

	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	GD-P1-F22	
		<b>Versión:</b>	3	
<b>Acta de Reunión</b>	<b>Fecha:</b>	13 de septiembre de 2023		
	<b>Página:</b>	Página - 1 - de 13		
	<b>Elaborado por:</b>	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	<b>Revisado por:</b>	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
<b>Aprobado por:</b>	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

DATOS DE LA REUNIÓN	
<b>Dependencia:</b> DIRECCIÓN COMPETITIVIDAD - DCBR	<b>Asunto:</b> ACTA DEL COMITÉ TÉCNICO No.14 DEL CONVENIO 914 DE 2022
<b>Fecha:</b> 25/01/2024	<b>Lugar:</b> Sesión Virtual - Meet: <a href="https://drive.google.com/file/d/1d0TOb8b4XE7_wQprGUP6fwy_mhc8LoUP/view">https://drive.google.com/file/d/1d0TOb8b4XE7_wQprGUP6fwy_mhc8LoUP/view</a>
<b>Asistentes/Participantes:</b>	
<b>Integrantes del Comité Técnico:</b>	
SDDE: Diana Carolina González Dumar	
ATENEA: Alejandro Venegas Mendoza- Gerente de CTel.	
UNIVERSIDAD DISTRITAL: Henry Montaña.	
<b>Otros invitados:</b>	
Ronal Cárdenas – ATENEA	
Denis Palacios - Invitada de ATENEA	
Wilson Ricardo López Sánchez – Universidad Distrital	
Paola Porras Styles – Universidad Distrital	
Katerin Castro Rojas- Universidad Distrital	
Carlos Eduardo Angarita Santacruz - SDDE	
Luis Fernando Clavijo Sánchez - Supervisor Convenio 914 - 2022	
SDDE	
Anexo: Listado de Asistencia	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Realización del COMITÉ TÉCNICO No.14 Convenio 914 de 2022 “Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión, Adopción e Implementación de Procesos de Innovación Abierta y Tecnológica en MiPymes de Bogotá”.
AGENDA DE LA REUNIÓN
Se realiza la lectura del orden del día:
1. Verificación de cuórum del comité técnico.
2. Fase 2: Avances del proceso de contacto y diagnóstico para las empresas.
3. Estado de informes y aspecto técnico, financiero, legal y ambiental
4. Varios/Otros
Se aprueba del orden del día y se inicia el comité técnico de la siguiente manera:

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F22</b>	
		<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
<b>Acta de Reunión</b>	<b>Fecha:</b>	<b>13 de septiembre de 2023</b>		
	<b>Página:</b>	<b>Página - 2 - de 13</b>		
	<b>Elaborado por:</b>	<b>Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC</b>		
	<b>Revisado por:</b>	<b>Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF</b>		
	<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>		

## DESARROLLO DE LA SESIÓN

### 1. Verificación de cuórum del comité técnico.

#### Miembros del comité técnico:

SDDE: Diana Carolina González Dumar – Profesional Subdirección de Innovación productividad - DCRB  
 ATENEA: Alejandro Venegas Mendoza- Gerente de CTel.  
 UNIVERSIDAD DISTRITAL: Henry Montaña

Dado que se encontraban presentes dos de los Miembros del Comité técnico se constató la existencia del 50% más 1 de quórum para que el Comité técnico pudiera deliberar y decidir.

### 2. Fase 2: Avances del proceso de contacto y diagnóstico para las empresas.

El supervisor, Luis Fernando Clavijo, ha solicitado al profesor Henry Montaña que comparta los avances del proyecto. En respuesta, el profesor Henry Montaña informó que, de acuerdo con el cronograma establecido y las diversas actividades que implica el desarrollo del proyecto, se está priorizando el reto de innovación para las empresas seleccionadas en el panel de expertos realizado en el mes de diciembre. Estas empresas recibirán apoyo para convertir dicho reto en un prototipo utilizando los fondos destinados a ingeniería, investigación, desarrollo, simulación, pruebas y prototipado.

Además, se destacó que, desde el 15 de diciembre de 2023 hasta el 15 de enero de 2024, se ha centrado principalmente en la vigilancia tecnológica de cada uno de los retos priorizados. En la siguiente imagen se evidencia el avance que se lleva con las empresas, el cual hasta el momento es de un 94%, se espera en los próximos 5 días terminar para así completar un 100%, el profesor menciona que en este momento se está desarrollando una etapa de visitas con las empresas, unas se han visitado directamente y otras se han acercado al laboratorio que es la sede de operaciones que se tiene para ese acompañamiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F22</b>	
		<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
<b>Acta de Reunión</b>	<b>Fecha:</b>	<b>13 de septiembre de 2023</b>		
	<b>Página:</b>	<b>Página - 3 - de 13</b>		
	<b>Elaborado por:</b>	<b>Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC</b>		
	<b>Revisado por:</b>	<b>Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF</b>		
<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>			



## VIGILANCIA TECNOLÓGICA MIPYMES.

EMPRESA	AVANCE(%)
FLUVIA S.A.S.	80
BIORED INGENIERIA LTDA	100
BITURE SAS	100
3DVINCI STUDIOS SAS	100
CINNOV S.A.S.	100
KI NATURAL SCIENCE	80
CREATING IDEAS S.A.S	100
COLOMBIA WATER SOLUTIONS S.A.S.	100
EBS SAMRT PROCESSING DSAS	100
CORIMA SAS	100
GRUPO EMPRESARIAL SCL SAS BIC	100
BSAFE SAS	80
LYRICAL RECORDS SAS	100
VENTANA ORGANIZACIONAL	100
ALLTIMETECH SAS	80
GRUPO CON INGENIO INTERNACIONAL SAS	80
INNOVACIÓN DE LA GASTRONOMÍA COLOMBIANA S.A.S.	100
ECOPOOP SABANA SAS	100
<b>AVANCE GENERAL</b>	<b>94%</b>

En la etapa de acompañamiento, se realizó una redistribución de los expertos que habían acompañado la primera fase del plan de innovación. A continuación, el profesor Henry presentó una tabla que muestra cómo se redistribuyeron los profesionales encargados, dos apoyos y el tipo de desarrollo que realizarán en las diferentes áreas.



## Asignación equipo de trabajo Reto priorizado

EMPRESA	PROFESIONAL ENCARGADO	APOYO 1	APOYO 2	TIPO DE DESARROLLO
ALLTIMETECH SAS	FULL STACK	ELECTRÓNICO	DISEÑADOR INDUSTRIAL	HARDWARE
INNOVACIÓN DE LA GASTRONOMÍA COLOMBIANA S.A.S.	MECÁNICO	ELECTRÓNICO	ELECTRÓNICO	HARDWARE
LYRICAL RECORDS SAS	ARQUITECTO DE SOFTWARE	FULL STACK	DISEÑADOR INDUSTRIAL	SOFTWARE
EBS SAMRT PROCESSING DSAS	ARQUITECTO DE SOFTWARE	FULL STACK	DISEÑADOR INDUSTRIAL	SOFTWARE
CORIMA SAS	MECÁNICO	ELECTRÓNICO	ELECTRÓNICO	HARDWARE
ECOPOOP SABANA SAS	MECÁNICO	ELECTRÓNICO	ELECTRÓNICO	HARDWARE
GRUPO CON INGENIO INTERNACIONAL SAS	ARQUITECTO DE SOFTWARE	FULL STACK	ELECTRÓNICO	SOFTWARE
KI NATURAL SCIENCE	ELECTRÓNICO	MECÁNICO	DISEÑADOR INDUSTRIAL	HARDWARE
FLUVIA S.A.S.	FULL STACK	MECÁNICO	ELECTRÓNICO	HARDWARE
CREATING IDEAS S.A.S	MECÁNICO	DISEÑADOR INDUSTRIAL		HARDWARE
GRUPO EMPRESARIAL SCL SAS BIC	FULL STACK	ARQUITECTO DE SOFTWARE		SOFTWARE
3DVINCI STUDIOS SAS	ARQUITECTO DE SOFTWARE	FULL STACK	DISEÑADOR INDUSTRIAL	SOFTWARE
BITURE SAS	ELECTRÓNICO	ELECTRÓNICO		HARDWARE
BSAFE SAS	ELECTRÓNICO	MECÁNICO	DISEÑADOR INDUSTRIAL	HARDWARE
CINNOV S.A.S.	ELECTRÓNICO	MECÁNICO	DISEÑADOR INDUSTRIAL	HARDWARE
BIORED INGENIERIA LTDA	ELECTRÓNICO	FULL STACK	MECÁNICO	HARDWARE
VENTANA ORGANIZACIONAL	FULL STACK	ARQUITECTO DE SOFTWARE		SOFTWARE
COLOMBIA WATER SOLUTIONS S.A.S.	MECÁNICO	ELECTRÓNICO	DISEÑADOR INDUSTRIAL	HARDWARE
ALLTIMETECH SAS	FULL STACK	ELECTRÓNICO	DISEÑADOR INDUSTRIAL	HARDWARE

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
 El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F22</b>	
		<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
<b>Acta de Reunión</b>	<b>Fecha:</b>	<b>13 de septiembre de 2023</b>		
	<b>Página:</b>	<b>Página - 4 - de 13</b>		
	<b>Elaborado por:</b>	<b>Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC</b>		
	<b>Revisado por:</b>	<b>Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF</b>		
<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>			

El profesor Henry destaca que todo el trabajo realizado hasta el momento se ha logrado gracias al equipo de trabajo actual. Este equipo está compuesto por cuatro ingenieros, el coordinador electrónico, una diseñadora industrial y otro grupo de profesionales, a nivel de tecnólogos, que brindan apoyo para iniciar la etapa de diseño básico y de detalle. Todo ello con el objetivo de avanzar hacia el diseño de prototipado.

En la siguiente imagen, el profesor Henry presenta el cronograma de reuniones preliminares para el diseño. Algunas de estas reuniones ya se han llevado a cabo, mientras que otras aún no han sido programadas debido a las dinámicas individuales de las diferentes empresas. Algunas de ellas se encuentran ocupadas con sus propias actividades, mientras que otras están en período de vacaciones. Por lo cual están en un proceso de terminar de programarlas.

El profesional Wilson López ha tomado la palabra para informar que, el día de hoy, han estado reunidos para finalizar con las empresas 3Dvinci Studios SAS y Cinnov SAS, con el fin de aclarar que grupo empresarial no quedó evidenciado. También, se ha programado para el lunes la reunión con Ventana Organizacional. Sin embargo, se sigue a la espera de la confirmación de una fecha por parte del Grupo Con Ingenio Internacional, el cual no ha podido comprometerse aún. Cabe mencionar que el resto de las empresas marcadas con el color verde ya han sido visitadas o están en proceso de finalización.

Estos logros han sido posibles gracias al trabajo de cada uno de los profesionales encargados, con los que ha cabeza del coordinador Wilson Lopez han logrado mantener un flujo de trabajo constante con las empresas.



EMPRESA	ID	FECHA
ALLTIMETECH SAS	116	23 de enero 10am
INNOVACIÓN DE LA GASTRONOMÍA COLOMBIANA S.A.S.	117	17 de enero 8AM
LYRICAL RECORDS SAS	123	25 de enero 4 PM
EBS SAMRT PROCESSING DSAS	125	24 de enero 4pm
CORIMA SAS	133	17 de enero 10 am
ECOPOOP SABANA SAS	138	24 de enero 9AM en planta
GRUPO CON INGENIO INTERNACIONAL SAS	149	Sin programar
KI NATURAL SCIENCE	155	23 enero 2pm
FLUVIA S.A.S.	158	25 de enero 10AM
CREATING IDEAS S.A.S	168	18 de enero 8am jueves
GRUPO EMPRESARIAL SCL SAS BIC	170	Sin programar
3DVINCI STUDIOS SAS	177	25 enero 2pm
BITURE SAS	179	18 de enero 10AM
BSAFE SAS	187	lunes 23 enero 8:30AM
CINNOV S.A.S.	188	25 de enero 2PM
BIORED INGENIERIA LTDA	190	29 de enero 8:30AM
VENTANA ORGANIZACIONAL	197	Sin programar
COLOMBIA WATER SOLUTIONS S.A.S.	199	jueves 25 enero 8:00 AM

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
 El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F22</b>	
		<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
<b>Acta de Reunión</b>	<b>Fecha:</b>	<b>13 de septiembre de 2023</b>		
	<b>Página:</b>	<b>Página - 5 - de 13</b>		
	<b>Elaborado por:</b>	<b>Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC</b>		
	<b>Revisado por:</b>	<b>Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF</b>		
	<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>		

El profesor Henry retoma la palabra para hacer una conclusión sobre lo mencionado anteriormente. Esperan que, para el 31 de enero, se pueda contar con el 100% de los documentos que respaldan la vigilancia tecnológica de cada uno de los retos priorizados, con el fin de avanzar a la siguiente etapa, que es el diseño preliminar. El profesor Henry destaca que esta etapa requerirá más tiempo que las anteriores, y se tiene proyectado un periodo de tres meses para completar el diseño del prototipo.

Es importante aclarar que el desarrollo de cada empresa será diferencial. Algunas empresas avanzarán más rápido que otras, pero el objetivo final es cumplir con la meta de 8 meses para entregar un prototipo funcional. Esto permitirá que las empresas puedan avanzar a la siguiente fase una vez completen el diseño preliminar o incluso antes, dependiendo del progreso individual de cada empresa. Hasta el momento todas las empresas que se tienen actualmente, gran parte del componente del reto de innovación priorizado se va a desarrollar desde La Universidad Distrital con las capacidades tecnológicas con las que la universidad cuenta en los laboratorios, sin embargo, si hay algunas que tienen componentes específicos que tendrán la necesidad de realizarse pruebas externas, pero son mas de validación que del desarrollo del prototipo.

El profesional Wilson López retoma la conversación para corroborar la información anteriormente mencionada, y además añade que las empresas que van a requerir algún tipo de apoyo específico, no serán atendidas en este momento del proyecto. Se espera que primero se tenga un prototipo funcional, el cual será sometido a validaciones muy específicas que se llevarán a cabo en un periodo de 3 a 4 meses. Estas validaciones se harán con el objetivo de comprobar la eficacia del prototipo y su compatibilidad con las capacidades de la Universidad.

El profesional Alejandro Vanegas interviene y formula una pregunta acerca de la necesidad de involucrar a otros gestores de conocimiento en el proceso. Esto surge porque se había previsto, desde el principio, que, si las 18 MIPYMES no podrían ser asesoradas por la Universidad, se podría buscar apoyo en el esquema de capacidades que tiene el distrito. En este sentido, Alejandro quiere saber si esto se llevó a cabo.

El profesor Henry responde que, esta gestión no fue necesaria dado, que explica que las empresas fueron clasificadas según grandes áreas, entre las cuales se encuentran software, hardware mecánico y hardware electrónico. Aclara que la Universidad cuenta con capacidades técnicas y tecnológicas, especialmente en el laboratorio donde se están realizando todos los desarrollos necesarios, tanto a nivel de software de simulación como de capacidades técnicas y en cuanto a recurso humano, el personal cuenta con las capacidades técnicas para acompañar el procesó, de diseño, desarrollo, simulación y prototipado final.

	<b>Gestión Documental</b>	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
<b>Acta de Reunión</b>	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 6 - de 13		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

Sin embargo, dentro de las actividades que vienen, se encuentra la parte de contratar IGC para la validación de empresas específicas y en ese momento se tendrá que contactar alguna IGC y quedara registrado en el directorio que tiene resultado del ejercicio consolidado.

El profesional Wilson López complementa la discusión al señalar que la Universidad Distrital cuenta con la capacidad de realizar el mayor porcentaje de los prototipos. Sin embargo, es importante destacar que, como se mencionó anteriormente, no se puede garantizar que la universidad tenga el 100% de las capacidades necesarias. Por lo tanto, es fundamental revisar y, en caso necesario, contratar las entidades pertinentes para realizar las validaciones necesarias más adelante. De esta manera, se garantizará la calidad y fiabilidad de los prototipos desarrollados.

El profesional Luis Fernando Clavijo, pregunta a la Universidad Distrital sobre el proceso de los retos con las empresas. Al respecto, el profesor Henry destaca que, a pesar de que hubieran preferido que hubiera quedado un mayor número de empresas, las 18 seleccionadas son las que presentaron las mejores soluciones y planteamientos, según lo evaluado por el panel de expertos, Sin embargo, le pide el apoyo al profesional Wilson Lopez para que complemente la información, ya sea con todas las empresas o con las que pueda recordar.

Por lo anterior el profesional Wilson Lopez comienza mencionando que en el panel de expertos identificaron y comenta que le pareció de bastante interés, es que en parte lo que le dio como priorización al panel de expertos fue buscar los procesos y retos que realmente tuvieran un beneficio ya sea para empresa tipo comercial o que mejore la empresa y que no simplemente sea hacer un prototipo y se quede ahí, si no que realmente se pueda convertir en un capital semilla que pueda generar muchas mas propiedades a la empresa. La mayoría de las empresas son muy heterogéneas, son de todo tipo, por ejemplo, se resaltan las siguientes empresas:

**ALLTIMETECH SAS:** Este emprendimiento desarrolla un sistema de alerta en caso de accidentes automovilísticos que puede notificar tanto a las autoridades como a los familiares cercanos del conductor.

**INNOVACION DE GASTRONOMIA COLOMBIANA SAS:** Esta empresa está dedicada a la gasificación del masato, un proceso que busca crear un documento para el desarrollo de este proceso industrial, así como la modificación de un equipo embotellador.

**LYRICAL RECORDS SAS:** Trabaja en el campo de la realidad aumentada y busca implementar un módulo de realidad aumentada para su uso y capacitación en el manejo de extintores.

	<b>Gestión Documental</b>	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
<b>Acta de Reunión</b>	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 7 - de 13		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

En general, muchas empresas se centran en la realidad aumentada para mejorar sus procesos industriales y buscan optimizar o mejorar los equipos existentes. Otras se enfocan en la señalización y el apoyo para ciclistas, mientras que algunas trabajan en productos para duchas. No todas estas empresas buscan un prototipo final; muchas están interesadas en mejorar sus procesos internos, innovar en sus líneas de productos o comenzar desde cero. La mayoría de estas ideas son buenas, pero les falta el respaldo en ingeniería y tecnología que la Universidad puede proporcionar.

El profesional Luis Fernando Clavijo resume lo entendido hasta el momento en cuanto al avance del proyecto, sin embargo, resalta la importancia de sensibilizar a las empresas acerca de la importancia de aportar el 10% de su capital para las siguientes fases.

Posteriormente, el profesional Wilson López interviene y precisa que en la última reunión se discutió el tema del aporte del 10%. Se destacó que algunas empresas mencionaron contar con recurso humano, infraestructura, servidores, equipos, entre otros, lo que sería su contrapartida. No obstante, aún no se ha definido claramente qué condiciones o qué aspectos deberían tener en cuenta las empresas para oficializar esa contrapartida.

El profesional Luis Fernando da claridad sobre otros convenios trabajados con la SDDE, mencionando que en estos se ha generado un certificado que evidencia la contrapartida. Sin embargo, solicita que en el comité se defina qué tipo de soporte o evidencia se necesitará para validar la contrapartida en el caso del convenio en curso.

El profesional Alejandro Venegas toma la palabra, señalando que sería bueno una certificación del contador o el financiero, desagregando la contrapartida que se esta generado.

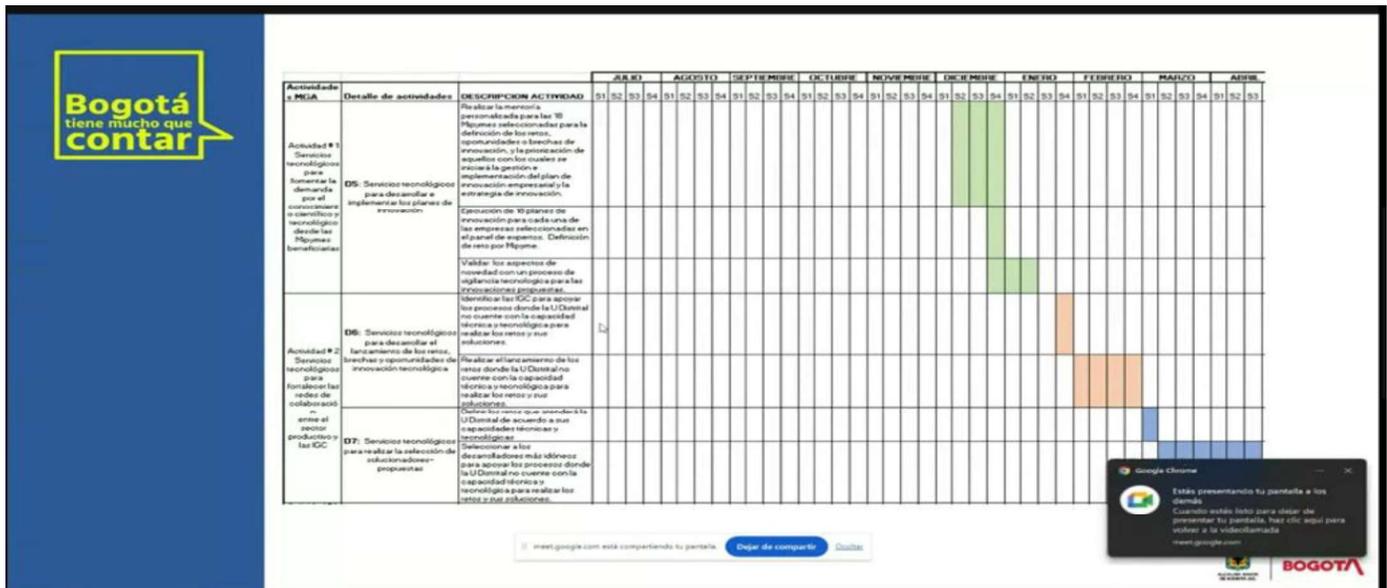
El profesor Henry sugiere un plazo de 2 a 3 meses para completar un diseño básico. Posteriormente, se propone revisar este diseño con Atenea, y luego avanzar a la fase final. Durante esta última fase, el acompañamiento financiero y comercial se realizaría simultáneamente con la finalización de la parte de diseño y prototipado. Esto requeriría definir indicadores junto con Atenea para guiar este proceso de selección.

Por lo cual el profesional Alejandro Venegas, se acoge a la propuesta mencionada anteriormente y recalca la importancia de establecer criterios claros para la entrega de los vaucher. Esto se considera vital ya que, aunque son recursos limitados, estos parámetros permitirán priorizar el apoyo según el avance y cumplimiento de los objetivos.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	<b>Gestión Documental</b>  <b>Acta de Reunión</b>	<b>Código:</b> GD-P1-F22	<b>GD-P1-F22</b>
		<b>Versión:</b> 3	<b>3</b>
		<b>Fecha:</b> 13 de septiembre de 2023	<b>13 de septiembre de 2023</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página - 8 - de 13</b>
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC</b>
		<b>Revisado por:</b>	<b>Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF</b>
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>
			

El profesor Henry Montaña sugiere que, en el próximo comité, se presenten indicadores que apunten a la selección de fortalecimiento financiero y comercial, de acuerdo con el progreso que reporte el profesor Wilson y su equipo de la próxima reunión que se llevara a cabo el 29 de febrero de 2024.

En la siguiente imagen se presenta el cronograma propuesto por la Universidad Distrital, actualmente estamos en la fase D5, donde se verifica que todas las actividades se hayan cumplido en los términos acordados. A partir de aquí, debemos ajustar las actividades D6, D7 y D8, así como coordinar con ATENEA para realizar las siguientes etapas del proyecto.



### 3. Estados de informes a la fecha

El profesional Luis Fernando toma la palabra, menciona que, respecto a los pendientes financieros, la Universidad Distrital a la fecha se envió el F2 de diciembre, falta el desagregado de diciembre y el de noviembre de 2023, está en revisión de la supervisión y los de ejecución se enviaron los de diciembre y también está en revisión por la supervisión.

	<b>Gestión Documental</b>	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
<b>Acta de Reunión</b>	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 9 - de 13		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			



### 3 . Estado de informes a la fecha U.D

**Informes pendientes:**

**Financieros F2:** enviado al equipo Financiero el de diciembre de 2023.

**Desagregado:** informe de diciembre de 2023 pendiente.

Noviembre en revisión por la supervisión

**Ejecución:** enviados a diciembre y se están revisión por la supervisión

Por parte de Atenea, aún falta enviar el informe de noviembre firmado para que la supervisión lo remita al equipo financiero. Además, se necesita el comprobante de los rendimientos financieros del cuarto trimestre. Adicionalmente, falta la remisión del informe financiero del mes de diciembre y el desagregado de los gastos de diciembre si hubo alguna ejecución.

Cabe destacar que Atenea ya envió los informes de octubre y noviembre.



### 3 . Estado de informes a la fecha ATENEA

**Informes pendientes:**

**Financieros F2:** de noviembre falta enviar firmado a al Supervisión y el comprobando rendimientos financieros del cuarto trimestre.

Falta remitir el F2 de diciembre y

**Desagregado:** desagregado de diciembre ( si hubo ejecución).

**Ejecución:** enviados octubre y diciembre .

De diciembre está en revisión por la supervisión

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	<b>Gestión Documental</b>	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
<b>Acta de Reunión</b>	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 10 - de 13		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			



## 3 . Estado de informes, aspecto técnico, financiero, legal y ambiental.

GIROS REALIZADOS A LA FECHA	
Atenea	\$ 87.862.057,00
Universidad Distrital	\$ 272.275.886,00
Atenea	\$ 263.586.171,00
	<b>\$ 623.724.114,00</b>

#### 4. Varios y otros

Socialización de avance Gesproy a corte de diciembre 2023, donde el profesional Carlos Angarita menciona que el equipo continúa sin usuario Gesproy, se está al tanto de la ejecución de planeación distrital.

Así las cosas, el profesional Luis Fernando, señala que los informes de ejecuciones se mantendrán con los últimos reportes y en los informes se dará claridad que hasta que la plataforma no esté asignada otra vez, no se podrá actualizar el avance porcentual.

También es importante tener en cuenta que el próximo desembolso para la Universidad Distrital, teniendo en cuenta que lo que se pagaba en noviembre, quedaría para el mes de febrero y que según la revisión se pueda confirmar si para febrero quedara el otro desembolso, de acuerdo a las actividades y los avances.

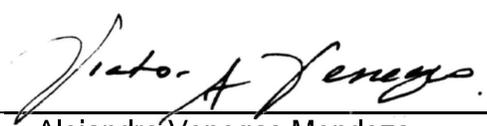
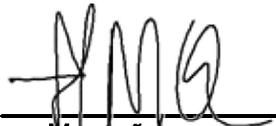
**Anexos:** Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	<b>Gestión Documental</b>	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
<b>Acta de Reunión</b>	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 11 - de 13		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Envío de los informes financieros y de ejecución pendientes	Agencia Atenea Universidad Distrital FJC	Febrero de 2024

En constancia de lo anterior firma:

FIRMA DEL COMITÉ TÉCNICO 914-2022
 _____ Alejandro Venegas Mendoza Gerente de Ciencia y Tecnología de Innovación de la Agencia
 _____ Henry Montaña Universidad Distrital (Docente)
 _____ Diana Carolina González Dumar Profesional Subdirección de Innovación y productividad

En constancia de lo anterior firman:

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
 El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	GD-P1-F22	
		<b>Versión:</b>	3	
<b>Acta de Reunión</b>	<b>Fecha:</b>	13 de septiembre de 2023		
	<b>Página:</b>	Página - 12 - de 13		
	<b>Elaborado por:</b>	Leidy Rocío Sierra / Prof. Univ. DGC		
	<b>Revisado por:</b>	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
<b>Aprobado por:</b>	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

Neidy Johana Herrera M

**Realizó:**

**Nombre:** NEIDY JOHANA HERRERA M.  
**Cargo:** Apoyo a la supervisión del proyecto MiPymes Innovadoras 914-2022

**Revisó:** Integrantes del Comité Técnico  
**Cargo:**  
**Nombre:**

**Aprobó:**

  
 14-Marzo-2024  
**Nombre:** LUIS FERNANDO CLAVIJO SÁNCHEZ  
**Cargo:** Supervisión del proyecto MiPymes Innovadoras 914-2022

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F22</b>		
		<b>Versión:</b>	<b>3</b>		
	<b>Fecha:</b>	<b>13 de septiembre de 2023</b>			
	<b>Página:</b>	<b>Página - 13 - de 13</b>			
	<b>Acta de Reunión</b>	<b>Elaborado por:</b>	<b>Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC</b>		
		<b>Revisado por:</b>	<b>Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF</b>		
<b>Aprobado por:</b>		<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>			



**Ruta de acompañamiento**

**18 MIPYMES**

**D5 (6 SEMANAS) Retos**

- Mentoría personalizada
- Asesoría
- Definición de requerimientos de producto.
- Investigación de mercado.
- Identificación de objetivos.
- Definición de características clave.
- Priorización de requerimientos.
- Documentación y comunicación.

**Producto:** Documento que contenga los 18 retos definidos de las Mipymes.

**D6 (5 SEMANAS) Lanzamiento Retos**

- Identificar retos UD.
- Capacidades técnicas para la elaboración de los prototipos
- Identificación de las posibles IGC.

**Producto:** Listados de IGC para el acompañamiento en el proceso de los resultados retos de innovación.

**D7 (8 SEMANAS) Selección IGC**

- Definir solucionador de retos (UD – IGC)
- Capacidades técnicas, tecnológicas.
- Seleccionar a los desarrolladores.

**Producto:** Documento que contenga los 10 retos definidos de las Mipymes.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.