

	<b>Gestión Documental</b>	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
<b>Acta de Reunión</b>	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 1 - de 13		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

DATOS DE LA REUNIÓN	
<b>Dependencia:</b> DIRECCIÓN COMPETITIVIDAD AD - DCBR	<b>Asunto:</b> ACTA DEL COMITÉ TÉCNICO No.12 DEL CONVENIO 914 DE 2022
<b>Fecha:</b> 30/11/2023	<b>Lugar:</b> Sesión Virtual - Meet:  <a href="https://drive.google.com/file/d/1fGf4sKhpjlg5pyTbPeYFvlo1Y7mMPPkd/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1fGf4sKhpjlg5pyTbPeYFvlo1Y7mMPPkd/view?usp=sharing</a>
<b>Asistentes/Participantes:</b>  <b>Integrantes del Comité Técnico:</b>  SDDE: Diana Carolina González Dumar ATENEA: Alejandro Venegas Mendoza- Gerente de CTel. UNIVERSIDAD DISTRITAL: Henry Montaña.  <b>Otros invitados:</b>  Ronal Cárdenas – ATENEA Wilson Ricardo López Sanchez – U. Distrital Paola Porras Styles – U. Distrital Katerin Castro Rojas- U. Distrital Carlos Eduardo Angarita Santacruz - SDDE Luis Fernando Clavijo Sánchez - Supervisor Convenio 914 - 2022 SDDE Neidy Herrera M - Apoyo a la Supervisión del Convenio 914 - 2022  Anexo: Listado de Asistencia	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Realización del COMITÉ TÉCNICO No.12 Convenio 914 de 2022 <b>“Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión, Adopción e Implementación de Procesos de Innovación Abierta y Tecnológica en MiPymes de Bogotá”</b> .
AGENDA DE LA REUNIÓN
Se realiza la lectura del orden del día:  1. Verificación de cuórum del comité técnico.  2. Fase 2: Avances del proceso de contacto y diagnostico para las empresas.  3. Estado de informes y aspecto técnico, financiero, legal y ambiental

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	<b>Gestión Documental</b>	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
<b>Acta de Reunión</b>	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 2 - de 13		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

#### 4. Varios/Otros

Se aprueba del orden del día y se inicia el comité técnico de la siguiente manera:

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

#### 1. Verificación de cuórum del comité técnico.

##### Miembros del comité técnico:

SDDE: Diana Carolina González Dumar – Profesional Subdirección de Innovación productividad - DCRB

ATENEA: Alejandro Venegas Mendoza -Gerente de CTel.

UNIVERSIDAD DISTRITAL: Henry Montaña

Luis Fernando Clavijo Sanchez – Supervisor del convenio

Dado que se encontraban presentes los Miembros del Comité técnico se constató la existencia del 100% de quórum para que el Comité técnico pudiera deliberar y decidir.

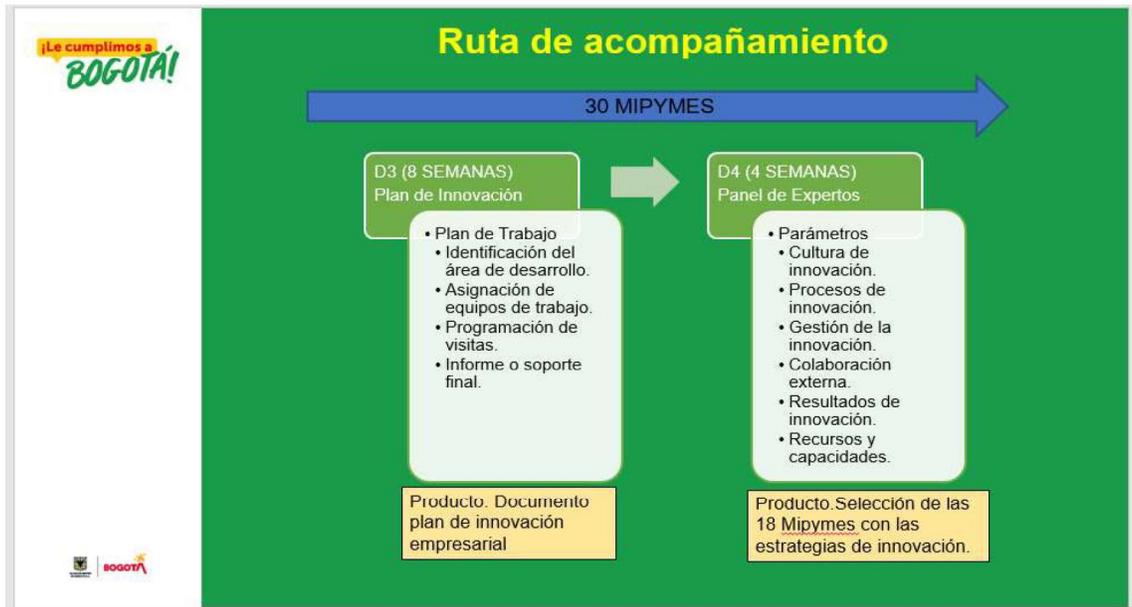
#### 2. Fase 2: Avances del proceso de contacto y diagnóstico para las empresas.

El supervisor, Luis Fernando Clavijo, ha solicitado al profesor Henry Montaña que comparta los avances del proyecto a lo largo del mes de noviembre. En respuesta, el profesor Henry Montaña informa que las reuniones y visitas a las empresas han comenzado, siendo ahora más personalizadas. Cada empresa ha sido contactada con su personal técnico designado por la dirección del proyecto, en función de las especialidades de cada empresa. Además, se ha avanzado significativamente en la elaboración de los planes de innovación, los cuales se encuentran actualmente en un 99% de completitud, con algunos ajustes pendientes. El profesor Henry destaca que algunas empresas han ofrecido sugerencias valiosas. Con el objetivo de mantener informado al SDDE, se tiene programado enviar los planes de innovación el próximo 1 diciembre para su revisión.

Asimismo, es relevante destacar que tanto el plan de trabajo, la asignación de equipos, la programación de visitas como el informe de soporte final ya han sido concluidos. En virtud de ello, nos dirigiremos al panel de expertos, instancia donde se elaborarán las propuestas logísticas necesarias para llevar a cabo este proceso y proceder a la selección de las 18 Pymes.

	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F22</b>	
		<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
<b>Acta de Reunión</b>	<b>Fecha:</b>	<b>13 de septiembre de 2023</b>		
	<b>Página:</b>	<b>Página - 3 - de 13</b>		
	<b>Elaborado por:</b>	<b>Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC</b>		
	<b>Revisado por:</b>	<b>Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF</b>		
<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>			

En la presentación, se muestran las 30 empresas con un indicador del 100%; no obstante, como se mencionó anteriormente, este porcentaje no abarca la totalidad debido a que siempre hay aspectos que requieren ajustes. Es importante destacar que estas empresas, junto con los ajustes correspondientes, serán enviadas el 1 de diciembre.




**PLAN DE INNOVACIÓN**

ID	NOMBRE	DOCUMENTO PLAN DE INNOVACIÓN
173	INFINITO PRODUCTORA DE CONTENIDOS MULTIMEDIALES SAS	100%
117	INNOVACIÓN DE LA GASTRONOMÍA COLOMBIANA S.A.S.	100%
185	ALLEANCE ORGANIZACIONAL SAS	100%
177	3DVINCI STUDIOS SAS	100%
188	CINNOV S.A.S.	100%
190	BIORED INGENIERIA LTDA	100%
170	Grupo Empresarial SCL SAS BIC	100%
155	Ki Natural Science	100%
188	Creating Ideas S.A.S	100%
123	Lyrical Records SAS	100%
197	Ventana Organizacional	100%
138	Economía Sabana SAS	100%
120	Tenemos FILO S.A.S.	100%
125	EBS SAMRT PROCESSING DSAS	100%
187	BSAFE SAS	100%
116	Alltimetech sas	100%
149	Grupo Con Ingenio Internacional SAS	100%
133	CORIMA SAS	100%
150	COMPANÍA PEDAGÓGICA S.A.S	100%
105	Adinkra Consultores SAS	100%
192	Hexapoda Colombia Eu Sas	100%
179	BITURE SAS	100%
153	VITA BIENESTAR S.A.S	100%
198	Enfermeras un Compromiso SAS	100%
158	Fluvia S.A.S.	100%
199	Colombia Water Solutions S.A.S.	100%
186	Asociación Mutual Agropolitana	100%
140	Sedi Solutions SAS	100%
71	PHYTOTERRA SAS	100%
163	DOKUMA CREATIVIDAD & TECNOLOGIA SAS	100%

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	<b>Gestión Documental</b>	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
<b>Acta de Reunión</b>	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 4 - de 13		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

El profesor Henry Montaña destaca que, en los próximos 15 días, la tarea crucial para mantenernos en línea con el cronograma es desarrollar la metodología de selección para el panel de expertos. En la reunión del comité anterior, se había solicitado la presentación de currículums, y en respuesta, se envió uno desde Atenea, cuatro desde la SDDE y dos de la Universidad Distrital. Estos currículums han sido resumidos y presentados en las diapositivas correspondientes. El objetivo principal en la actual sesión del comité es seleccionar las cuatro hojas de vida que serán consideradas para el proceso.

El profesional Luis Fernando Clavijo solicita la palabra para hacer una acotación relevante: enfatiza la importancia de establecer criterios de selección al elegir a los cuatro profesionales. En este contexto, el profesor Henry explica que se enviaron perfiles para la elaboración de los currículums, de modo que las hojas de vida presentadas deberían ajustarse a los criterios previamente definidos. El objetivo es elegir a los mejores profesionales con una sólida trayectoria académica y empresarial, buscando tener dos representantes de cada ámbito. Aunque la mayoría de las hojas de vida propuestas se centran en el ámbito académico, se resalta la posibilidad de realizar una revisión adicional.

El profesional Luis Fernando, agradece por la aclaración, sin embargo, deja como sugerencia a la U. Distrital, documentar el proceso de la recepción de las hojas de vida presentadas en el comité, a lo que el profesor Henry deja como relevante que igual todo quedara en acta según lo solicitado en el comité anterior y en los que se desarrollara en el comité actual.

En continuidad con la elección se hace lectura de los siguientes perfiles:

- Pablo Emilio Garzón Carreño - presentado por la Universidad Distrital
- Daniel Medina Salcedo - presentado por la Universidad Distrital
- Martha Lucia Cepeda Hernandez – ATENEA
- Camilo Andres Araujo Santos – SDDE
- Catherine Zambrano – SDDE
- Sandra Mariana Amaya Pérez - SDDE
- Jeimy Cadena Duque – SDDE

De acuerdo con la revisión, la necesidad del proceso, los filtros y la propuesta realizada por la Universidad Distrital y en decisión del comité en mutuo acuerdo, los perfiles elegidos para el panel de expertos para la siguiente fase son los siguientes:

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

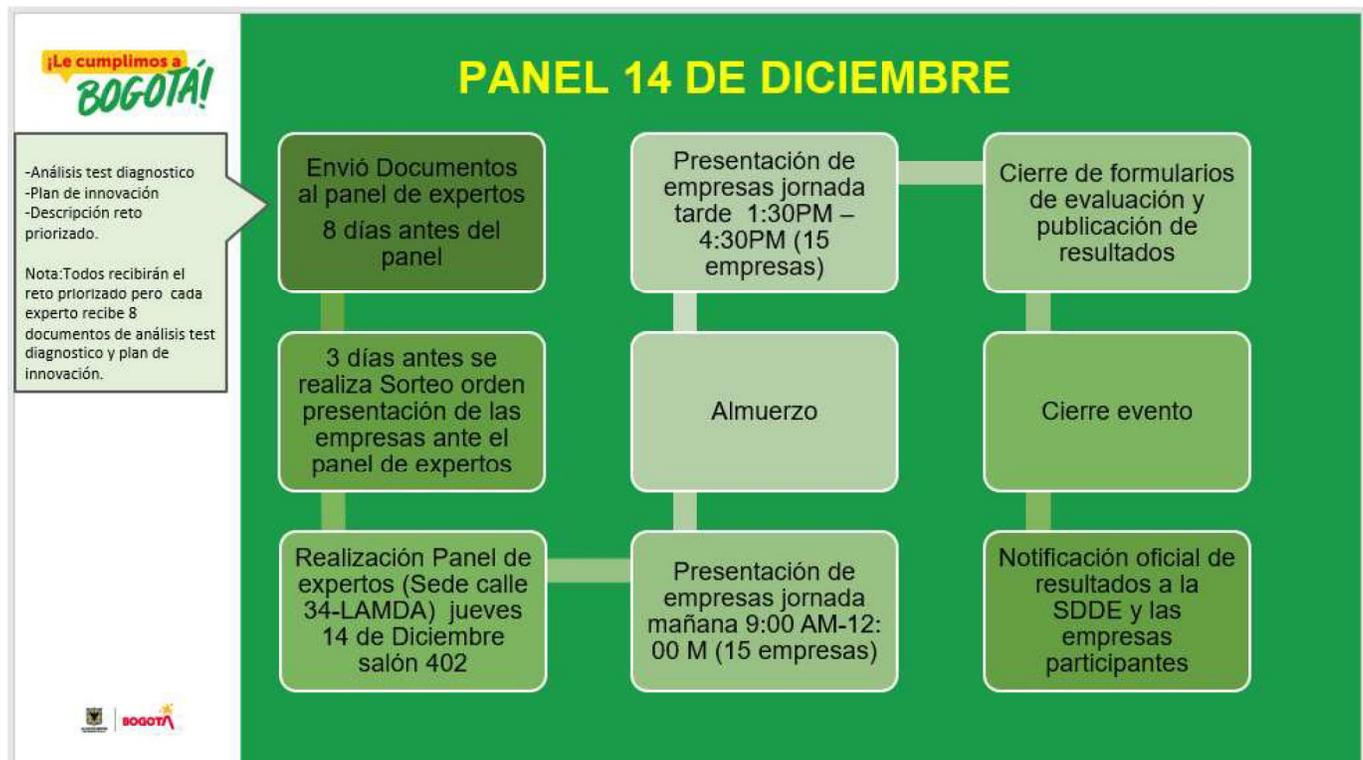
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F22</b>	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG</small> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>
		<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
<b>Fecha:</b>	<b>13 de septiembre de 2023</b>			
<b>Página:</b>	<b>Página - 5 - de 13</b>			
<b>Acta de Reunión</b>	<b>Elaborado por:</b>	<b>Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC</b>		
	<b>Revisado por:</b>	<b>Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF</b>		
	<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>		

- Pablo Emilio Garzón Carreño - presentado por la Universidad Distrital
- Daniel Medina Salcedo - presentado por la Universidad Distrital
- Martha Lucia Cepeda Hernandez – ATENEA
- Camilo Andres Araujo Santos – SDDE

En la siguiente diapositiva el profesor Henry propone realizar el panel de expertos el día 14 de diciembre dado, que no se puede dar mas tiempo y poder dejar lista esa actividad en este año y poder así empezar a trabajar con las 18 empresas.

El profesor Henry detalla minuciosamente la propuesta para las actividades que se llevarán a cabo previas y durante el día del panel.

En este contexto, y resaltando como información crucial, el comité muestra como acuerdo realizar el panel de expertos el día 13 y 14 de diciembre de 2023.



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	<b>Gestión Documental</b>	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
<b>Acta de Reunión</b>	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 6 - de 13		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

Por otro lado, el profesor Henry muestra la metodología a realizar con la selección de las 18 empresas, resaltando los siguientes criterios:

## METODOLOGÍA SELECCIÓN DE LAS 18 EMPRESAS

**Selección de las 18 MiPymes por el panel de expertos**

**Con los siguientes ítems de evaluación:**

- **Plan de innovación (25%)**
- **Reto priorizado (35%)**
- **Presentación (40%)**

En la metodología mencionada anteriormente el profesional Luis Fernando Clavijo menciona la importancia de contactar a los evaluadores, explicarles la metodología, tiempo, el resultado esperado, el rol y que ellos tengan la calidad de el aporte en el proceso.

### 3. Estado de informes y aspecto técnico, financiero, legal y ambiental

El profesional Luis Fernando Clavijo señala, la proximidad de un nuevo mes y la necesidad de tener preparados los informes financieros y de ejecución. Además, destaca que este mes no se realizará el pago de rendimientos, asegurando así que en ese aspecto estaremos al día. Es imperativo resaltar la importancia de entregar los informes financieros puntualmente, dado que se han estado entregando con cierto retraso, lo que ha generado atención por parte del área financiera.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	<b>Gestión Documental</b>	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
Fecha:	13 de septiembre de 2023			
Página:	Página - 7 - de 13			
<b>Acta de Reunión</b>	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
	Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa		

El profesional Luis Fernando Clavijo, también concluye que dado, que no se puede todavía ejecutar las actividades propuestas con el cronograma por parte de la U. Distrital, el próximo pago quedara programado para el siguiente mes.

Con respecto al pago, por parte del profesional Carlos Eduardo Angarita aclara sobre el estado de los pagos y la progresión y dado que no se va hacer desembolso en noviembre, se recomienda que ambas entidades realicen o envíen la propuesta de programación de pagos para la vigencia 2024.

- **Socialización de avance del componente Técnico.**

**¡Le cumplimos a BOGOTÁ!**

## 3 . Estado de informes, aspecto técnico, financiero, legal y ambiental.

### Socialización de avance del componente técnico

Actividades MGA	Detalle de actividades	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
Actividad # 1 Servicios tecnológicos para fomentar la demanda por el conocimiento científico y tecnológico desde las Mipymes beneficiarias	D4. Servicios tecnológicos para desarrollar, evaluar y retroalimentar la estrategia de innovación abierta	Seleccionar el panel de expertos con énfasis en innovación en las áreas de desarrollo de las empresas seleccionadas.									
		Construir los instrumentos para la evaluación de las propuestas de retos de las empresas.									
	Revisar y presentar al comité técnico los resultados del panel de expertos, los cuales arroja las 18 Mipymes que continúan en intervención.										
D5. Servicios tecnológicos para desarrollar e implementar los planes de innovación	Realizar la mentoría personalizada para las 18 Mipymes seleccionadas para la definición de los retos, oportunidades o brechas de innovación, y la priorización de aquellos con los cuales se iniciará la gestión o implementación del plan de innovación empresarial y la estrategia de innovación.										
	Ejecución de 10 planes de innovación para cada una de las empresas seleccionadas en el panel de expertos. Definición de reto por Mipyme.										

- **Socialización de avance del componente Financiero**

**¡Le cumplimos a BOGOTÁ!**

## 3 . Estado de informes, aspecto técnico, financiero, legal y ambiental.

### Socialización de avance del componente financiero.

GIROS REALIZADOS A LA FECHA	
Atenea	\$ 87.862.057,00
Universidad Distrital	\$ 272.275.886,00
Atenea	\$ 263.586.171,00
<b>Total</b>	<b>\$ 623.724.114,00</b>

Un primer desembolso del 20% del valor total a girar correspondiente a \$87.862.057 a la Agencia Atenea.  
 Un primer desembolso del 40% del valor total a girar correspondiente a \$272.275.886 a la U. Distrital  
 Un segundo desembolso del 60% del valor total a girar correspondiente a \$ 263.586.171 a la Agencia Atenea

	<b>Gestión Documental</b>	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
<b>Acta de Reunión</b>	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 8 - de 13		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

- **Socialización de avance del componente Legal**

En las actividades desarrolladas en el marco del convenio 914 - 2022, no se han identificado aspectos o procesos que impacten de forma considerable el componente Legal

- **Socialización de avance del componente Ambiental**

En las actividades desarrolladas en el marco del convenio 914 - 2022, no se han identificado aspectos o procesos que impacten de forma considerable medio ambiente.

#### 4. Varios /otros

Se realiza la socialización de al comité de los porcentajes de ejecución del proyecto por parte del apoyo a la supervisión.



**¡Le cumplimos a BOGOTÁ!**

## 4. Varios otros

### Socialización de avance Gesproy a corte de octubre 2023.

Bogotá DC

Código SPIN: 2021000100397 Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión Adopción e Implementación de Procesos de Innovación Abierta y Tecnológica de Mipymes de Bogotá

Estado: **CONTRATADO EN**

Paula Estefany Lopez Ordonez (paula.lopez@unp.gov.co) está con...

Valor total: \$ 1.412.703.903

Valor SGR: \$ 1.120.000.000

Aprobado directamente: No

Ejecución Física 22,84% (Periodo: enero 2023 - octubre 2023)

Ejecución Financiera 33,90% (Periodo: diciembre 2022 - octubre 2023)

9:07 a. m. 30/11/2023

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	<b>Gestión Documental</b>	Código:	GD-P1-F22
		Versión:	3
<b>Acta de Reunión</b>	Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Página:	Página - 9 - de 13	
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
	Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	
		 BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	

¡Le cumplimos a **BOGOTÁ!**

## 4. Varios otros

### Socialización de avance Gesproy a corte de octubre 2023.

Producto MGA: Servicios de apoyo para la implementación de innovación en las empresas (Producto principal del proyecto)

Actividad MGA: ADMINISTRATIVO

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2022 12	2023 01	2023 02	2023 03	2023 04	2023 05	2023 06	2023 07	2023 08	2023 09	2023 10	2023 11			
1	2.1.1 Administrativo ATENEA	\$	6.14	57.85	Si	Inicial			1,019,311	4,267,603,74	267,603,74	267,603,74	267,603,74	267,603,74	267,603,74	267,603,74	267,603,74	267,603,74	267,603,74	267,603,84			
						Prog	86,703,903	1	86,703,903														
						Eje	54,422,416,6	1	54,422,416,6														
2	2.1.2 Administrativo U DISTRITAL	\$	5.36	80.33	Si	Inicial									28,500,000	4,875,000	4,875,000	3,875,000	3,875,000				
						Prog	76,000,000	1	76,000,000						28,500,000	4,875,000	4,875,000	3,875,000	3,875,000				
						Eje	42,125,000	1	42,125,000														



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
 El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	<b>Gestión Documental</b>	Código:	GD-P1-F22
		Versión:	3
		Fecha:	13 de septiembre de 2023
	<b>Acta de Reunión</b>	Página:	Página - 10 - de 13
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa		

¡Le cumplimos a BOGOTÁ!

## 4. Varios otros

### Socialización de avance Gesproy a corte de octubre 2023.

Actividad MGA: Apoyar la supervisión del proyecto

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2022 12	2023 01	2023 02	2023 03	2023 04	2023 05	2023 06	2023 07	2023 08	2023 09	2023 10	2023 11		
1	2.3.1 Apoyar la supervisión del proyecto SODE	\$	9.2	28.33	Si	Inicial			433.333,3	4.333.333	4.333.333	4.333.333	4.333.333	4.333.333	4.333.333	4.333.333	4.333.333	4.333.333	4.333.333	4.333.333		
						Prog	130.000.000	1	130.000.000	433.333,3	4.333.333	4.333.333	4.333.333	4.333.333	4.333.333	4.333.333	4.333.333	4.333.333	4.333.333	4.333.333	4.333.333	4.333.333
						Eje	41.166.664,3	1	41.166.664,3													



¡Le cumplimos a BOGOTÁ!

## 4. Varios otros

### Socialización de avance Gesproy a corte de octubre 2023.

Actividad MGA: servicios tecnológicos para fomentar la demanda por el conocimiento científico y tecnológico, desde las Mipymes beneficiarias

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2022 12	2023 01	2023 02	2023 03	2023 04	2023 05	2023 06	2023 07	2023 08	2023 09	2023 10	2023 11	
1	2.4.1 Servicios tecnológicos para desarrollar la conectividad y fortalecer el perfil de las Mipymes participantes SGR ATENEA	\$	3.87	100	No	Inicial						13.898.905	10.200.000	10.200.000	10.200.000						
						Prog	54.898.905	1	54.898.905			13.898.905	10.200.000	10.200.000	10.200.000	10.200.000					
						Eje	54.898.905	1	54.898.905			13.898.905	10.200.000	10.200.000	10.200.000	10.200.000					
2	2.4.2 Servicios tecnológicos para el diagnóstico, desarrollo e implementación en planes de innovación, diseño, desarrollo, evaluación y reestructuración de estrategia de innovación abierta SGR LI DIGITAL	\$	13.47	75	No	Inicial										190.281.180					
						Prog	190.281.180	1	190.281.180							190.281.180					
						Eje	142.710.885	1	142.710.885							38.056.236	57.084.364	47.570.295			



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F22</b>	 BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
<b>Acta de Reunión</b>	<b>Fecha:</b>	<b>13 de septiembre de 2023</b>		
	<b>Página:</b>	<b>Página - 11 - de 13</b>		
	<b>Elaborado por:</b>	<b>Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC</b>		
	<b>Revisado por:</b>	<b>Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF</b>		
<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra</b> Directora Gestión Corporativa			



4. Varios otros

Actividad MGA: Servicio tecnológico para fortalecer las redes de colaboración entre el sector productivo y las IGC

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2022 12	2023 01	2023 02	2023 03	2023 04	2023 05	2023 06	2023 07	2023 08	2023 09	2023 10	2023 11	2023 12	2024 01
1	2.2.1 Servicios tecnológicos para desarrollar el lanzamiento de los retos, brechas y oportunidades de innovación tecnológica Selección de soluciones populares. SGR U DISTRITAL	\$	6,27	0	No																	
						Initial																88.605.890
						Prog:	88.605.890	1	88.605.890													88.605.890
						Eje	0	0														

Desde la Supervisión se hace claridad a la Universidad Distrital sobre las 12 empresas a registrar y reportar en el SUIM.

Se confirma con los aliados la realización del comité siguiente el 228 de diciembre de 2023.

Se da por terminada la sesión.

**Anexos:**  
**Presentación comité técnico**  
**Hojas de vida**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Entrega de infomres pendientes por parte de la UD.	UD.	Del 4 al 7 de diciembre de 2023.

En constancia de lo anterior firma

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	<b>Gestión Documental</b>	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
<b>Acta de Reunión</b>	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 1 - de 13		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

**FIRMA DEL COMITÉ TÉCNICO 914-2022**

*Alejandro Venegas Mendoza*

Alejandro Venegas Mendoza  
Gerente de Ciencia y Tecnología de Innovación de la Agencia

*Henry Montaña*

Henry Montaña  
Universidad Distrital (Docente)

*Diana Carolina González Dumar*

Diana Carolina González Dumar  
Profesional Subdirección de Innovación y productividad

En constancia de lo anterior firman :

	<b>Gestión Documental</b>	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
<b>Acta de Reunión</b>	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Página:	Página - 1 - de 13		
	Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC		
	Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

Neidy Johana Herrera M

**Realizó:**

**Nombre:** NEIDY JOHANA HERRERA M.

**Cargo:** Apoyo a la supervisión del proyecto MiPymes Innovadoras 914-2022

**Revisó:** Integrantes del Comité Técnico

**Nombre:**

**Cargo:**

**Aprobó:**

**Nombre:** LUIS FERNANDO CLAVIJO SÁNCHEZ

**Cargo:** Supervisión del proyecto MiPymes Innovadoras 914-2022