

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
	Acta de Reunión	Versión:	3	
Fecha:		13 de septiembre de 2023		
Página:		Página - 1 - de 9		
Elaborado por:		Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
Revisado por:		Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

DATOS DE LA REUNIÓN

Dependencia: DIRECCIÓN COMPETITIVIDAD - DCBR	Asunto: ACTA DEL COMITÉ TÉCNICO No.13 DEL CONVENIO 914 DE 2022
Fecha: 04/01/2024	Lugar: Sesión Virtual - Meet: https://drive.google.com/file/d/1h8oVPxACKXi8GFNyHTMIMe0jyUjTPC07/view?usp=sharing

Asistentes/Participantes:

Integrantes del Comité Técnico:

SDDE: Diana Carolina González Dumar
 ATENEA: Alejandro Venegas Mendoza- Gerente de CTel.
 UNIVERSIDAD DISTRITAL: Henry Montaña.

Otros invitados:

Ronal Cárdenas – ATENEA
 Denis Palacios - ATENEA
 Wilson Ricardo López Sanchez – U. Distrital
 Paola Porras Styles – U. Distrital
 Katerin Castro Rojas- U. Distrital
 Carlos Eduardo Angarita Santacruz - SDDE
 Luis Fernando Clavijo Sánchez - Supervisor Convenio 914 - 2022
 SDDE
 Neidy Herrera M - Apoyo a la Supervisión del Convenio 914 - 2022

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realización del COMITÉ TÉCNICO No.13 Convenio 914 de 2022 “Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión, Adopción e Implementación de Procesos de Innovación Abierta y Tecnológica en MiPymes de Bogotá”.

AGENDA DE LA REUNIÓN

Se realiza la lectura del orden del día:

1. Verificación de cuórum del comité técnico.
2. Fase 2: Avances del proceso de contacto y diagnostico para las empresas.
3. Estado de informes y aspecto técnico, financiero, legal y ambiental
4. Varios/Otros

Se aprueba del orden del día y se inicia el comité técnico de la siguiente manera:

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 2 - de 9		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Verificación de cuórum del comité técnico.

Miembros del comité técnico:

SDDE: Diana Carolina González Dumar – Profesional Subdirección de Innovación productividad - DCRB

ATENEA: Ronal Cárdenas

UNIVERSIDAD DISTRITAL: Henry Montaña

Luis Fernando Clavijo Sánchez –SDDE_ DCBR Supervisor del convenio y de la Agencia ATENEA

Dado que se encontraban presentes dos de los Miembros del Comité técnico se constató la existencia el 50% más 1 de quórum para que el Comité técnico pudiera deliberar y decidir.

2. Fase 2: Avances del proceso de contacto y diagnóstico para las empresas.

El supervisor, Luis Fernando Clavijo, ha solicitado al profesor Henry Montaña que comparta los avances del proyecto a lo largo del mes de diciembre. En respuesta, el profesor Henry Montaña informa que en diciembre se realizó el detalle de actividad de D4, la cual consistió en la realización del panel de expertos los días 13 y 14 de diciembre en las instalaciones de la Universidad Distrital. En este mismo evento, se logró la priorización del reto y fue lograr seleccionar las 18 empresas con las que se va a desarrollar este mismo.

Además, el profesor Henry reitera que la metodología empleada para la selección de las 18 empresas fue a través del panel de expertos. En este proceso, cada una de las entidades participantes seleccionó a 4 expertos, quienes evaluaron los criterios establecidos. Estos criterios incluyeron el plan de innovación (25%), el cual se desarrolló en colaboración con las empresas durante los últimos meses mediante un proceso participativo; el reto priorizado (35%), el cual fue definido por cada empresa para el desarrollo de un producto o servicio específico; y la presentación (40%). En este sentido, se lograron los siguientes resultados:

En la siguiente imagen se detallan las empresas que se presentaron y las que no, destacando un trabajo articulado y preciso. A pesar de los desfases de hasta 30 minutos en los tiempos programados, se logró cumplir con el horario establecido. Es importante señalar que se pudo rastrear la falta de presentación de las empresas ausentes, lo que significa que de las 30 programadas, únicamente 25 participaron en la reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental Acta de Reunión	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
Fecha:	13 de septiembre de 2023			
Página:	Página - 3 - de 9			
Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC			
Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF			
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

¡Le cumplimos a BOGOTÁ!

DESARROLLO PANEL 13 DICIEMBRE 2023

ID	NOMBRE	DIA	HORA	PRESENTACIÓN
173	INFINITO PRODUCTORA DE CONTENIDOS MULTIMEDIALES SAS	13	9:00	PRESENCIAL
155	KI NATURAL SCIENCE	13	9:10	PRESENCIAL
188	CINNOV S.A.S.	13	9:20	PRESENCIAL
199	COLOMBIA WATER SOLUTIONS S.A.S.	13	9:30	PRESENCIAL
120	TENEMOS FILO S.A.S.	13	9:40	VIRTUAL
149	GRUPO CON INGENIO INTERNACIONAL SAS	13	9:50	PRESENCIAL
153	VITA BIENESTAR S.A.S	13	10:00	NO SE PRESENTÓ
168	CREATING IDEAS S.A.S	13	10:10	PRESENCIAL
117	INNOVACIÓN DE LA GASTRONOMÍA COLOMBIANA S.A.S.	13	10:20	PRESENCIAL
179	BITURE SAS	13	10:30	PRESENCIAL
190	BIORED INGENIERIA LTDA	13	10:40	PRESENCIAL
116	ALLTIMETECH SAS	13	10:50	PRESENCIAL
158	FLUVIA S.A.S.	13	11:00	PRESENCIAL
177	3DVINCI STUDIOS SAS	13	11:10	PRESENCIAL
165	ADINKRA CONSULTORES SAS	13	11:20	NO SE PRESENTÓ



¡Le cumplimos a BOGOTÁ!

DESARROLLO PANEL 14 DICIEMBRE 2023

ID	NOMBRE	DIA	HORA	PRESENTACIÓN
197	VENTANA ORGANIZACIONAL	14	9:00	PRESENCIAL
187	BSAFE SAS	14	9:10	PRESENCIAL
192	HEXAPODA COLOMBIA EU SAS	14	9:20	VIRTUAL
123	LYRICAL RECORDS SAS	14	9:30	PRESENCIAL
125	EBS SAMRT PROCESSING DSAS	14	9:40	PRESENCIAL
150	COMPAÑÍA PEDAGÓGICA S.A.S	14	9:50	NO SE PRESENTÓ
170	GRUPO EMPRESARIAL SCL SAS BIC	14	10:00	PRESENCIAL
185	ALLEANCE ORGANIZACIONAL SAS	14	10:10	PRESENCIAL
133	CORIMA SAS	14	10:20	PRESENCIAL
138	ECOPOOP SABANA SAS	14	10:30	PRESENCIAL
196	ENFERMERAS UN COMPROMISO SAS	14	10:40	PRESENCIAL
186	ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	14	10:50	PRESENCIAL
140	SEDI SOLUTIONS SAS	14	11:00	NO SE PRESENTÓ
71	PHYTOTERRA SAS	14	11:10	PRESENCIAL
163	DOKUMA CREATIVIDAD & TECNOLOGIA SAS	14	11:20	NO SE PRESENTÓ



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
 El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental Acta de Reunión	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Fecha:	13 de septiembre de 2023			
Página:	Página - 4 - de 9			
Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC			
Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF			
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

A continuación, el profesor Henry Montaña presenta las 18 MIPYMES seleccionadas, junto con sus respectivos puntajes de acuerdo con la metodología establecida. Se incluyen los valores ponderados para cada uno de los componentes y los valores ponderados de los subcomponentes. Las empresas seleccionadas son las siguientes:



18 MIPYMES SELECCIONADAS

EMPRESA	ID	PUESTO	PUNTAJE
FLUVIA S.A.S.	158	1	92,3
BIORED INGENIERIA LTDA	190	2	91,7
BITURE SAS	179	3	90,6
3DVINCI STUDIOS SAS	177	4	90,6
CINNOV S.A.S.	188	5	90,4
KI NATURAL SCIENCE	155	6	89,7
CREATING IDEAS S.A.S	168	7	89,1
COLOMBIA WATER SOLUTIONS S.A.S.	199	8	89,0
EBS SAMRT PROCESSING DSAS	125	9	86,3
CORIMA SAS	133	10	86,0
GRUPO EMPRESARIAL SCL SAS BIC	170	11	84,6
BSAFE SAS	187	12	84,2
LYRICAL RECORDS SAS	123	13	83,9
VENTANA ORGANIZACIONAL	197	14	83,6
ALLTIMETECH SAS	116	15	83,5
GRUPO CON INGENIO INTERNACIONAL SAS	149	16	83,3
INNOVACIÓN DE LA GASTRONOMÍA COLOMBIANA S.A.S.	117	17	83,2
ECOPOOP SABANA SAS	138	18	82,6

La imagen muestra el puesto y el puntaje obtenido por cada empresa. Se elaboraron dos actas individuales para cada miembro del jurado, así como una acta colectiva que refleja los puntajes, firmada por los expertos y un representante de cada entidad participante. Debido a compromisos de viaje de los participantes, hubo un retraso en la firma de las actas, que se extendió hasta cinco días después del evento. Posteriormente, se compartió esta acta con ATENEA y SDDE, antes de proceder con la notificación a cada empresa y se generó un diploma para cada una.

El profesor Henry señala que, hasta el momento, no se ha recibido ninguna observación o requerimiento. No obstante, se está llevando a cabo un seguimiento continuo por si llegara a presentarse alguna eventualidad.

Desde lo mencionado en la actividad 5, se evidencia en la imagen que se ha logrado un avance del 100% con respecto al reto priorizado. Esto se debe a que los ingenieros han parametrizado el desafío de cada una

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 5 - de 9		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

de las empresas. Por lo tanto, al contar con las 18 empresas participantes, se alcanza el resultado del 100% mencionado anteriormente.



RETOS DEFINIDOS DE LAS MIPYMES.

EMPRESA	Avance
FLUVIA S.A.S.	100%
BIORED INGENIERIA LTDA	100%
BITURE SAS	100%
3DVINCI STUDIOS SAS	100%
CINNOV S.A.S.	100%
KI NATURAL SCIENCE	100%
CREATING IDEAS S.A.S	100%
COLOMBIA WATER SOLUTIONS S.A.S.	100%
EBS SAMRT PROCESSING DSAS	100%
CORIMA SAS	100%
GRUPO EMPRESARIAL SCL SAS BIC	100%
BSAFE SAS	100%
LYRICAL RECORDS SAS	100%
VENTANA ORGANIZACIONAL	100%
ALLTIMETECH SAS	100%
GRUPO CON INGENIO INTERNACIONAL SAS	100%
INNOVACIÓN DE LA GASTRONOMÍA COLOMBIANA S.A.S.	100%
ECOPOOP SABANA SAS	100%

El profesor Henry señala que como parte de la actividad D5, se debe llevar a cabo un proceso de vigilancia tecnológica de los retos priorizados. En este sentido, los ingenieros han realizado el control y la vigilancia necesarios sin interferir en las operaciones de las empresas, teniendo en cuenta el cierre de año. Como resultado de este proceso, se evidencia en la imagen un avance promedio del 87% en todas las empresas. Se espera que en las dos semanas siguientes se pueda retomar el proceso de intervención de diseño y detalle con las empresas para avanzar en el proceso de prototipado.

El profesor Henry realiza una acotación respecto a la presentación de los informes financieros del mes de diciembre dado, que se encuentra reatrasado por el tema de la contratación de inicio de año, sin embargo espera que se realice lo mas pronto posible.



VIGILANCIA TECNOLÓGICA MIPYMES.

EMPRESA	AVANCE(%)
FLUVIA S.A.S.	50
BIORED INGENIERIA LTDA	100
BITURE SAS	100
3DVINCI STUDIOS SAS	100
CINNOV S.A.S.	100
KI NATURAL SCIENCE	70
CREATING IDEAS S.A.S	100
COLOMBIA WATER SOLUTIONS S.A.S.	100
EBS SAMRT PROCESSING DSAS	100
CORIMA SAS	100
GRUPO EMPRESARIAL SCL SAS BIC	100
BSAFE SAS	40
LYRICAL RECORDS SAS	100
VENTANA ORGANIZACIONAL	100
ALLTIMETECH SAS	50
GRUPO CON INGENIO INTERNACIONAL SAS	60
INNOVACIÓN DE LA GASTRONOMÍA COLOMBIANA S.A.S.	100
ECOPOOP SABANA SAS	100
AVANCE GENERAL	87%

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
 El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 6 - de 9		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

El profesional Luis Fernando Clavijo interviene agradeciendo al equipo de la Universidad Distrital, destacando el buen resultado obtenido en el panel de expertos. Resalta la eficiencia logística y el cumplimiento de los tiempos establecidos. Además, señala la importancia de contactar a las empresas que no se presentaron en la sesión de evaluación, con el fin de conocer los motivos de su ausencia y brindarles el soporte necesario. Este enfoque busca prevenir posibles reclamaciones futuras sobre la falta de contacto con estas empresas.

El profesor Henry Montaña, toma la palabra e informa que todo este proceso se publicó en la página de "interés mas" y se le pasó a ATENEA para su publicación, ATENEA responde que hasta el momento está en aprobación por gerencia, posterior se dejará la publicación.

El profesional Luis Fernando vuelve a tomar la palabra y pregunta al profesor Henry sobre el tipo de contratación realizada con los participantes del panel de expertos. El profesor Henry responde que la contratación se llevó a cabo a través de una empresa externa, encargada de la logística, el sistema de información y el catering, mientras que ellos mismos se encargaron de pagar a los paneles expertos. Ante esto, Luis Fernando enfatiza la importancia de conservar todos los soportes relacionados con dicha contratación.

Por otro lado el profesional Luis Fernando menciona el proceso del pago previsto para diciembre, pero como no se dio, pregunta al profesor Henry si van a realizar alguna radicación del mes de enero de 2024, sin embargo la profesional Katherin Castro interviene y deja claridad que la radicación para el pago la realizarán para el mes de febrero de 2024.

El profesional Carlos Eduardo Angarita toma la palabra y señala que es importante tener en cuenta que al iniciar la vigencia del proyecto, es recomendable realizar una actualización de los pagos del mismo para que queden registrados adecuadamente en el área financiera.

La profesional Katherine comenta que, en relación con el informe financiero, ha enviado un correo indicando que en este momento están a la espera de los extractos, los cuales no llegan a tiempo, lo que dificulta la presentación oportuna del informe. Asimismo, menciona que se han solicitado las órdenes de pago, pero hasta el momento no hay personal disponible para escanearlas. No obstante, se ha pedido que se realice esta tarea de manera rápida para poder presentar el informe dentro de los plazos establecidos.

3. Varios /otros

El profesional Luis Fernando señala que ha recibido los informes de octubre y noviembre de ATENEA. Sin embargo, destaca que aún falta el envío de los informes financieros. Además, menciona que para el mes de enero se debe realizar la liquidación y consignación de los rendimientos correspondientes al cuarto trimestre

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
 El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 7 - de 9		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

de 2023, tanto para ATENEA como para la Universidad Distrital. Esto debe hacerse teniendo en cuenta lo establecido en la Circular 03 de 2024, la cual fue adjuntada ayer por correo electrónico. Según esta circular, la consignación debe realizarse durante los primeros 5 días del mes, a la cuenta del Ministerio de Hacienda. Posteriormente, se debe enviar el soporte de pago al correo del Ministerio de Hacienda con copia a la supervisión, para dejar constancia de que los asociados realizaron el respectivo aporte al sistema de regalías.

También, por parte de la supervisión, se está llevando a cabo la revisión de los informes entregados para realizar las respectivas observaciones sobre los soportes proporcionados. Esto se hace teniendo en cuenta las circunstancias del cierre de la gestión y los cambios en la gerencia, lo que ha ocasionado que aún no se haya dado una respuesta. No obstante, el proceso está en desarrollo.

Por otro lado, es necesario definir el calendario de los comités técnicos para el día de hoy. En este sentido, la supervisión sugiere seguir con la misma metodología, es decir, realizar el comité el último jueves de cada mes, a menos que los miembros del comité consideren otro día más conveniente.

A lo anterior la profesional Diana Carolina Gozalez menciona estar de acuerdo con la misma fecha y el resto del comité aprueba la fecha sugerida por la supervisión.

Posteriormente, el profesional Luis Fernando informa que, con el resultado de la aprobación, el próximo comité se llevará a cabo el día 25 de enero de 2024 a la misma hora, y en adelante se continuará con ese horario establecido. Además, menciona que desde la supervisión se ha fijado como meta tener todos los registros actualizados hasta el mes de enero, con el fin de estar preparados para auditorías y contar con toda la información necesaria a disposición, por lo que también le pide colaboración a todo el equipo para tener la información actualizada y verificada.

La profesional Katherine Castro pregunta sobre los requisitos necesarios para llevar a cabo la actualización en Gesproy, ya que no tiene conocimiento al respecto. El profesional Carlos Angarita le responde que los contratistas no deben realizar ninguna actualización en Gesproy. Sin embargo, Katherine menciona la actualización relacionada con el pago que radicarán en febrero, ya que no se realizó en diciembre. Carlos Angarita explica que este trámite debe realizarse primero en el SPGR, por lo que cuando un pago no se efectúa en el mes indicado, se traslada al mes siguiente. No obstante, por tener una orden, es preferible enviar el nuevo cronograma de pago al área financiera de la SDDE, identificando que el pago programado para diciembre se llevará a cabo en febrero de 2024. Sin embargo, todas las gestiones deben hacerse desde el ente ejecutor, consensado con los aliados. A nivel de Gesproy, no se debe realizar ninguna acción, ya que solo se lleva a cabo el reporte físico del proyecto.

Anexos: Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 8 - de 9		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO

En constancia de lo anterior firma:

FIRMA DEL COMITÉ TÉCNICO 914-2022



Alejandro Venegas Mendoza
Gerente de Ciencia y Tecnología de Innovación de la Agencia



Henry Montaña
Universidad Distrital (Docente)



Diana Carolina González Dumar
Profesional Subdirección de Innovación y productividad

En constancia de lo anterior firman:

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental Acta de Reunión	Código:	GD-P1-F22	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	3	
Fecha:	13 de septiembre de 2023			
Página:	Página - 1 - de 9			
Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC			
Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF			
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

Neidy Johana Herrera M

Realizó:

Nombre: NEIDY JOHANA HERRERA M.
Cargo: Apoyo a la supervisión del proyecto MiPymes Innovadoras 914-2022

Revisó: Integrantes del Comité Técnico
Nombre:
Cargo:

Aprobó:


14-marzo-2024
Nombre: LUIS FERNANDO CLAVIJO SÁNCHEZ
Cargo: Supervisión del proyecto MiPymes Innovadoras 914-2022