendario sin entrar en conflicto con el Sistema General de Regalías.

El profesor Henry explica el punto abordado por Wilson López obedecen a unas observaciones recibidas durante una visita del DNP para revisar la ejecución del proyecto de laboratorio, sin embargo, el profesor menciona toda la disposición de acelerar el proceso dado, que para que se haga el fortalecimiento financiero no es necesaria la otra parte.

En representación de la agencia ATENEA Alejandro Venegas subraya que si es relevante ir revisando en paralelo de cómo está programado el cumplimiento en el sistema, pero esa etapa en particular se debe revisar porque cuando se tenga los 18 seleccionados para la siguiente etapa ya se deben tener definidos los criterios que se usarán para seleccionar las empresas candidatas para los 5 vouchers comerciales y los 5 vouchers financieros de la siguiente etapa e irlos perfilando a medida que cada una termine su proceso..

El supervisor Luis Fernando Clavijo toma la palabra, donde resalta y reitera que se debe hacer ese ejercicio y análisis de cuando se presente alguna situación, se puedan tener acciones estratégicas para lograr el propósito, procurando que todo este primero se verifiquen las empresas, todos estén de acuerdo y que todo este establecido en el marco de los lineamientos del convenio.

El supervisor Luis Clavijo, le explica las dudas que se tienen frente modificar el cronograma al profesional Carlos Eduardo Angarita, donde él explica que no hay ningún inconveniente, recordando que el hacer una

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 5 - de 14		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
	Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa		

“reprogramación “del proyecto cargado en Gesproy eso genera una pérdida de puntaje el índice de gestión del proyecto el IGPR, por lo que Bogotá como tal lo tiene “prohibido” por lo que impacta el puntaje de todo el Distrito. Así las cosas, se debe es hacer el ajuste en la herramienta de las actividades, pero no se debe registrar en el Gesproy, ahora bien, si se están moviendo actividades lo que se va a evidenciar en el Gesproy es que se corra un mes en el registro por circunstancias normales que ocurren en los proyectos.

El supervisor Luis Fernando Clavijo pregunta al señor Carlos, ¿Qué pasaría o que implicaciones tendría si el reporte de la actividad se realiza en un tiempo previo al planeado? Por lo que el profesional Carlos Angarita , responde que para el sistema general de regalías se refleja como falta de planeación, si se anticipa o se hace posterior a lo que está planeado, lo que genera una pequeña alerta, lo cual no es significativa, por lo que si el proyecto es optimizado en la ejecución se puede hacer sin ningún problema, no obstante el profesional Angarita sugiere como parte del cuidado de hacer estas cosas, realizar un comité directivo donde se respalde y se tenga la motivación de por qué sucedió el anticipo, así todo queda por escrito y justificado por acta en la parte administrativa y si hay necesidad una parte jurídica.

Se discute sobre la forma de notificación sobre los cambios en la ejecución del proyecto, a lo que el profesional Carlos Angarita amplía que con las debidas publicaciones en secop II se deja el registro de todas las actualizaciones del proyecto, los registros de actas, informes de ejecución etc. Explica que no es prudente informar al DNP cada detalle de ajuste ya que esa es la función de la plataforma GESPROY y si la entidad mencionada pide ampliación de la información ese sería el caso donde se recurre a toda la documentación reportada en secop para evidenciar los motivos del ajuste.

El supervisor Luis Fernando Clavijo le solicita al profesor Henry Montaña la socialización del cronograma de visitas, por lo cual el responde que lo realizara mucho más específico para que sea enviado al informe de gestión.

3. Estado de informes y aspecto técnico, financiero, legal y ambiental

El profesional Luis Fernando Clavijo por parte de la supervisión, indica que para finales el mes de octubre se debería tener los planes de innovación para las 30 empresas.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 6 - de 14		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

3. Socialización de avance del componente técnico

Detalle de actividades	DESCRIPCION ACTIVIDAD	OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
D2: Servicios tecnológicos para diagnosticar y caracterizar las Mipymes para la innovación abierta	Desarrollar y adoptar una metodología para el diagnóstico, de acompañamiento e intervención de las Mipymes beneficiarias, aprobada por el comité técnico												
	Desarrollar y aplicar los instrumentos necesarios para el diagnóstico, caracterización y estrategia de innovación abierta												
D3: Servicios tecnológicos para diseñar los planes de innovación y la estrategia de innovación abierta	Definir un plan de trabajo para cada Mipyme beneficiaria que incluya la estrategia de apropiación de conocimiento y el equipo que acompañará el proceso												
	Diseñar 30 planes de innovación para las mipymes seleccionadas (1 por empresa), el cual incluya el reto priorizado a presentar en el panel de evaluadores para la estrategia de innovación abierta.												

Para la segunda semana de noviembre se empezaría con todo el proceso de la selección de paneles, así para finales de noviembre poder presentar los expertos por lo cuales arroja, las intervenciones, dentro de ese proceso el supervisor Luis Clavijo, le pide la palabra al profesor Henry para verificar el si el cronograma va a la par o se va a requerir más tiempo.

3. Socialización de avance del componente técnico

Detalle de actividades	DESCRIPCION ACTIVIDAD	OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
D4: Servicios tecnológicos para desarrollar, evaluar y retroalimentar la estrategia de innovación abierta	Seleccionar el panel de expertos con énfasis en innovación en las áreas de desarrollo de las empresas seleccionadas.												
	Construir los instrumentos para la evaluación de las propuestas de retos de las empresas.												
	Revisar y presentar al comité técnico los resultados del panel de expertos, los cuales arroja las 18 Mipymes que continúan en intervención.												

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
 El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 7 - de 14		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

De acuerdo con lo anteriormente señalado el profesor Henry Montaña señala que se van a correr una semana dado, que lo ideal es hacerla primera semana de diciembre.

- **Socialización del avance del componente Administrativo**



3. Socialización de avance del componente Administrativo

Durante el mes de octubre la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico realizó la presentación trimestral a la Secretaria Planeación se realiza al entrega del Informe Gerencia y la ficha M-FO-148 del BPIN 2021000100397 *“Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión, Adopción e Implementación de Procesos de Innovación Abierta y Tecnológica en MiPymes de Bogotá”*.

Durante el mes de octubre se realizó la debida socialización a la secretaria Distrital de Planeación del proyecto que se tuvo en la semana, por lo que con todas las evidencias presentas, los informes reportados por parte de la supervisión, la secretaria y el equipo de apoyo Carlos Angarita (min 33:40 seg) dijeron que en términos concretos el proyecto va bien a lo que ellos esperan, sin embargo, dejaron una observación sobre la socialización a la comunidad, como un tipo de auditoria social.

Así las cosas, se pide realizar como un ejercicio en el cual se pueda dar a conocer los avances de proyecto a la comunidad o a los empresarios, donde se les pueda hacer una sesión en donde se puedan invitar un miembro de la ciudadanía o un ente de control y se les muestre en que parte del proyecto.

El profesional Carlos Eduardo Angarita pide la palabra e indica, que el aplicativo Gesproy tiene unos espacios donde se habla de auditorías realizadas a la comunidad, lo que hace responsable a los miembros del proyecto de realizar este tipo de eventos hacia la ciudadanía. Basado en lo anterior el expone que en la reunión que tuvo con SEGPLAN, el evidencio que, si se muestra a la comunidad en general, en este caso los empresarios la pertinencia del proyecto y quienes querían participar, por lo que la SEGPLAN responde que está bien, pero es necesario invitar un órgano de control, para que pueda tener vocería de control y seguimiento.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 8 - de 14		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

Tener en cuenta que al momento de realizar este tipo de evento “auditoria” por la comunidad, se van a generar varias preguntas, hasta de pronto del mismo órgano de control, por lo cual es importante estar prestos a responder cualquiera de esos requerimientos.

- **Socialización de avance del componente Financiero**

Dentro de este componente financiero, el profesional Luis Fernando Clavijo evidencia, que ya se hizo el segundo desembolso a la agencia ATENEA, en cumplimiento de los requisitos, iniciando el proceso en septiembre, pero hasta el mes de octubre se presentó un inconveniente, por parte de la aplicación, lo que genero un retraso en el giro del dinero.



3. Socialización de avance del componente Financiero

Fuentes de Financiación	Valor (1)	%	Giros o pagos realizados (2)	% (2/1)
Valor aprobado - Asignación para la ciencia, tecnología e innovación-914 2022	\$ 1.120.000.000,00	79%	\$ 623.724.114,00	56%
Contrapartida SDDE	\$ 130.000.000,00	9%	\$ 36.833.331,30	28%
Contrapartida ATENEA	\$ 86.703.903,00	6%	\$ 50.154.813,60	58%
Contrapartida U.DISTRITAL	\$ 76.000.000,00	5%	\$ 38.250.000,00	50%
TOTAL PROYECTO	\$ 1.412.703.903,00	100%	\$ 748.962.258,90	53%

*Un primer desembolso del 20% del valor total a girar correspondiente a \$87.862.057 a la Agencia Atenea.
**Un primer desembolso del 40% del valor total a girar correspondiente a \$272.275.886 a la U. Distrital
***Un primer desembolso del 60% del valor total a girar correspondiente a \$ 263.586.171 a la Agencia Atenea.

En la imagen anteriormente expuesta, el profesional Luis Clavijo presenta a manera de conocimiento la relación de los desembolsos que se ha hecho de acuerdo con el análisis y preparación por parte de Neidy Herrera, por lo cual se tiene un **53%** de ejecución, teniendo en cuenta las contrapartidas de cada una de las entidades.

- **Socialización de avance del componente Ambiental**

Desde el componente ambiental, el profesional Luis Fernando Clavijo menciona que no se ha identificado aspectos o procesos que afecten considerablemente el medio ambiente, puesto que las actividades se han realizado de manera virtual o presencial, pero haciendo uso de medios conocidos.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 9 - de 14		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			



3. Socialización de avance del componente Ambiental

En las actividades desarrolladas en el marco del convenio 914 - 2022, no se han identificado aspectos o procesos que impacten de forma considerable medio ambiente .

- **Socialización de avance del componente Legal**

Desde el componente Legal, el profesional Luis Fernando Clavijo menciona, que tampoco se ha presentado ninguna modificación o inconveniente,



3. Socialización de avance del componente Legal

En las actividades desarrolladas en el marco del convenio 914 - 2022, no se han identificado aspectos o procesos que impacten de forma considerable el componente Legal.

4. Varios /otros

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 10 - de 14		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

El supervisor Luis Fernando Clavijo reitera, que la próxima semana se acaba el mes, para que por favor se generen los respectivos informes financieros los F2 para que se puedan entregar en las fechas establecidos, dado, que el equipo está siendo muy insistente en el cumplimiento de esas fechas, con los soportes establecidos, informe desagregado y los informes de ejecución.



4. Varios / otros

Informes requeridos correspondientes al mes de octubre de 2023:

Informe de ejecución física – 7 días calendario del mes a reportar, clausula 28 minuta del convenio.

- Informes financieros:
 - Informe de ejecución financiera – el día diez (10) de cada mes, clausula 32 minuta del convenio.
 - Informe financiero desagregado – clausula 30 y 31 de acuerdo a minuta del convenio.
 - Rendimientos financieros (si aplica) – clausula 11 – cada 3 meses según el SGR.

Además, el informe del supervisor se ha enviado para elaborar el informe de supervisión en relación con el informe proporcionado por la Universidad Distrital de agosto y en septiembre la agencia ATENEA realizo el informe, y se remitió por parte de la supervisión con las observaciones y la agencia ya el día de hoy hizo envió de ese informe para los ajustes.

También el profesional Luis Clavijo informa que queda pendiente en septiembre el informe de ejecución por parte de la Universidad Distrital, por lo que él le pregunta a el profesor Henry Montaña cuando podría ser enviado, a lo que el responde que será enviado el día siguiente a esta reunión dado, que tiene pendiente unos anexos de actas de asistencia de reuniones que se hicieron virtuales y se solicitaron, las firmas de las actas y por parte de las empresas estaba demorado.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 11 - de 14		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			



4. Varios / otros

Informe de ejecución pendientes :

- Agosto: Pendiente visto bueno supervisor del informe de U. Distrital para posterior publicación a Secop I
- Septiembre : En revisión por parte del supervisor del convenio se solicito modificaciones Atenea en la información reportada, informe de U. Distrital.

Pendiente rendimientos financieros de ATENEA – U. DISTRITAL, los mismos se encuentran en tramite de consignación.

Por último, está pendiente la consignación de los rendimientos financieros por parte de ATENEA y la Universidad Distrital, a lo que la pregunta para cuando se tiene ese proceso y el profesional Juan Carlos Escobar responde que, se habló con la profesional encargada por parte de la agencia atenea de que ya fue efectuado y solamente estaba esperando soporte para enviar el correo, por lo cual se espera poder enviarse el día hoy o el día de mañana.

Por otro lado, la profesional Katherine Castro de la U. Distrital, indica que ya está radicada la solicitud de devolución y que el día de mañana ya estaría ese proceso.



4. Varios / otros

- Pendiente acta No. 10 Pendiente por elaborar 914-2022
- Atenea y Universidad Distrital : designar encargado de preparar información de beneficiarios y empresas para el SUIM. Se realizará capacitación el 8 de noviembre a las 2:30 pm de forma virtual

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
 El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 12 - de 14		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

El profesional Luis Fernando Clavijo concluye en este punto que como entidad, debe realizar el cargue de beneficiarios y usuarios intervenidos por cada uno de los programas que se desarrollan y en este caso, también esta incluido regalías dentro de esa batería de proyectos, en relación a eso se solicita que cada una de las entidades le brinden el nombre de una persona, que pueda asistir a una capacitación, prepare y recolecte toda la información de como diligenciar los formularios o los registros de preparación de información para el sistema único de información misional (SUIM), esa sesión se va a realizar el 8 de noviembre a las 2:30 pm de manera virtual.

Adicionalmente, conforme al calendario, está previsto un segundo desembolso para la Universidad Distrital por un monto de \$136.137.943, programado para el mes de noviembre. Se debe realizar la entrega de detalles correspondientes a los anexos 2, 3, 4 y 5 del anexo técnico, el cual está programado para noviembre. En este sentido, el profesional Luis Clavijo le consulta a la Universidad Distrital si sería apropiado realizar el desembolso en noviembre o si se contempla postergarlo hasta diciembre. Se menciona lo anterior para que lo tengan presente, lo analicen y proporcionen una respuesta la próxima semana. Esto permitiría iniciar la recolección de los productos, asegurando el cumplimiento de los plazos de pago sin presiones temporales.

Para concluir, el profesor Henry Montaña propone la siguiente idea: dado que se tiene planificado llevar a cabo el panel de expertos en la primera semana de diciembre, sugiere solicitar a los miembros del comité que propongan dos personas de cada entidad. Se plantea reservar cuatro de esas sugerencias para conformar el panel de expertos, quienes serán responsables de llevar a cabo el proceso de selección de las 18 empresas.

En respuesta a lo mencionado, el profesional Alejandro Venegas sugiere que es fundamental garantizar la elección de perfiles adecuados al confirmar la composición del panel de expertos. La idoneidad de los perfiles se vuelve crucial en este proceso, a lo que el supervisor Luis Clavijo apoya.

La profesional Neidy Herrera destaca que en cuanto a Gesproy, se está llevando a cabo de manera satisfactoria todo el trabajo, cumpliendo con todas las características y entregables establecidos por ATENEA y la Universidad Distrital, además, señala que la información correspondiente se ha cargado perfectamente.

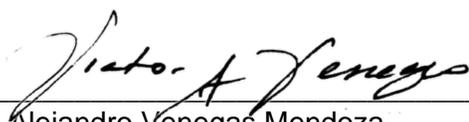
Anexos: Se anexa presentación del comité técnico No. 11

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 13 - de 14		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Delegados Agencia Atenea Capacitación SUIM – Convenio No. 914 – 2022.	Agencia Atenea	Antes del 8 de noviembre de 2023.
Delegados U. Distrital Capacitación SUIM - Convenio No. 914 – 2022.	Universidad Distrital	Antes del 8 de noviembre de 2023.
Confirmación de la realización del panel de expertos para el mes de diciembre de 2023 por parte del Profesor Henry Montaña.	Universidad Distrital	Antes de finalizar el mes de noviembre de 2023.
Confirmación por parte de U. Distrital para la realización del desembolso en el mes de noviembre y/o diciembre 2023.	Universidad Distrital	Antes de finalizar el mes de noviembre de 2023.

En constancia de lo anterior firma

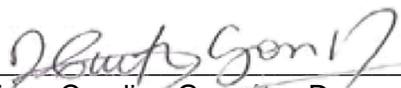
FIRMA DEL COMITÉ TÉCNICO 914-2022



Alejandro Venegas Mendoza
Gerente de Ciencia y Tecnología de Innovación de la Agencia



Henry Montaña
Universidad Distrital (Docente)



Diana Carolina González Dumar
Profesional Subdirección de Innovación y productividad

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	Gestión Documental Acta de Reunión	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Fecha:	13 de septiembre de 2023			
Página:	Página - 2 - de 14			
Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC			
Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF			
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

En constancia de lo anterior firman:

Neidy Johana Herrera M

Realizó:

Nombre: NEIDY JOHANA HERRERA M.

Cargo: Apoyo a la supervisión del proyecto MiPymes Innovadoras 914-2022

Revisó: Integrantes del Comité Técnico

Nombre:

Cargo:

Aprobó:

Luis Fernando Clavijo Sánchez
Nombre: LUIS FERNANDO CLAVIJO SÁNCHEZ

Cargo: Supervisión del proyecto MiPymes Innovadoras 914-2022